



BUKU PEDOMAN PENULISAN TESIS DAN PELAKSANAAN UJIAN TESIS PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER

Fakultas Hukum UPN "Veteran" Jakarta

TAHUN 2025/2026





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
FAKULTAS HUKUM**

Jalan Rumah Sakit Fatmawati, Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450
Telepon (021) 7656971, Fax. (021) 7656904
Laman : hukum.upnvj.ac.id , e-mail: fh@upnvj.ac.id

**KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
NOMOR 30/UN61/FH/TU/2025**

TENTANG

**BUKU PEDOMAN PENULISAN TESIS DAN PELAKSANAAN UJIAN TESIS PROGRAM
STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS
PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA TAHUN 2025-2026**

**DEKAN FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA,**

- Menimbang :
- a. bahwa untuk menjamin mutu, keterpaduan, dan keseragaman dalam penulisan tesis dan pelaksanaan ujian tesis pada Program Studi Hukum Program Magister Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta, perlu disusun buku pedoman yang dapat dijadikan acuan oleh mahasiswa, dosen pembimbing, dan penguji di lingkungan Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Dekan Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta tentang Buku Pedoman Penulisan Tesis dan Pelaksanaan Ujian Tesis Program Studi Hukum Program Magister Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Tahun 2025-2026;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 10 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 176);
 4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 68 Tahun 2024 tentang Statuta Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 702);
 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 661);
 6. Keputusan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Nomor 744/UN61.0/KP.09.00/2023 tanggal 3 April 2023 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Dosen Dengan Tugas Tambahan Sebagai Dekan Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Periode Tahun 2023-2027 a.n. Dr. Suherman, SH., LL.M.

MEMUTUSKAN:

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA TENTANG BUKU PEDOMAN PENULISAN TESIS DAN PELAKSANAAN UJIAN TESIS PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA TAHUN 2025-2026.
- KESATU : Mengesahkan Buku Pedoman Penulisan Tesis dan Pelaksanaan Ujian Tesis Program Studi Hukum Program Magister Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Tahun 2025-2026 sebagaimana tersebut dalam lampiran dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari Surat Keputusan Dekan ini.
- KEDUA : Buku Pedoman sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU digunakan sebagai acuan resmi dalam proses penulisan tesis dan pelaksanaan ujian tesis oleh mahasiswa, dosen pembimbing, dan penguji pada Program Studi Hukum Program Magister Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta.
- KETIGA : Hal-hal yang belum diatur dalam Surat keputusan Dekan ini akan di atur dalam ketentuan lain.
- KEEMPAT : Keputusan Dekan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 02 Oktober 2025



Dr. Suherman, SH., LL.M.
NIP 197006022021211004

FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA



BUKU PEDOMAN PENULISAN TESIS DAN PELAKSANAAN UJIAN TESIS
PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER TAHUN 2025-2026

FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA

Nomor Dokumen	30 /UN61/FH/TU/2025
Revisi	-
Tanggal	2 Oktober 2025

Disiapkan oleh,

Dr. Atik Winanti, SH., MH.
Koord. Prodi Magister Hukum

Diperiksa oleh,

Dr. Beniharmoni Harefa, SH., LL.M.
Wakil Dekan Bidang Akademik

Disetujui oleh,



Dr. Suherman, SH., LL.M.
Dekan

PEDOMAN

PENULISAN TESIS DAN PELAKSANAAN UJIAN TESIS PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER



FAKULTAS HUKUM

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA

2025

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, Tuhan Yang Maha Kuasa karena atas limpahan rahmat-Nya sehingga penyusunan Buku Pedoman Penulisan Tesis dan Pelaksanaan Ujian Tesis pada Program Studi Hukum Program Magister telah dapat dirampungkan.

Pedoman ini disusun sebagai landasan dalam penulisan hukum tesis dengan tujuan menciptakan keseragaman dalam teknis dan bentuk penulisan serta memandu mahasiswa dalam berpikir secara runtun dan sistematis. Keseragaman ini penting dalam karya ilmiah untuk memastikan bahwa proses metodologis penelitian dapat dengan mudah dipahami oleh rekan sejawat, mulai dari perancangan hingga pengambilan kesimpulan.

Buku ini tidak dimaksudkan untuk menyamakan pandangan terhadap beragam pendapat dalam penulisan hukum. Sebaliknya, buku ini bertujuan untuk menyediakan acuan dalam menetapkan standar tertentu dalam penulisan, yang nantinya dapat dijadikan sebagai pedoman oleh pembimbing dan mahasiswa dalam penyusunan tesis.

Semoga buku pedoman ini bermanfaat dan membawa kebaikan untuk kita semua.



Jakarta, 2 Oktober 2025

Dekan,

Dr. Suherman, S.H., LL.M.

NIP. 197006022021211004

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	1
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	3
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Pengertian.....	1
B. Dasar Hukum	2
C. Tujuan Penulisan.....	2
D. Materi Penulisan	3
BAB II	4
PROSEDUR ADMINISTRASI AKADEMIK DALAM PENYUSUNAN TESIS	4
A. Persyaratan.....	4
B. Pengajuan Judul dan Pembimbingan	4
C. Dosen Pembimbing	5
D. Penyusunan Usulan Penelitian/Proposal.....	8
E. Seminar Usulan Penelitian/Seminar Proposal Tesis	9
F. Seminar Hasil Penelitian	11
G. Tugas Akhir (Tesis).....	13
H. Jangka Waktu Revisi Hasil Pengujian Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian, Tesis, dan Publikasi Karya Ilmiah/Jurnal	18
I. Predikat Kelulusan.....	18
BAB III	20
SISTEMATIKA PENULISAN USULAN PENELITIAN	20
A. Sistematika Usulan Penelitian/Proposal.....	20
B. Bagian Awal Usulan Penelitian/Proposal.....	21
C. Bagian Isi Usulan Penelitian/Proposal	26
D. Bagian Akhir Usulan Penelitian/Proposal.....	32
BAB IV	34
SISTEMATIKA PENULISAN NASKAH HASIL PENELITIAN DAN TUGAS AKHIR (TESIS)	34

A.	Sistematika Naskah Tesis	34
B.	Bagian Awal	35
C.	Bagian Isi (Utama).....	44
D.	Bagian Akhir.....	45
BAB V		47
SISTEMATIKA PENULISAN NASKAH ARTIKEL ILMIAH		47
A.	Pengertian.....	47
B.	Template Artikel Jurnal.....	47
C.	Laporan Akhir Artikel Ilmiah	52
D.	Penilaian Tugas Akhir Artikel Ilmiah	52
BAB VI		53
TATA CARA PENULISAN		53
A.	Bahasa	53
B.	Pengetikan	53
C.	Penulisan Kutipan	56
D.	Catatan Kaki/ Footnote.....	58
E.	Bentuk/Contoh.....	61
F.	Singkatan-Singkatan Dalam Catatan kaki.....	63
G.	Contoh Penggunaan Singkatan Dalam Catatan Kaki	65
H.	Daftar Pustaka.....	65
I.	Istilah	67
LAMPIRAN 1		68
Cover Proposal.....		68
LAMPIRAN 2		755
Cover Hasil Penelitian & Tesis		755

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian

Tesis merupakan karya tulis ilmiah yang dihasilkan sebagai bagian dari mata kuliah Tugas Akhir. Karya ini merupakan hasil penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa Program Studi Hukum Program Magister selanjutnya disebut PSHPM dan dibimbing oleh dosen pembimbing. Penulisan tesis ini menjadi salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk meraih gelar Magister. Isi dari tesis harus memiliki kedalaman ilmiah dan sifat komprehensif, berisikan gagasan atau pemikiran yang asli atau kontribusi pengembangan dalam ilmu pengetahuan.

Tugas akhir pada PSHPM Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta adalah karya tulis berbasis penelitian ilmiah yang disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister Hukum dengan bobot 6 (enam) SKS dengan syarat telah atau sedang menempuh mata kuliah sekurang-kurangnya 55 SKS. Skema tugas akhir dapat dipilih, sebagai berikut:

1. Tesis

Tesis merupakan tugas akhir yang disusun berdasarkan sistematika penulisan bab per bab (terdiri dari 5 bab) dan daftar pustaka.

2. Artikel Ilmiah

Artikel ilmiah merupakan tugas akhir yang disusun dalam bentuk naskah artikel yang wajib dipublikasikan ke jurnal ilmiah nasional terakreditasi Sinta Ristekbrin minimal Sinta-2 atau jurnal internasional bereputasi (Scopus) minimal Q3, dengan sistematika penulisan mengikuti template artikel pada jurnal yang dituju.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
4. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 661).
5. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta Nomor 7 Tahun 2021 tentang Pedoman Ekuivalensi Kurikulum;
6. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Nomor 19 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Nomor 2 Tahun 2024 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Tahun Akademik 2024-2025;
7. Peraturan Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Nomor 47 Tahun 2025 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Tahun Akademik 2025-2026;

C. Tujuan Penulisan

Penyusunan Tesis bertujuan agar mahasiswa dapat:

1. Memahami hukum, termasuk aspek nilai dasar, norma, serta realitas empiris dalam masyarakat.

2. Menguraikan hukum dengan cara yang logis, sistematis, dan metodologis.
3. Menganalisis data, menyusun kesimpulan, serta memberikan rekomendasi berdasarkan hasil penelitian.

D. Materi Penulisan

Materi tesis diangkat dari isu hukum yang aktual atau kontemporer di bidang hukum.

BAB II

PROSEDUR ADMINISTRASI AKADEMIK DALAM PENYUSUNAN TESIS

A. Persyaratan

Syarat yang harus dipenuhi untuk mengambil Tugas Akhir (Tesis) untuk Program Magister sebagai berikut:

1. Telah melunasi Uang Kuliah Tunggal (UKT);
2. Mahasiswa berstatus Aktif;
3. Jumlah SKS yang telah diselesaikan oleh mahasiswa adalah minimum 30 (tiga puluh) SKS;
4. Telah menyelesaikan Toefl min. 460 di UPT Bahasa;
5. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 3,00; dan
6. Telah menempuh mata kuliah Metode Penelitian dan Penulisan Hukum.

B. Pengajuan Judul dan Pembimbingan

1. Mahasiswa mengajukan Judul Tesis pada semester 2 (dua);
2. Pengajuan Judul Tesis dilakukan melalui Form yang dibuka selama 14 hari;
3. Koordinator Program Studi paling lambat 14 hari sejak form ditutup menentukan Dosen Pembimbing;
4. Koordinator Program Studi mengajukan nama pembimbing kepada Dekan untuk ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan;
5. Sejak diterbitkan Surat Keputusan Dekan tentang Pembimbing Tugas Akhir (Tesis) maka sejak saat itu proses pembimbingan dan penulisan Tesis dimulai;

6. Setiap proses pembimbingan Wajib untuk dicatatkan oleh dosen dan mahasiswa dalam logbook atau kartu monitoring bimbingan yang disiapkan oleh Program Studi.

C. Dosen Pembimbing

1. Syarat Dosen Pembimbing

- a. Dosen Pembimbing adalah Dosen Tetap Fakultas Hukum, Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta yang memiliki NIDN atau NIDK atau NUPTK yang memiliki keahlian yang sesuai dengan topik/materi Tesis;
- b. Dosen Pembimbing ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan, terdiri atas 2 (dua) orang Pembimbing, Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping;
- c. Pembimbing Utama memiliki keahlian di bidangnya berdasarkan kompetensi sesuai dengan SKMPMK;
- d. Pembimbing Utama memiliki jabatan fungsional minimum Lektor dan memiliki sertifikat PEKERTI/AA;
- e. Ketentuan pada huruf d. dikecualikan pada dosen yang telah memiliki Sertifikasi Dosen (Serdos);
- f. Pembimbing Utama memiliki publikasi sebagai Penulis Utama pada sekurang-kurangnya jurnal nasional terakreditasi Kemendikti Saintek SINTA 2 (dua) atau jurnal internasional bereputasi.
- g. Di luar persyaratan umum tersebut di atas, Dekan dapat menyetujui/menetapkan dosen lain berdasarkan pertimbangan Koordinator Program Studi melalui pertimbangan-pertimbangan akademis dan tidak bertentangan dengan ketentuan.

2. Tanggung Jawab Dosen Pembimbing

- a. Pembimbing Tesis adalah dosen yang bertugas membimbing, mengarahkan, memberikan masukan, saran dan konsultasi akademik yang berkaitan dengan penyusunan dan penulisan tesis oleh mahasiswa. Tugas dan tanggung jawab dosen pembimbing adalah:
 - 1) Tugas dan tanggung jawab Dosen Pembimbing Utama lebih dominan pada substansi pembahasan mahasiswa; dan
 - 2) Tugas dan tanggung jawab Pembimbing Pendamping lebih dominan pada unsur teknis penulisan dengan memperhatikan buku pedoman penulisan yang berlaku. Pembimbing Pendamping juga dapat memberikan masukan pada substansi penelitian mahasiswa sesuai dengan keilmuan yang dimilikinya.
- b. Mengatur waktu bimbingan dengan mempertimbangkan kesempatan masing-masing sehingga waktu penulisan Tesis yang tersedia dapat dimanfaatkan secara efektif dan efisien; dan
- c. Pembimbing bertanggung jawab terhadap proses pembimbingan sampai dengan mahasiswa yang bersangkutan dinyatakan lulus dan atau selesai memperbaiki tesisnya, serta tugas lain yang berkaitan dengan pembuatan tesis, misalnya membuat resume tesis dalam format Jurnal, mengesahkan pemberkasan naskah tesis untuk dijilid dan di dokumentasikan.

3. Penggantian Dosen Pembimbing

- a. Dalam hal tertentu Penggantian Pembimbing dapat dilakukan apabila:
 - 1) Meninggal dunia atau berhalangan tetap;

- 2) Mengundurkan diri; atau
 - 3) Alasan lain yang dapat diterima secara akademik.
- b. Penggantian Pembimbing diusulkan oleh Koordinator program studi kepada Dekan dan selanjutnya ditetapkan dengan Surat Keputusan Dekan;
 - c. Pembimbing yang telah digantikan diberikan surat pemberitahuan dari Koordinator Program Studi terkait penggantian pembimbing.
4. Proses Pembimbingan
- a. Proses pembimbingan penulisan tesis dimulai sejak diterbitkannya Surat Keputusan Dekan tentang Pembimbing Tugas Akhir (Tesis);
 - b. Penyusunan draft atau kerangka Usulan Penelitian (Proposal Penelitian) sesuai format atau kerangka yang telah ditentukan dan dikonsultasikan kembali kepada Pembimbing untuk kemudian dilanjutkan dengan penyusunan proposal atau usulan penelitian;
 - c. Proses pembimbingan dapat dilakukan secara bersamaan kepada Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping. Apabila Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping telah menyetujui yang ditandai dengan dibubuhkannya tanda tangan pada halaman persetujuan, maka mahasiswa dapat melanjutkan ke proses selanjutnya, yakni pengajuan pelaksanaan seminar usulan penelitian;
 - d. Semua kegiatan pembimbingan dicatat dalam logbook atau kartu monitoring pembimbingan yang disiapkan oleh Program Studi yang memuat tanggal, uraian materi konsultasi, dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing;

- e. Apabila proses pembimbingan belum selesai dalam waktu satu semester, maka akan dievaluasi oleh Koordinator Program Studi untuk ditentukan apakah hal tersebut terjadi karena kelalaian mahasiswa ataukah akibat dari dosen pembimbing. Dalam hal ini, maka mahasiswa yang bersangkutan harus memprogramkan kembali mata kuliah Tesis dalam KRS pada semester berikutnya;
- f. Pemeriksaan naskah dari mahasiswa bimbingan oleh dosen pembimbing paling lama 14 (empat belas) hari sejak naskah diterima untuk kemudian diserahkan kembali kepada mahasiswa yang bersangkutan dan mahasiswa yang bersangkutan paling lama 14 (empat belas) hari melakukan perbaikan;
- g. Proses pembimbingan berakhir pada saat pembimbing memberikan persetujuan tertulis pada naskah penulisan tesis yang dinyatakan lulus ujian dan telah diperbaiki sebagaimana mestinya;
- h. Bimbingan dilakukan di kampus atau di tempat yang telah disepakati bersama antara pembimbing dan mahasiswa; dan
- i. Proses pembimbingan diharuskan memperhatikan kualitas akademik dan kemampuan Mahasiswa, dengan harapan tesis dapat selesai tepat waktu.

D. Penyusunan Usulan Penelitian/Proposal

1. Penyusunan proposal atau usulan penelitian dilakukan setelah judul, permasalahan, metode penelitian, dan rencana disetujui oleh pembimbing; dan
2. Jumlah halaman naskah Proposal atau Usulan Penelitian (Bab I, Bab II, dan Bab III) maksimal 30 halaman atau sekurang-kurangnya 6000 (enam ribu) kata.

E. Seminar Usulan Penelitian/Seminar Proposal Tesis

1. Seminar Usulan Penelitian atau Seminar Proposal Tesis dilaksanakan untuk mendapatkan masukan dari para dosen penguji dan dosen pembimbing;
2. Seminar Proposal Tesis dilaksanakan dilingkungan Fakultas Hukum dan/atau dilingkungan UPN “Veteran” Jakarta;
3. Syarat Seminar Usulan Penelitian/Seminar Proposal Tesis :
 - a. Berstatus mahasiswa aktif;
 - b. Melampirkan Form Monitoring Bimbingan Tugas Akhir (Tesis);
 - c. Melampirkan lembar Persetujuan Pembimbing;
 - d. Melampirkan bukti pemeriksaan kemiripan (*Similarity*) naskah Proposal Tugas Akhir maksimum 25% (dua puluh lima persen);
 - e. Melampirkan KRS Semester berjalan;
 - f. Melampirkan bukti telah mengikuti/menghadiri pelaksanaan Sidang Seminar Proposal tesis sebanyak minimal 3 (tiga) kali;
4. Tim Penguji Seminar Proposal Tesis berjumlah 4 (empat) orang yang terdiri atas 2 (dua) orang Dosen Pembimbing dan 2 (dua) orang Dosen penguji yang bergelar Doktor (Dr.) dan minimal Lektor;
5. Tim Penguji Seminar Proposal Tesis diusulkan oleh Koordinator Program Studi untuk ditetapkan oleh Dekan;
6. Naskah Proposal (*soft copy*) sudah harus diterima oleh Tim Penguji selambat-lambatnya 5 (lima) hari sebelum pelaksanaan ujian;
7. Materi presentasi dibuat dalam bentuk *Power Point* paling banyak 10 (sepuluh) slide;
8. Ujian Seminar Proposal Tesis hanya dapat dilaksanakan apabila dihadiri sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang tim penguji dimana salah satu pembimbing wajib hadir;

9. Peserta ujian diwajibkan berpakaian kemeja berwarna putih dan celana kain atau rok berwarna hitam, berdasi warna merah, memakai sepatu berwarna hitam, dan memakai Jaket Almamater UPN “Veteran” Jakarta;
10. Pelaksanaan ujian dapat dilakukan secara *hybrid* dengan ketentuan salah satu dosen pembimbing dan mahasiswa wajib berada di ruang ujian secara *offline*;
11. Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian, diharuskan mengulang ujian paling lambat 2 (dua) bulan setelah seminar pertama;
12. Apabila yang bersangkutan tidak melaksanakan ujian ulang, kecuali karena kondisi *force majeure*, atau tidak lulus sampai dengan seminar kedua, maka yang bersangkutan dinyatakan mengulang dari awal;
13. Seminar Proposal Tesis dilaksanakan paling lama 120 menit, dengan alokasi waktu yang diatur oleh Ketua Penguji;
14. Penilaian Seminar Proposal Tesis didasarkan pada naskah usulan penelitian dan pelaksanaan seminar usulan penelitian;
15. Komponen penilaian naskah usulan penelitian terdiri dari:
 - a. Kualitas Judul Proposal;
 - b. Latar Belakang;
 - c. Kesesuaian Rumusan Masalah;
 - d. Metodologi Penelitian; dan
 - e. Literatur Review.
16. Nilai Seminar Proposal Penelitian dinyatakan dengan huruf dengan konversi bentuk bilangannya yaitu:

Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Konversi
85,00 s.d 100,00	A	4,00
80,00 s.d 84,99	A-	3,75

75,00 s.d 79,99	B+	3,50
70,00 s.d 74,99	B	3,25
65,00 s.d 69,99	B-	3,00
60,00 s.d 64,99	C	2,75
55,00 s.d 59,00	D	2,50
00 s.d 54,99	E	0,00

17. Proposal dapat dilanjutkan menjadi tugas akhir apabila seminar proposal minimum nilai B.

F. Seminar Hasil Penelitian

1. Mahasiswa dapat melanjutkan Seminar Hasil Penelitian setelah melakukan perbaikan ataupun pembimbingan sesuai arahan dan masukan dalam pelaksanaan Ujian Seminar Proposal Tesis;
2. Syarat Seminar Hasil Penelitian:
 - a. Berstatus mahasiswa aktif;
 - b. Pengesahan Revisi Seminar Proposal Tesis yang telah ditandatangani para penguji;
 - c. Matriks Masukan dan Perbaikan Penilai Seminar Usulan Penelitian;
 - d. Melampirkan Form Monitoring Bimbingan Tugas Akhir (Tesis);
 - e. Melampirkan Lembar Persetujuan Pembimbing;
 - f. Sertifikat kompetensi Bahasa Inggris (English Language Proficiency Test (ELPT)/TOEFL ITP Paper Based Test (PBT)) dengan skor minimum 460 (empat ratus enam puluh) dari UPT Bahasa;
 - g. Melampirkan bukti pemeriksaan kemiripan (*Similarity*) naskah Proposal Tugas Akhir maksimum 25% (dua puluh lima persen);
 - h. Melampirkan KRS Semester berjalan;

- i. Melampirkan bukti telah mengikuti/menghadiri pelaksanaan Sidang Seminar Hasil Penelitian tesis sebanyak minimal 3 (tiga) kali;
3. Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian Tesis berjumlah 4 (empat) orang yang terdiri atas 2 (dua) orang Dosen Pembimbing dan 2 (dua) orang Dosen penguji yang bergelar Doktor (Dr.) dan minimal Lektor;
4. Tim Penguji Seminar Hasil Penelitian Tesis diusulkan oleh Koordinator Program Studi untuk di tetapkan oleh Dekan;
5. Naskah Seminar Hasil Penelitian (*soft copy*) sudah harus diterima oleh Tim Penguji selambat-lambatnya 5 (lima) hari sebelum pelaksanaan ujian;
6. Jumlah halaman naskah hasil penelitian (Bab I, Bab II, Bab III, Bab IV dan Bab V) paling sedikit 60 halaman atau paling sedikit 12.000 (dua belas ribu) kata di luar halaman Daftar Pustaka. Jumlah halaman (Bab IV dan Bab V) lebih banyak dibandingkan jumlah halaman Usulan Penelitian/Proposal Tesis (Bab I, Bab II, Bab III);
7. Materi presentasi dibuat dalam bentuk *Power Point* maksimal 15 (lima belas) slide;
8. Peserta ujian diwajibkan berpakaian kemeja berwarna putih dan celana kain atau rok berwarna hitam (tidak boleh mengenakan celana jeans), berdasi warnah merah, memakai sepatu berwarna hitam, dan memakai Jaket Almamater UPN “Veteran” Jakarta;
9. Pelaksanaan ujian dapat dilakukan secara *hybrid* dengan ketentuan salah satu dosen pembimbing dan mahasiswa wajib berada di ruang ujian secara *offline*;
10. Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian, diharuskan mengulang ujian paling lambat 2 (dua) bulan setelah seminar pertama;
11. Apabila yang bersangkutan tidak melaksanakan ujian ulang, kecuali karena kondisi *force majeure*, atau tidak lulus sampai

dengan seminar kedua, maka yang bersangkutan dinyatakan putus studi;

12. Seminar Hasil Penelitian Tesis dilaksanakan paling lama 120 menit, dengan alokasi waktu yang diatur oleh Ketua Penguji;
13. Penilaian Seminar Hasil Penelitian Tesis didasarkan pada naskah Hasil Penelitian dan pelaksanaan Hasil Penelitian;
14. Komponen penilaian naskah hasil penelitian terdiri dari:
 - a. Kualitas Penulisan Hasil Penelitian;
 - b. Pemahaman Esensi Hasil Penelitian; dan
 - c. Teknik Presentasi.
15. Nilai Seminar Hasil Penelitian Tesis dinyatakan dengan huruf dengan konversi bentuk bilangannya yaitu:

Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Konversi
85,00 s.d 100,00	A	4,00
80,00 s.d 84,99	A-	3,75
75,00 s.d 79,99	B+	3,50
70,00 s.d 74,99	B	3,25
65,00 s.d 69,99	B-	3,00
60,00 s.d 64,99	C	2,75
55,00 s.d 59,00	D	2,50
00 s.d 54,99	E	0,00

16. Hasil Penelitian dapat dilanjutkan menjadi tugas akhir apabila seminar hasil penelitian minimum nilai B.

G. Tugas Akhir (Tesis)

1. Tesis
 - a. Mahasiswa dapat melanjutkan Ujian Tesis setelah melakukan perbaikan atau pembimbingan sesuai arahan dan masukan dalam pelaksanaan Ujian Seminar Hasil Penelitian;
 - b. Syarat Ujian Tesis:
 - 1) Berstatus mahasiswa aktif;

- 2) Lunas pembayaran UKT atau menunjukkan surat keterangan lain yang dikeluarkan oleh Universitas;
- 3) Pengesahan Revisi Seminar Hasil Penelitian yang telah ditandatangani para penguji;
- 4) Matriks Masukan dan Perbaikan Penilai Seminar Hasil Penelitian;
- 5) Melampirkan Form Monitoring Bimbingan Tugas Akhir (Tesis);
- 6) Melampirkan Lembar Persetujuan Pembimbing;
- 7) Melampirkan bukti pemeriksaan kemiripan (*Similarity*) naskah Proposal Tugas Akhir maksimum 25% (dua puluh lima persen);
- 8) Telah lulus semua mata kuliah kecuali tugas akhir yang dibuktikan dengan KHS sampai dengan semester terakhir;
- 9) Sertifikat kompetensi Bahasa Inggris (English Language Proficiency Test (ELPT)/TOEFL ITP Paper Based Test (PBT)) dengan skor minimum 460 (empat ratus enam puluh) dari UPT Bahasa;
- 10) Melampirkan bukti telah mengikuti/menghadiri pelaksanaan Sidang Seminar Hasil Seminar Hasil Penelitian tesis sebanyak minimal 3 (tiga) kali;
- 11) Wajib mengutip minimal 3 karya ilmiah dosen pembimbing atau dosen Magister Hukum Fakultas Hukum UPN “Veteran” Jakarta yang memiliki keterkaitan dengan Tesis;
- 12) Surat bebas peminjaman buku, jurnal, prosiding dan dokumen lainnya dari perpustakaan UPNVJ; dan

- 13) Dua buah pas foto hitam putih ukuran: 3x4, untuk pria menggunakan pakaian sipil lengkap (jas warna hitam dan berdasi), wanita menggunakan blazer warna hitam dengan dibubuhi nama dan nomor induk mahasiswa pada bagian belakang.
- c. Tim Penguji Ujian Tugas Akhir (Tesis) berjumlah 4 (empat) orang yang terdiri atas 2 (dua) orang Dosen Pembimbing dan 2 (dua) orang Dosen penguji yang bergelar Doktor (Dr.) dan minimal Lektor;
 - d. Tim Penguji Ujian Tesis diusulkan oleh Koordinator Program Studi untuk ditetapkan oleh Dekan;
 - e. Naskah Draft Tugas Akhir (*soft copy*) sudah harus diterima oleh Tim Penguji selambat-lambatnya 5 (lima) hari sebelum pelaksanaan ujian;
 - f. Materi presentasi dibuat dalam bentuk *Power Point* maksimal 15 (lima belas) slide;
 - g. Peserta ujian diwajibkan berpakaian kemeja berwarna putih dan celana kain atau rok berwarna hitam, berdasi warna merah, memakai sepatu berwarna hitam, dan memakai Jaket Almamater UPN “Veteran” Jakarta;
 - h. Pelaksanaan ujian dapat dilakukan secara *hybrid* dengan ketentuan salah satu dosen pembimbing dan mahasiswa wajib berada di ruang ujian secara *offline*;
 - i. Bagi mahasiswa yang tidak lulus ujian, diharuskan mengulang ujian paling lambat 2 (dua) bulan setelah seminar pertama
 - j. Ujian Tesis dilaksanakan paling lama 120 menit, dengan alokasi waktu yang diatur oleh Ketua Penguji;
 - k. Penilaian Ujian Tesis didasarkan pada naskah Tesis dan pelaksanaan Ujian Tesis;

1. Komponen penilaian naskah tesis terdiri dari:

- 1) Teknik penulisan adalah menilai komponen format penulisan yang sesuai dengan pedoman, kesalahan pengetikan, gaya bahasa formal, penulisan sesuai dengan kaidah ilmiah yang berlaku dan koheren;
- 2) Penampilan meliputi kerapian pakaian, kepercayaan diri, mampu berkomunikasi dan menjawab dengan intonasi yang sangat jelas, cepat dan tepat, kualitas materi slides dan presentasi sampai pada penggunaan durasi waktu dalam menyampaikan paparan hasil tugas akhir;
- 3) Penguasaan materi meliputi kesesuaian topik dengan referensi, penjelasan latar belakang, kesenjangan hasil penelitian, rumusan masalah, tujuan, manfaat, kajian literatur, dan pembahasan yang runtut serta terdapat keterkaitan antara bab; dan
- 4) Penguasaan metodologi dan hasil meliputi ketepatan penggunaan metodologi dalam menjawab rumusan masalah dan uji hipotesis (jika ada) tepat, kedalaman analisis hasil penelitian didukung dengan tabel dan/atau gambar yang relevan, kedalaman pembahasan yang menyeluruh dan komprehensif, kesimpulan, saran dan implikasi penelitian yang relevan dengan hasil.

m. Komponen dan Bobot Penilaian:

Komponen Penilaian	Bobot Nilai
Teknik penulisan	20%
Penampilan	20%
Penguasaan Materi	30%
Penguasaan Metodologi dan Hasil	30%

n. Nilai Ujian Tesis dinyatakan dengan huruf dengan konversi bentuk bilangannya yaitu:

Rentang Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Konversi
85,00 s.d 100,00	A	4,00
80,00 s.d 84,99	A-	3,75
75,00 s.d 79,99	B+	3,50
70,00 s.d 74,99	B	3,25
65,00 s.d 69,99	B-	3,00
60,00 s.d 64,99	C	2,75
55,00 s.d 59,00	D	2,50
00 s.d 54,99	E	0,00

- o. Ujian Tesis dinyatakan lulus minimal nilai B.
2. Publikasi Karya Ilmiah/Jurnal/Desiminasi
 - a. Penulisan artikel ilmiah untuk tugas akhir program magister adalah penulisan karya ilmiah berbasis penelitian dalam bentuk artikel untuk diterbitkan pada jurnal ilmiah. Artikel ilmiah yang dimaksud dalam pedoman ini adalah artikel ilmiah dibidang hukum atau sosial humaniora yang diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi Sinta Ristekbrin, dengan ketentuan terbit pada Jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta-2 atau Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus) min. Q3;
 - b. Template artikel jurnal adalah sistematika penulisan artikel yang ditentukan oleh pengelola jurnal. Secara umum sistematika artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi tersebut;
 - c. Laporan akhir artikel ilmiah adalah link jurnal yang menunjukkan artikel ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa bersama dosen pembimbing tugas akhir telah diterbitkan. Link tersebut memuat nama jurnal, akreditasi jurnal, nomor volume, tanggal/bulan/tahun diterbitkan dan akreditasi Sinta, serta fulltext artikel.
 - d. Penilaian tugas akhir dengan skema artikel ilmiah dilaksanakan setelah artikel ilmiah berstatus

TERBIT/PUBLISH. Selanjutnya, artikel ilmiah yang sudah terbit di seminarkan dalam seminar desiminasi.

- e. Penilaian Ujian Publikasi Karya Ilmiah/Jurnal/Desiminasi didasarkan pada naskah Tesis dan pelaksanaan Ujian Tesis;
- f. Peserta ujian diwajibkan berpakaian kemeja berwarna putih dan celana kain atau rok berwarna hitam, berdasi warnah merah, memakai sepatu berwarna hitam, dan memakai Jaket Almamater UPN “Veteran” Jakarta;
- g. Ekuivalensi artikel Jurnal Ilmiah Nasional terindeks minimal Sinta 2 atau Scopus Q3 yang merupakan bagian dari tugas akhir sebagai penulis pertama dengan disertai seminar/ujian tugas akhir mendapat nilai minimal A-.

H. Jangka Waktu Revisi Hasil Pengujian Seminar Proposal, Seminar Hasil Penelitian, Tesis, dan Publikasi Karya Ilmiah/Jurnal

- 1. Revisi Seminar Proposal dan Seminar Hasil Penelitian diberikan waktu selama 14 hari setelah pelaksanaan ujian;
- 2. Jarak dari Seminar Proposal ke Seminar Hasil Penelitian paling cepat 30 hari setelah pelaksanaan ujian;
- 3. Jarak dari Seminar Hasil Penelitian ke Ujian Tesis yaitu paling cepat 15 hari setelah pelaksanaan ujian; dan
- 4. Publikasi Karya Ilmiah/Jurnal sudah bisa disusun mulai dari setelah pelaksanaan Ujian Seminar Proposal dengan dasar dari Hasil Penulisan Tesis.

I. Predikat Kelulusan

- 1. Mahasiswa program magister dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,10 (tiga koma sepuluh). Contoh predikat kelulusan terperinci pada Tabel di bawah ini:

Rentang Nilai Angka	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Predikat
Program Profesi, Program Spesialis, Program Magister, dan Doktor	3,10 - 3,50	Memuaskan
	3,51 - 3,74	Sangat Memuaskan
	3,75 - 4,00	Pujian (<i>Cumlaude</i>)

2. Predikat pujian (*cumlaude*), selain berdasarkan pada IPK sebagaimana ditentukan di atas juga harus memenuhi ketentuan sebagai berikut:
 - a. masa tempuh studi tepat waktu sesuai dengan jenjang pendidikannya;
 - b. tidak pernah mengulang mata kuliah baik mata kuliah wajib, Seminar Proposal, Seminar Hasil, dan Ujian Tesis untuk setiap semester;
 - c. tidak ada mata kuliah dengan nilai C; dan
 - d. memiliki karya ilmiah yang terbit di jurnal nasional minimal peringkat SINTA 3 sebagai penulis pertama.
3. Apabila tidak memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud pada point 2 (dua) maka yang bersangkutan mendapat predikat kelulusan Sangat Memuaskan.

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN USULAN PENELITIAN

A. Sistematika Usulan Penelitian/Proposal

Usulan Penelitian/Proposal Tesis dimulai dari sampul sampai dengan daftar pustaka yang terdiri dari Bagian Awal, Bagian Isi, dan Bagian Akhir. Jumlah halaman usulan penelitian adalah paling sedikit 30 halaman atau sekurang-kurangnya 6.000 (enam ribu) kata di luar sampul, halaman judul, halaman persetujuan pembimbing, daftar isi, daftar gambar / tabel dan daftar pustaka.

Bagian sistematika Naskah Usulan Penelitian/Proposal

Bagian Awal	Bagian Isi	Bagian Akhir
1. Cover 2. Halaman Sampul 3. Halaman Judul 4. Halaman Persetujuan Pembimbing 5. Daftar Isi 6. Daftar Tabel (jika ada) 7. Daftar Gambar (jika ada)	BAB 1 PENDAHULUAN A. Latar Belakang B. Rumusan Masalah C. Tujuan Penelitian D. Manfaat Penelitian E. Orisinalitas Penelitian BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA A. Kajian Konseptual B. Kajian Teori C. Kerangka Pikir atau Bagan Kerangka Pikir D. Definisi Operasional BAB 3 METODE PENELITIAN (sesuaikan dengan format normatif atau empiris)	1. Daftar Pustaka 2. Lampiran (jika ada)

B. Bagian Awal Usulan Penelitian/Proposal

Bagian awal Usulan Penelitian/Proposal Tesis dimulai dari sampul luar sampai dengan daftar isi yang terdiri dari:

1. Cover

- a. Sampul dicetak dengan huruf kapital berwarna hitam. Istilah asing ditulis *Italic* (cetak miring). Untuk naskah Proposal, kalimat atau kata dicetak dengan huruf kapital berwarna hitam dan ditempatkan di tengah-tengah ruang tulis (simetris kiri-kanan). Kertas Sampul/Cover **berwarna merah** dan **dijilid Antero/Soft Cover (seperti buku)**.
- b. Sampul memuat:
 - 1) Tulisan “USULAN PENELITIAN” pada bagian atas, rapat pada tepi atas kertas dengan huruf (font) Times New Roman ukuran (size) 14pt;
 - 2) Judul Usulan Penelitian yang ditulis dengan huruf (font) Times New Roman ukuran (size) 14pt. Letak judul diatur sedemikian rupa sehingga tampak di tengah-tengah halaman berbentuk kurva terbalik, di bawah kata “USULAN PENELITIAN” dengan jarak 4 (empat) spasi, serta jarak antara baris pertama dengan baris kedua dan seterusnya adalah 1 (satu) spasi;
 - 3) Lambang Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berukuran tinggi 6 (enam) sentimeter dengan lebar proporsional, berwarna hitam, dan diletakkan setelah judul usulan penelitian;
 - 4) Nama penulis ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat serta tanpa gelar akademik dengan huruf (font) Times New Roman ukuran (size) 12pt;
 - 5) Nomor Induk Mahasiswa (NIM) ditempatkan di bawah Nama Penulis dengan jarak 1 (satu) spasi;

- 6) Tulisan PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER FAKULTAS HUKUM, UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA dan Tahun Pelaksanaan Ujian di bagian bawah kertas menggunakan huruf kapital dengan jarak antar baris adalah 1 (satu) spasi, menggunakan huruf (font) Times New Roman ukuran (size) 12pt;

2. Halaman Sampul

Ketentuan Halaman Sampul sama dengan ketentuan Sampul/Cover. Perbedaannya adalah lambang Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta dicetak berwarna dan diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i) di sudut kanan bawah dengan menggunakan huruf (font) Times New Roman ukuran (size) 12pt.

3. Halaman Judul

- a. Halaman judul diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (ii) di sudut kanan bawah, berurut setelah penomoran Halaman Sampul;
- b. Penulisan judul tidak boleh disingkat;
- c. Judul harus ditulis dengan huruf kapital, sedangkan sub judul (jika ada) ditulis dengan huruf kapital hanya pada huruf depan tiap kata, kecuali kata sambung tidak menggunakan huruf kapital;
- d. Halaman judul berisi:
 - 1) Judul halaman, yakni “HALAMAN JUDUL” ditulis dengan huruf kapital, rapat pada tepi atas margin kertas, dan menggunakan huruf (font) Times New Roman dengan ukuran (size) 14pt;

- 2) Judul Usulan Penelitian (ditulis dengan huruf kapital) menggunakan huruf (font) Times New Roman, ukuran (size) 14pt, dan diatur sedemikian rupa sehingga tampak di tengahnya halaman;
- 3) Nama penulis ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat, dan tanpa gelar akademik;
- 4) Nomor Induk Mahasiswa (NIM) ditulis di bawah nama dengan jarak satu spasi;
- 5) Keterangan persyaratan dengan redaksi:

“Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mencapai Gelar Magister Pada Program Hukum Program Magister”
- 6) Tulisan PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER, FAKULTAS HUKUM, UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA dan Tahun Pelaksanaan Ujian di bagian bawah kertas menggunakan huruf kapital.
- 7) Contoh halaman judul terlampir.

4. Halaman Persetujuan Pembimbing

- a. Halaman persetujuan pembimbing juga diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil di sudut kanan bawah, berurut setelah penomoran Halaman Sampul dan Halaman Judul;
- b. Halaman Persetujuan Pembimbing berisi keterangan bahwa Usulan Penelitian yang bersangkutan telah diperiksa dan disetujui oleh Pembimbing 1 dan 2 untuk diajukan dalam Seminar Usulan Penelitian;
- c. Halaman ini memuat:
 - 1) Judul halaman, yakni “PERSETUJUAN PEMBIMBING” (ditulis dengan huruf kapital, rapat pada tepi atas margin

kertas, dan menggunakan huruf (font) Times New Roman dengan ukuran (size) 14pt);

- 2) Judul Usulan Penelitian (ditulis dengan huruf kapital) menggunakan huruf (font) Times New Roman, ditempatkan di bawah Judul Halaman dengan jarak 2 (dua) spasi, ukuran (size) 14pt, dan diatur sedemikian rupa sehingga tampak di tengah-tengah halaman berbentuk kurva terbalik;
- 3) Kalimat “Diajukan dan Disusun Oleh:” ditempatkan di bawah judul usulan penelitian dengan jarak 3 (tiga) spasi;
- 4) Nama lengkap penulis dan tidak boleh disingkat, dan tanpa gelar akademik;
- 5) Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
- 6) Tanggal, bulan, dan tahun persetujuan;
- 7) Nama, NIP/NIK/NUPTK/NIDN dan tanda tangan Pembimbing 1 dan Pembimbing 2;
- 8) Contoh halaman persetujuan pembimbing terlampir.

5. Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bahan tulisan yang ada dalam tesis yang berisi judul dari bab dan sub-subnya, termasuk pula daftar tabel dan daftar gambar yang dimuat sesudah daftar isi. Contoh format daftar isi terlampir. Syarat pengetikan daftar isi sebagai berikut:

- a. Kata “DAFTAR ISI” ditulis dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dengan posisi bagian tengah, rapat pada batas atas margin kertas dengan menggunakan menggunakan huruf (font) Times New Roman dengan ukuran (size) 14pt;
- b. Di sebelah kanan atas, di bawah kata “DAFTAR ISI” dengan jarak 2 (dua) spasi, dicantumkan kata “Halaman” dengan

menggunakan huruf (font) Times New Roman dengan ukuran (size) 12pt;

- c. Jarak baris adalah satu setengah (1,5) spasi;
- d. Setiap bab ditulis dengan huruf kapital;
- e. Huruf pertama setiap kata di dalam judul sub-bab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata penghubung;
- f. Semua kata dalam daftar isi harus sama penulisannya dalam naskah;
- g. Akhir dari setiap bab dan sub-babnya dihubungkan oleh titik-titik dengan nomor halaman.

6. Daftar Tabel atau Gambar (Jika Ada/Bersifat Opsional)

- a. Daftar tabel ditulis pada halaman baru, berisi nomor tabel (angka arab), judul tabel (teks) dan halaman di mana tabel dimuat. Judul tabel ditulis sama dengan cara penulisan di dalam naskah. Jarak dari DAFTAR TABEL ke tabel pertama adalah empat spasi. Dua spasi di bawah daftar tabel di batasan penulisan ditulis “halaman”. Akhir dari setiap judul tabel dihubungkan oleh titik-titik dengan nomor halaman di mana tabel tersebut diletakkan dalam naskah tesis. Jarak baris antar-tabel yaitu dua spasi, sedangkan jarak baris pada satu tabel ialah satu spasi. Baris kedua dan seterusnya, dimulai pada jarak 1,3cm atau 0,5” dari margin kiri (Contoh daftar tabel terlampir);
- b. Daftar gambar ditulis pada halaman baru, berisi nomor gambar dan halaman di mana gambar tersebut dimuat. Penulisan daftar gambar sama dengan cara menulis daftar tabel (Contoh daftar gambar terlampir).

C. Bagian Isi Usulan Penelitian/Proposal

Bagian ini terdiri dari atas BAB I PENDAHULUAN, BAB II TINJAUAN PUSTAKA, dan BAB III METODE PENELITIAN yang diuraikan sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN

Bab ini merupakan awal dari bagian ini yang terdiri latar belakang, rumusan masalah, tujuan penelitian, kegunaan penelitian, dan orisinalitas penelitian yang diuraikan sebagai berikut:

a. Latar Belakang Masalah

Latar belakang merupakan cerminan atas urgensi penelitian. Untuk itu, karya tesis sekurang-kurangnya memuat hal penting sebagai berikut:

- 1) Dimulai dengan uraian das idea (hal-hal yang ideal terkait dengan judul) atas teori hukum, asas hukum, dan/atau norma terkait atas penelitian yang akan dilakukan (das Sollen);
- 2) Menampilkan fakta empirik terhadap teori hukum (das Sein) atas fenomena yang akan diteliti;
- 3) Menggambarkan gejala, fenomena atau arti penting masalah (urgensi penelitian);
- 4) Telaah riset atas penelitian-penelitian terdahulu (khususnya tesis yang relevan maupun riset yang telah dipublikasikan di jurnal) dengan menunjukkan kelebihan dan kelemahannya. Kelebihan dari tesis sebelumnya tersebut untuk digunakan kembali sebagai dasar teoretis untuk menjawab permasalahan, sedangkan kelemahannya (research gap) dijadikan dasar untuk mengemukakan konsep/gagasan baru untuk mengatasi kelemahan tersebut (dasar lahirnya novelty);

- 5) Kemutakhiran referensi. Diperlukan dukungan referensi terbaru dan terlengkap (memperkuat state of the arts). Kelebihan tesis sebelumnya akan dibandingkan dengan hasil penelitian selanjutnya pada bab pembahasan, untuk memperkuat kebaruan (novelty) dan kelebihan gagasan dari penelitiannya;
- 6) Isu hukum terkait pengembangan teori hukum atau konsep hukum atau nilai-nilai ideal sebagai dasar pijakan dalam perumusan masalah.

b. Rumusan Masalah

Rumusan Masalah terdiri atas 2 (dua) kalimat tanya, dapat menggunakan metode penelitian hukum normatif dan dapat pula dilengkapi dengan penelitian empiris (socio legal) dengan pilihan komposisi sebagai berikut:

- 1) Seluruh rumusan masalah (2) berbasis penelitian hukum normatif;
- 2) 1 (satu) rumusan masalah berbasis penelitian hukum normatif, dilengkapi dengan 1 (satu) rumusan masalah berbasis penelitian empiris (socio legal);

c. Tujuan Penelitian

Berisi tentang tujuan yang ingin dicapai oleh peneliti dalam melakukan penelitian. Jumlah tujuan penelitian harus sama dengan jumlah rumusan masalah dengan menggunakan taksonomi bloom sesuai jenjang strata Magister.

d. Kegunaan Penelitian

Berisi tentang kegunaan hasil penelitian tersebut baik kegunaan teoritis maupun praktis. Kegunaan teoritis merupakan manfaat penelitian ini bagi perkembangan keilmuan yang didalami,

sementara kegunaan praktis adalah manfaat penelitian secara praktis dalam menyelesaikan persoalan lain yang sejenis.

e. Orisinalitas penelitian

Dalam penelitian tesis, peneliti harus mengemukakan kebaruan yang ditulis dalam tesis setelah membaca dan mempelajari tesis yang sejenis sebelumnya. Semakin banyak kebaruan yang dapat dikemukakan, semakin tinggi kualitas orisinalitas tesis. Orisinalitas penelitian yang dicantumkan paling sedikit 3 (tiga) penelitian terdahulu dengan sekurang-kurangnya memperlihatkan 1 (satu) tesis yang serupa. Orisinalitas penelitian tidak boleh mencantumkan skripsi, tesis, jurnal nasional, dan jurnal internasional yang tidak bereputasi. Tesis ataupun artikel jurnal internasional bereputasi yang dijadikan sebagai orisinalitas adalah yang diterbitkan dalam 5 (lima) tahun terakhir.

Adapun yang wajib dicantumkan dalam orisinalitas penelitian yang dibuat dalam tabel sekurang-kurangnya adalah:

- 1) Nama penulis, judul, dan tahun terbitnya;
- 2) Isu penelitian sebelumnya;
- 3) Rumusan masalah dalam penelitian sebelumnya; dan
- 4) Hasil yang didapatkan oleh penelitian sebelumnya.
- 5) Perbedaannya dengan penelitian yang akan dilakukan oleh penulis.

2. BAB II TINJAUAN PUSTAKA

- a. Berisi kajian teoritis yang terkait dengan permasalahan yang dibahas, digunakan sebagai “pisau analisis atau alat uji” untuk menjawab rumusan masalah dalam pembahasan penelitian yang diakhiri dengan kerangka pikir dan definisi operasional. Dalam bab ini diuraikan secara sistematis mengenai uraian penelitian sebelumnya yang dijadikan

sebagai pembading, teori-teori hukum, asas-asas hukum, konsep-konsep hukum, peraturan perundang-undangan, pendapat para pakar, pengertian-pengertian, dan hasil-hasil penelitian yang terdahulu yang berkaitan dengan penelitian yang dilakukan. Tinjauan Pustaka bukan sekedar mengumpulkan kutipan tetapi harus disusun secara sistematis. Seyogyanya pustaka yang digunakan adalah yang terbaru dan tidak melebihi dari 5 tahun (jika dimungkinkan);

- b. Pada Bab II ini dilengkapi pula dengan Kerangka Pikir yang dapat dituangkan dalam bentuk Bagan Kerangka Pikir serta memuat pula Definisi Operasional. Kerangka Pikir menjelaskan mengenai hubungan antara judul, variabel penelitian dan indikator dari setiap variabel penelitian serta tujuan akhir penelitian. Sementara definisi operasional adalah memberikan pengertian/definisi operasionalnya tentang variabel-variabel dan indikator dari setiap variabel penelitian yang digunakan hanya dalam penelitian penulis. (ada kemungkinan berbeda dengan definisi yang diketahui pada umumnya), sekaligus menjadi batasan sehingga tidak menyimpang dari fokus penelitian.

3. BAB III METODE PENELITIAN

Penyusunan bab ini dibedakan berdasarkan tipe penelitian yang akan digunakan dalam penelitian.

a. Penelitian Normatif

1) Tipe dan Pendekatan Penelitian

Pada bagian ini diuraikan mengenai tipe penelitian yang digunakan dan pendekatan penelitiannya. Untuk memudahkan kegiatan pengumpulan bahan-bahan hukum dan/atau data penelitian, sebaiknya setiap rumusan masalah sudah ditentukan lebih awal pilihan tipe penelitiannya dan pilihan pendekatan yang digunakan (baik penelitian hukum

normatif maupun penelitian empirik). Hal ini dituangkan dalam bentuk matriks yang mana matriksnya tertuang dalam template yang tersaji dalam lampiran.

2) Jenis dan Sumber Bahan Hukum

Bahan hukum penelitian (Penelitian Normatif) terdiri dari:

- a) Bahan hukum Primer, merupakan bahan hukum yang bersifat autoritatif seperti perundang-undangan, catatan-catatan resmi atau risalah dalam pembuatan perundangundangan, dan putusan pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.
- b) Bahan hukum sekunder, berupa buku teks atau tulisan-tulisan hukum baik dalam bentuk buku atau jurnal yang relevan dengan topik penelitian.
- c) Bahan Non Hukum, berupa buku, kamus, tulisan di media massa/online, laporan atau jurnal non hukum yang relevan dengan topik penelitian

3) Teknik Pengumpulan Bahan Hukum

Pengumpulan bahan hukum dapat dilakukan dengan cara studi perundang-undangan dan studi kepustakaan terhadap bahan-bahan hukum berdasarkan klasifikasi bahan hukum berkaitan dengan objek penelitian.

4) Analisis Bahan Hukum

Bahan hukum yang dikumpulkan kemudian diseleksi, diklasifikasi menurut penggolongan bahan hukum, disusun secara logis dan sistematis kemudian dianalisis secara preskriptif untuk ditarik kesimpulan dan saran yang saling bersesuaian.

b. Penelitian Empiris

1) Tipe Penelitian

Pada bagian ini diuraikan mengenai tipe penelitian yang digunakan.

2) Lokasi Penelitian (Opsional)

Ditentukan dimana peneliti nantinya akan memperoleh data untuk penelitiannya dan alasan singkat memilih lokasi penelitian itu.

3) Populasi dan Sampel Penelitian (Opsional)

Populasi dan sample penelitian bersifat opsional yang digunakan jika dalam penelitian memerlukan untuk menarik sample dari populasi penelitian yang ada. Sample penelitian dapat berupa sampel tempat ataupun sampel orang. Teknik sampling yang digunakan adalah Purposive Sampling, Random Sampling, atau Simple Random Sampling.

4) Jenis dan Sumber Data

Data penelitian terdiri atas:

- a) Data Primer yaitu data yang diperoleh secara langsung dari masyarakat; dan
- b) Data sekunder atau kepustakaan.

5) Teknik Pengumpulan

Data Data-data penelitian dapat dikumpulkan dengan cara Wawancara, Kuesioner atau melakukan Pengamatan/ Observasi.

6) Analisis Data

Data yang dikumpulkan dapat dianalisis dengan cara:

- a) Analisis data kualitatif, adalah proses mengorganisir, menganalisis, dan menginterpretasikan data non- numerik menjadi

sebuah informasi untuk nantinya digunakan sebagai acuan dalam pengembangan penelitian.

- b) Analisis data kuantitatif, adalah proses mengorganisir, menganalisis, dan menginterpretasikan data numerik menjadi sebuah informasi dalam bentuk komputasi dan statistik yang berfokus pada analisis statistik, matematik atau numerik dari kumpulan data untuk nantinya digunakan sebagai acuan dalam pengembangan penelitian.

D. Bagian Akhir Usulan Penelitian/Proposal

Bagian ini merupakan Daftar Pustaka. Pada bagian daftar pustaka ini memuat sumber rujukan yang benar-benar dirujuk atau disitasi dan dimuat dalam naskah usulan penelitian. Daftar Pustaka dapat disusun secara manual atau sangat disarankan disusun dengan menggunakan sistem sitasi otomatis (misalnya Mendeley atau Zotero) sesuai dengan catatan kaki (footnote) pada naskah penulisan hukum. Ketentuan Daftar Pustaka dalam usulan penelitian minimal berasal dari 30 sumber (buku, jurnal dan karya ilmiah lainnya), tidak termasuk sumber dari internet. Ketentuan daftar pustaka disusun sebagai berikut:

1. Buku
2. Tesis paling sedikit 5 naskah;
3. Artikel Jurnal yang relevan dengan topik penelitian minimal terakreditasi SINTA, paling sedikit 10 artikel jurnal;
4. Artikel ilmiah lainnya
5. Peraturan Perundang-Undangan/Putusan Pengadilan;
6. Sumber-sumber internet.

Pada bagian akhir ini dimungkinkan pula untuk mencantumkan lampiran. Lampiran yang dimaksud merupakan dokumen tambahan yang

ditambahkan (dilampirkan) ke dokumen utama. Lampiran berisi keterangan tambahan yang memiliki relevansi dengan penelitian yang akan dilakukan.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN NASKAH HASIL PENELITIAN DAN TUGAS AKHIR (TESIS)

A. Sistematika Naskah Tesis

Sistematika naskah tugas akhir (Tesis) terdiri atas tiga bagian, yaitu bagian awal, bagian isi (utama) dan bagian akhir. Bagian awal berisi mulai dari halaman sampul luar sampai daftar lampiran. Kemudian Bagian Isi (utama) merupakan inti dari tesis, secara garis besar berisi pendahuluan, kajian pustaka, metode, hasil dan pembahasan serta kesimpulan. Sedangkan Bagian Akhir berisi daftar pustaka dan lampiran- lampiran. Tiap-tiap bagian tersebut diuraikan lebih lanjut pada bagian berikutnya. Jumlah Halaman tesis adalah paling sedikit 60 halaman atau paling sedikit 12.000 (dua belas ribu) kata, tidak termasuk bagian awal tesis, catatan kaki (footnote) dan bagian referensi/rujukan dan dokumen lampiran pada bagian penutup. Tesis harus bersifat koheren, memiliki alur penulisan yang jelas dan mengalir. Tesis berisi jawaban atas rumusan masalah yang memiliki urgensi untuk dipecahkan. Tesis harus memuat data dan informasi yang akurat.

Berikut adalah sistematika Penulisan Naskah Hasil Penelitian Dan Tugas Akhir (Tesis):

Bagian Awal	Bagian Isi	Bagian Akhir
1. Cover 2. Halaman Sampul 3. Halaman Judul 4. Halaman Persetujuan Pembimbing 5. Lembar Pengesahan Tesis 6. Lembar Pernyataan Keaslian	BAB I PENDAHULUAN A. Latar Belakang B. Rumusan Masalah C. Tujuan Penelitian D. Manfaat Penelitian E. Orisinalitas Penelitian BAB II TINJAUAN PUSTAKA A. Kajian Konseptual	1. Daftar Pustaka 2. Lampiran (jika ada)

7. Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi	B. Kajian Teori	
8. Kata Pengantar	C. Kerangka Pikir atau Bagan Kerangka Pikir	
9. Abstrak	D. Definisi Operasional	
10. <i>Abstract</i>		
11. Daftar Isi	BAB III	
12. Daftar Tabel (jika ada)	METODE PENELITIAN (sesuaikan dengan format normatif atau empiris)	
13. Daftar Gambar (jika ada)	BAB IV	
	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
	A. Rumusan Masalah Pertama	
	B. Rumusan Masalah Kedua	
	BAB V	
	PENUTUP	
	A. Kesimpulan	
	B. Saran	

B. Bagian Awal

Dalam Penulisan naskah tugas akhir Tesis, pada bagian awal dimuat beberapa bagian, yaitu:

1. Sampul/Cover

- a. Sampul dicetak dengan huruf kapital berwarna hitam. Istilah asing ditulis *Italic* (cetak miring). Untuk naskah Hasil Penelitian & Tesis, kalimat atau kata dicetak dengan huruf kapital berwarna hitam dan ditempatkan di tengah-tengah ruang tulis (simetris kiri-kanan). Kertas Sampul/Cover **berwarna merah** dan **dijilid Antero/Soft Cover (seperti buku)**.
- b. Sampul memuat:

- 1) Tulisan “HASIL PENELITIAN” untuk naskah Ujian Seminar Hasil Penelitian dan “TESIS” untuk naskah Ujian Tesis pada bagian atas, rapat pada tepi atas kertas dengan huruf (font) Times New Roman ukuran (size) 14pt;
- 2) Judul “HASIL PENELITIAN” untuk naskah Ujian Seminar Hasil Penelitian dan “TESIS” untuk naskah Ujian Tesis yang ditulis dengan huruf (font) Times New Roman ukuran (size) 14pt. Letak judul diatur sedemikian rupa sehingga tampak di tengah-tengah halaman berbentuk kurva terbalik, di bawah kata “HASIL PENELITIAN” untuk naskah Ujian Seminar Hasil Penelitian dan “TESIS” untuk naskah Ujian Tesis dengan jarak 4 (empat) spasi, serta jarak antara baris pertama dengan baris kedua dan seterusnya adalah 1 (satu) spasi;
- 3) Judul “HASIL PENELITIAN” untuk naskah Ujian Seminar Hasil Penelitian dan “TESIS” untuk naskah Ujian Tesis dalam Bahasa Indonesia ditulis dengan huruf (font) Times New Roman ukuran (size) 14pt. Letak judul diatur sedemikian rupa sehingga tampak di tengah-tengah halaman berbentuk kurva terbalik, di bawah kata “TESIS” dengan jarak 4 (empat) spasi, serta jarak antara baris pertama dengan baris kedua dan seterusnya adalah 1 (satu) spasi.
- 4) Judul “HASIL PENELITIAN” untuk naskah Ujian Seminar Hasil Penelitian dan “TESIS” untuk naskah Ujian Tesis dalam Bahasa Inggris berada tepat di bawah judul Bahasa Indonesia dengan jarak 2 spasi, menggunakan huruf Times New Roman dengan ukuran 14pt dan jarak antar baris adalah 1 (satu) spasi;
- 5) Lambang Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berukuran tinggi 6 (enam) sentimeter dengan

lebar proporsional, berwarna hitam, dan diletakkan setelah judul usulan penelitian;

- 6) Nama penulis ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat serta tanpa gelar akademik dengan huruf (font) Times New Roman ukuran (size) 12pt;
- 7) Nomor Induk Mahasiswa (NIM) ditempatkan di bawah Nama Penulis dengan jarak 1 (satu) spasi;
- 8) Tulisan PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER FAKULTAS HUKUM, UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA dan Tahun Pelaksanaan Ujian di bagian bawah kertas menggunakan huruf kapital dengan jarak antar baris adalah 1 (satu) spasi, menggunakan huruf (font) Times New Roman ukuran (size) 12pt;

2. Halaman Sampul

Ketentuan Halaman Sampul sama dengan ketentuan Sampul/Cover. Perbedaannya adalah lambang Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta dicetak berwarna dan diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (i) di sudut kanan bawah dengan menggunakan huruf (*font*) Times New Romance ukuran (size) 12pt.

3. Halaman Judul

- a. Halaman judul diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil (ii) di sudut kanan bawah, berurut setelah penomoran Halaman Sampul;
- b. Penulisan judul tidak boleh disingkat;
- c. Judul harus ditulis dengan huruf kapital, sedangkan sub judul (jika ada) ditulis dengan huruf kapital hanya pada huruf

depan tiap kata, kecuali kata sambung tidak menggunakan huruf kapital;

d. Halaman judul berisi:

- 1) Judul halaman, yakni “HALAMAN JUDUL” ditulis dengan huruf kapital, rapat pada tepi atas margin kertas, dan menggunakan huruf (font) Times New Roman dengan ukuran (size) 14pt;
- 2) Judul Usulan Penelitian (ditulis dengan huruf kapital) menggunakan huruf (font) Times New Roman, ukuran (size) 14pt, dan diatur sedemikian rupa sehingga tampak di tengah-tengah halaman berbentuk kurva terbalik;
- 3) Nama penulis ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat, dan tanpa gelar akademik;
- 4) Nomor Induk Mahasiswa (NIM) ditulis di bawah nama dengan jarak satu spasi;
- 5) Keterangan persyaratan dengan redaksi:

*“Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mencapai Gelar
Magister Pada Program Hukum Program Magister”*

- 6) Tulisan PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER, FAKULTAS HUKUM, UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA dan Tahun Pelaksanaan Ujian di bagian bawah kertas menggunakan huruf kapital.
- 7) Contoh halaman judul terlampir.

4. Halaman Persetujuan Pembimbing

- a. Halaman persetujuan pembimbing juga diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil di sudut kanan bawah, berurut setelah penomoran Halaman Sampul dan Halaman Judul;

- b. Halaman Persetujuan Pembimbing berisi keterangan bahwa Usulan Penelitian yang bersangkutan telah diperiksa dan disetujui oleh Pembimbing 1 dan 2 untuk diajukan dalam Seminar Usulan Penelitian;
- c. Halaman ini memuat:
 - 1) Judul halaman, yakni “PERSETUJUAN PEMBIMBING” (ditulis dengan huruf kapital, rapat pada tepi atas margin kertas, dan menggunakan huruf (font) Times New Roman dengan ukuran (size) 14pt);
 - 2) Judul Hasil Penelitian atau Tesis (ditulis dengan huruf kapital) menggunakan huruf (font) Times New Roman, ditempatkan di bawah Judul Halaman dengan jarak 2 (dua) spasi, ukuran (size) 14pt, dan diatur sedemikian rupa sehingga tampak di tengahnya halaman;
 - 3) Kalimat “Diajukan dan Disusun Oleh:” ditempatkan di bawah judul Hasil Penelitian atau Tesis dengan jarak 3 (tiga) spasi;
 - 4) Nama lengkap penulis dan tidak boleh disingkat, dan tanpa gelar akademik;
 - 5) Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
 - 6) Tanggal, bulan, dan tahun persetujuan;
 - 7) Nama, NIP/NIK/NUPTK/NIDN dan tanda tangan Pembimbing 1 dan Pembimbing 2;
 - 8) Contoh halaman persetujuan pembimbing terlampir.

5. Lembar Pengesahan Tesis

Untuk Halaman pengesahan Tesis yang telah dinyatakan lulus pada ujian Tesis yang berisi sama dengan uraian di atas ditambah pada bagian bawah terdapat tanda tangan dari Koordinator Program Studi dan Dekan.

Tambahan lainnya adalah setelah NAMA dan NIM Mahasiswa serta sebelum Keterangan persetujuan Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 dicantumkan kalimat berikut:

Telah Dipertahankan Di Hadapan Panitia Ujian yang Dibentuk dalam
rangka penyelesaian Studi Program Magister Hukum Pada Fakultas
Hukum

Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Pada Hari [],
[tanggal] [bulan] [tahun] dan dinyatakan telah memenuhi syarat
kelulusan

Contoh Halaman Pengesahan terlampir.

6. Lembar Pernyataan Keaslian

Pada lembar ini penulis tesis harus menyatakan dan menandatangani pernyataan bahwa penelitian tesis ini adalah asli. Penulis juga menyatakan bila ternyata isi tesis ini terbukti tidak asli atau plagiasi maka tesis ini akan dibatalkan. Lembar pernyataan ini diberi tanggal, ditempelkan materai dan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan. Contoh Lembar Pernyataan Keaslian terlampir.

7. Lembar Pernyataan Persetujuan Publikasi

Pada lembar ini penulis tesis harus menyatakan dan menandatangani pernyataan bahwa menyetujui hasil karya tesisnya di publikasi pada Repository UPN “Veteran” Jakarta dan dapat disebar dan dibaca oleh pengguna lainnya. Lembar pernyataan ini diberi tanggal, ditempelkan materai dan ditandatangani oleh mahasiswa yang bersangkutan. Contoh Lembar Pernyataan Keaslian terlampir.

8. Kata Pengantar

Kata Pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud penyusunan Tesis, penjelasan-penjelasan ringkas dan ucapan terima kasih. Judul halaman, yakni “KATA PENGANTAR” ditulis dengan huruf kapital, rapat pada tepi atas margin kertas, dan menggunakan huruf

(font) Times New Roman dengan ukuran (size) 14pt. Urutan ucapan terima kasih adalah:

- a. Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta beserta para Wakil Rektor;
- b. Dekan Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta beserta para Wakil Dekan;
- c. Koordinator Program Studi Hukum Program Magister Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta
- d. Orang Tua, suami/istri, dan saudara penulis;
- e. Pembimbing 1 dan Pembimbing 2;
- f. Para Penguji;
- g. Pihak lain yang membantu penulis.

Dalam prakata tidak memuat hal-hal yang bersifat ilmiah, namun tetap menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar. Pada bagian akhir prakata, di sebelah kanan, 4 spasi di bawah baris kalimat terakhir penulisan dicantumkan tempat, bulan, tahun dan nama penulis. Jumlah halaman tidak lebih dari 3 halaman, menggunakan jenis huruf Times New Roman 12pt, dan jarak antar baris adalah 2 (dua) spasi.

9. Abstrak (Bahasa Indonesia)

Abstrak (Intisari) ditulis dalam bahasa Indonesia, merupakan sari karangan yang tidak lebih dari satu halaman dan ditulis dengan spasi tunggal. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tesis. Isinya memuat 5 (lima) komponen yang dibagi menjadi 5 (lima) alenia, yaitu:

- Alenia I : memuat nama mahasiswa, NIM Mahasiswa, judul penelitian, dan nama Promotor dan Ko-Promotor tanpa gelar akademik;

- Alenia II : memuat tujuan penelitian dengan menggunakan taksonomi bloom sesuai jenjang strata;
- Alenia III : memuat Metode penelitian yang sekurang-kurangnya memuat Tipe, Pendekatan, Lokasi (opsional), sumber data atau bahan hukum, dan analisis data atau bahan hukum;
- Alenia IV : memuat hasil penelitian secara singkat;
- Alenia V : memuat temuan penelitian secara singkat;

Abstrak (Intisari) ditulis dengan menggunakan huruf Times New Roman dengan ukuran 12pt, jarak antar baris adalah 1 (satu) spasi, jarak antar paragraf adalah 0pt untuk “sebelum” dan 6pt untuk “sesudah”, serta tidak lebih dari 300 kata.

Pada bagian akhir Abstrak (intisari) dicantumkan kata kunci (keywords) yang berisi kata atau frasa yang relevan dengan topik penelitian, bukan berupa akronim, nama peraturan perundang-undangan, nama tempat, atau nama institusi. Jumlah Kata Kunci adalah 3 sampai 5 kata/frasa.

10. Abstract (Bahasa Inggris)

Bagian ini memuat abstrak yang ditulis dalam Bahasa Inggris. Ketentuan abstrak Bahasa Inggris sama dengan abstrak bahasa Indonesia.

11. Daftar Isi

Daftar isi memuat semua bahan tulisan yang ada dalam tesis yang berisi judul dari bab dan sub-subnya, termasuk pula daftar tabel dan daftar gambar yang dimuat sesudah daftar isi. Contoh format daftar isi terlampir. Syarat pengetikan daftar isi sebagai berikut:

- a. Kata “DAFTAR ISI” ditulis dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dengan posisi bagian tengah, rapat pada batas atas

margin kertas dengan menggunakan menggunakan huruf (font) Times New Roman dengan ukuran (size) 14pt;

- b. Di sebelah kanan atas, di bawah kata “DAFTAR ISI” dengan jarak 2 (dua) spasi, dicantumkan kata “Halaman” dengan menggunakan huruf (font) Times New Roman dengan ukuran (size) 12pt;
- c. Jarak baris adalah satu setengah (1,5) spasi;
- d. Setiap bab ditulis dengan huruf kapital;
- e. Huruf pertama setiap kata di dalam judul sub-bab ditulis dengan huruf kapital kecuali kata penghubung;
- f. Semua kata dalam daftar isi harus sama penulisannya dalam naskah;
- g. Akhir dari setiap bab dan sub-babnya dihubungkan oleh titik-titik dengan nomor halaman.

12. Daftar Tabel atau Gambar (jika ada)

- a. Daftar tabel ditulis pada halaman baru, berisi nomor tabel (angka arab), judul tabel (teks) dan halaman di mana tabel dimuat. Judul tabel ditulis sama dengan cara penulisan di dalam naskah. Jarak dari DAFTAR TABEL ke tabel pertama adalah empat spasi. Dua spasi di bawah daftar tabel di batas kanan penulisan ditulis “halaman”. Akhir dari setiap judul tabel dihubungkan oleh titik-titik dengan nomor halaman di mana tabel tersebut diletakkan dalam naskah tesis. Jarak baris antar-tabel yaitu dua spasi, sedangkan jarak baris pada satu tabel ialah satu spasi. Baris kedua dan seterusnya, dimulai pada jarak 1,3cm atau 0,5” dari margin kiri (Contoh daftar tabel terlampir);
- b. Daftar gambar ditulis pada halaman baru, berisi nomor gambar dan halaman di mana gambar tersebut dimuat.

Penulisan daftar gambar sama dengan cara menulis daftar tabel (Contoh daftar gambar terlampir).

13. Daftar Lampiran (Jika Ada/Bersifat Opsional)

Daftar lampiran diletakkan sesudah daftar gambar dan berisi urutan judul lampiran dan nomor halamannya. Daftar lampiran ditulis dengan format yang sama dengan daftar tabel dan daftar gambar. Daftar Arti Lambang dan Singkatan (Jika Ada/Bersifat Opsional) Penelitian yang menggunakan lambang, penulis tesis harus mencantumkan arti dan singkatannya dalam daftar lambang. Daftar singkatan diperlukan jika dalam tesis digunakan banyak singkatan penting yang perlu untuk diketahui oleh pembaca. Daftar ini dibuat dengan format yang sama dengan tabel terdiri dari 2 kolom, yaitu kolom pertama berisi singkatan dan lambang sedangkan kolom kedua berisi penjelasan.

C. Bagian Isi (Utama)

Pada bagian Utama terdiri atas 5 (lima) Bab yang teridi atas:

- BAB I : PENDAHULUAN
- BAB II : TINJAUAN PUSTAKA
- BAB III : METODE PENELITIAN
- BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN
 - A. Hasil Pembahasan Rumusan Masalah Pertama
 - B. Hasil Pembahasan Rumusan Masalah Kedua

(Judul Bab disesuaikan dengan rumusan masalah)
- BAB V : PENUTUP

BAB I sampai dengan BAB III isinya sama dengan naskah proposal atau usulan penelitian. Sedangkan BAB IV sampai dengan BAB V adalah penjabaran hasil penelitian dan pembahasan terhadap permasalahan yang telah dirumuskan sebelumnya. Hasil penelitian dan pembahasan pada tiap bab dijabarkan berdasarkan variabel atau indikator yang telah diuraikan dalam kerangka pikir. Pembahasan Tesis harus menjawab rumusan masalah berdasarkan analisis terhadap bahan hukum atau data yang cukup kemudian dipadukan dengan penggunaan teori atau konsep yang sudah

disajikan dalam landasan teori. Bab V merupakan penutup yang berisi kesimpulan dan saran. Kesimpulan memuat pernyataan singkat dan tepat yang dijabarkan dari hasil penelitian dan pembahasan untuk menjawab permasalahan yang dirumuskan. Konstruksi kesimpulan harus disesuaikan dengan rumusan masalah yang telah ditetapkan dan bukan merupakan rangkuman dari pembahasan pada bab-bab sebelumnya. Penulis perlu memastikan adanya konsistensi antara judul, latar belakang, permasalahan, teori, metode, dan kesimpulan. Selain itu, harus dipastikan adanya koherensi (kesinambungan) dan kohesi (keterpaduan) antara pendahuluan, pembahasan dan kesimpulan. Sedangkan Saran memuat pertimbangan yang diusulkan atas dasar hasil penelitian dan pertimbangan penulis. Saran hendaknya jelas sasarannya dan aplikatif. Saran harus memiliki hubungan dengan rumusan masalah, hasil pembahasan, dan kesimpulan. Pada prinsipnya, saran pertama untuk kesimpulan pertama dan begitu pula untuk saran kedua dan ketiga adalah untuk kesimpulan kedua dan ketiga pula.

D. Bagian Akhir

1. Daftar Pustaka

Bagian ini memuat sumber rujukan yang benar-benar dirujuk atau disitasi dan dimuat dalam naskah tesis. Daftar Pustaka dapat disusun secara manual atau sangat disarankan disusun dengan menggunakan sistem sitasi otomatis (misalnya Mendeley atau Zotero) sesuai dengan catatan kaki (footnote) pada naskah penulisan hukum. Ketentuan Daftar Pustaka dalam Tesis minimal berasal dari 50 sumber (buku, jurnal dan karya ilmiah lainnya), tidak termasuk sumber dari internet. Ketentuan daftar pustaka disusun sebagai berikut:

- a. Buku;
- b. Tesis paling sedikit 5 naskah;
- c. Artikel Jurnal yang relevan dengan topik penelitian minimal terakreditasi SINTA, paling sedikit 20 artikel jurnal;
- d. Artikel ilmiah lainnya;
- e. Peraturan perundang-undangan/Putusan pengadilan;
- f. Sumber-sumber internet.

Semua pendapat atau teori yang disitasi pada teks karangan harus didokumentasikan pada daftar pustaka dan sebaliknya. Untuk komunikasi pribadi yang digunakan sebagai acuan harus disebutkan sumbernya di dalam teks karangan, namun tidak perlu dicantumkan pada daftar pustaka. Karangan yang diragukan validitas penulisnya, baik dalam bentuk karangan di internet maupun cetak, tidak diperbolehkan digunakan sebagai sumber pustaka.

2. Lampiran (jika ada/opsional)

Lampiran berisi informasi biodata mahasiswa dan keterangan atau informasi pelengkap lainnya yang diperlukan untuk melengkapi penelitian, misalnya kuisioner, peta, jadwal rencana kegiatan penelitian, surat keterangan telah melakukan penelitian yang berasal dari lokasi penelitian, surat keterangan keikutsertaan dalam proyek penelitian (jika penelitian tesis merupakan bagian dari proyek penelitian), dan lain-lain yang dianggap perlu untuk dilampirkan.

BAB V

SISTEMATIKA PENULISAN NASKAH ARTIKEL ILMIAH

A. Pengertian

Penulisan artikel ilmiah untuk tugas akhir program magister adalah penulisan karya ilmiah berbasis penelitian dalam bentuk artikel untuk diterbitkan pada jurnal ilmiah. Artikel ilmiah yang dimaksud dalam pedoman ini adalah artikel ilmiah dibidang hukum atau sosial humaniora yang diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi Sinta Ristekbrin, dengan ketentuan terbit pada Jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta-2 atau Jurnal Internasional Bereputasi (Scopus) min. Q3.

B. Template Artikel Jurnal

Template artikel jurnal adalah sistematika penulisan artikel yang ditentukan oleh pengelola jurnal. Secara umum sistematika artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional bereputasi adalah, sebagai berikut:

JUDUL ARTIKEL

(Times New Roman, ukuran 14, KAPITAL, bold, 1 spasi, maksimal 15 kata)

(Article Title (in English), Italic, bold, Title Case, 1 spasi)

Nama Penulis (tanpa gelar)

Nama Dosen Pembimbing Tugas Akhir (tanpa gelar)

Afiliasi contoh: Fakultas Hukum, Universitas Pembangunan Nasional

"Veteran" Jakarta

E-mail: Penulis

Abstrak

Ketik abstrak dalam bahasa Indonesia di sini. Abstrak ditulis dengan font Times New Roman 12, maksimal 200 kata, spasi 1. Abstrak memuat latar belakang, permasalahan, metode penelitian, hasil penelitian, kesimpulan dan saran.

Kata kunci: merupakan kata pokok yang mendasari pelaksanaan penelitian, dan yang diindekskan. Kata kunci berjumlah minimal 3 kata maksimal 5 kata, pemisahan ditulis dengan menggunakan tanda baca koma.

Abstract

Type abstract in English here. Abstract is written using Times New Roman 12 and should be no longer than 150 words, one space, giving a brief summary of research background, problem, method, conclusions, and suggestion.

Keywords: *are terms of the underlying implementation research, containing the indexed. Keywords should be at least 3 words maximum 5 words and separated using comma.*

1. Pendahuluan/ Introduction (Bold)

Penulisan menggunakan style huruf Times New Roman 12 pt, spasi 1,5, first-line indent 1 x Tab (1,27 cm), rata kanan kiri (justify). Pendahuluan berisi:

- a. Fenomena/ Isu apa: pentingnya dimana; data pendukungnya apa; apa kata ahli (150 kata);
- b. Apa yang sudah ditulis orang tentang fenomena itu; kekurangannya dimana (150 kata);
- c. Bagaimana tulisan ini merespon kekurangan itu, 3 (tiga) Tujuan khususnya apa (150 kata);
- d. Apa hipotesisnya (jika ada)/ argumen yang mau diuji untuk mencapai tujuan (150 kata).

Identifikasi masalah dituliskan dalam bentuk kalimat pernyataan (bukan kalimat tanya) dan tidak dibuatkan nomor urut. Panjang bagian pendahuluan maksimal 5 halaman.

2. Penelitian terdahulu/ Literature Review

- a. Konsep 1 yang relevan yang bisa membantu menjawab masalah, definisikan (150 kata) Jabarkan kategori-kategori/aspek-aspek dari konsep 1 (150 kata);
- b. Konsep 1 yang relevan yang bisa membantu menjawab masalah, definisikan (150 kata) Jabarkan kategori-kategori/aspek-aspek dari konsep 1 (150 kata);
- c. Konsep 1 yang relevan yang bisa membantu menjawab masalah, definisikan (150 kata) Jabarkan kategori-kategori/aspek-aspek dari konsep 1 (150 kata).

3. Metode Penelitian/ *Methods* (Bold)

Penulisan menggunakan style huruf Times New Roman 12 pt, spasi 1,5, first-line indent 1 x Tab (1,27 cm), rata kanan kiri (justify):

- a. Jelaskan alasan pemilihan situs, tempat, kasus, focus, unit analisis yang diacu (150 kata);
- b. Tegaskan jenis/tipe penelitian dan data (primer/sekunder) yang digunakan (150 kata);
- c. Sebutkan sumber data: responden/informan dan bagaimana dipilih (150 kata);
- d. Teknik penelitian apa saja yang telah digunakan dalam mengumpulkan data (150 kata);
- e. Teknik analisis apa yang digunakan (150 kata).

4. Hasil Penelitian (*Results/ Findings*)

Pembahasan berisi analisa atas permasalahan yang diangkat dalam penelitian sebagaimana tertuang dalam pendahuluan. Pembahasan dan analisis harus menjawab permasalahan yang dikemukakan pada bagian pendahuluan.

Pada bagian pembahasan jumlah pokok-pokok bahasan disesuaikan dengan jumlah permasalahan yang diangkat, dengan format penomoran sebagai berikut:

1. Sub bab(Bold)
 - a.
 - 1)
 - a)

Jika memerlukan penyajian dalam bentuk gambar atau tabel, judul tabel ditampilkan di bagian atas tabel, Rata Kiri - Kanan, Times New Roman ukuran 12 pt. Sumber gambar atau tabel dituliskan di bagian bawah gambar, Rata Kiri - Kanan, ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 pt. Tulisan tabel/gambar/nomor ditulis tebal (bold), sedangkan judul tabel ditulis normal.

Tabel ditampilkan Rata Kiri Kanan halaman sedangkan jenis dan ukuran font di dalam tabel bisa disesuaikan dengan kebutuhan.

Contoh:

Tabel 1: Tabel daftar nama dan kegiatan

No	Nama	Kegiatan	Keterangan
1	-----	-----	-----
2	-----	-----	-----

Sumber: Buku Laporan Kinerja Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta

Penulisan menggunakan style huruf Times New Roman 12 pt, spasi 1,5, first-line indent 1 x Tab (1,27 cm), rata kanan kiri (justify):

1. Deskripsi hasil/temuan 1 penelitian (apa yang dilihat, yang didengar, dibaca)

(150 kata Rinci kategori/ aspek-aspek/ unsur-unsur dari temuan 1 (150 kata) Beri konteks berlangsungnya fakta yang ditemukan (150 kata);

2. Deskripsi hasil/ temuan 2 penelitian (apa yang dilihat, yang didengar, dibaca) (150 kata)

Tunjukkan hubungan-hubungan antar factor/unsur/dimensi yang diteliti (150 kata) Beri konteks berlakunya hubungan antar factor/unsur/dimensi (150 kata);

3. Jelaskan hasil/ temuan 3 penelitian (apa yang dilihat, yang didengar, dibaca) (150 kata)

Rinci implikasi/ strategi terkait dalam merepons isu yang dikaji Tunjukkan nilai atau peluang dari suatu strategi yang diacu/ dibicarakan.

5. Pembahasan (*Discussion: So-What; Why?*)

- a. Jika fakta 5.1. menunjukkan gambaran demikian, So-what? Apa artinya? (150 kata) Uji hipotesis/argument 1: berlaku tidaknya apa yang semula diasumsikan (150 kata);
- b. Jika fakta 5.2. menunjukkan gambaran demikian, So-what? Apa artinya? (150 kata) Uji hipotesis/argument 2: berlaku tidaknya apa yang semula diasumsikan (150 kata);
- c. Jika fakta 5.3. menunjukkan gambaran demikian, So-what? Apa artinya? (150 kata) Uji hipotesis/argument 3: berlaku tidaknya apa yang semula diasumsikan (150 kata)

6. Kesimpulan/ Conclusion

- a. Apa hasil terpenting yang tanpa penelitian ini tidak mungkin diketahui (150 kata);
- b. Apakah teori/konsep dan metode yang dipakai mampu menjawab masalah (150 kata);

- c. Apa kekurangan studi ini, apa saran untuk penelitian lanjutan (150 kata)

Daftar Pustaka/ References (Bold)

(Penulisan menggunakan style huruf Times New Roman 12 pt, spasi 1, Second-line indent 1 x Tab (1,27 cm), rata kanan kiri (justify)).

Daftar pustaka maksimal 3 halaman, berisi minimal 30 referensi yang terdiri dari 40% buku dan 60% jurnal (diutamakan terbitan 5 tahun terakhir). Referensi Lainnya berupa Peraturan Perundang-Undangan, Internet, Majalah, Koran, Kamus, dan Karya Ilmiah Lainnya. Penulisan daftar pustaka diklasifikasikan ke dalam 4 bagian: Peraturan Perundang-undangan, Buku, Karya Ilmiah (Disertasi, Tesis, Skripsi, Makalah, Artikel, Prosiding, Jurnal, Hasil Penelitian) dan Sumber lainnya (Internet, Ensiklopedia, Kamus)

C. Laporan Akhir Artikel Ilmiah

Laporan akhir artikel ilmiah adalah link jurnal yang menunjukkan artikel ilmiah yang ditulis oleh mahasiswa bersama dosen pembimbing tugas akhir telah diterbitkan. Link tersebut memuat nama jurnal, akreditasi jurnal, nomor volume, tanggal/bulan/tahun diterbitkan dan akreditasi Sinta, serta fulltext artikel.

D. Penilaian Tugas Akhir Artikel Ilmiah

Penilaian tugas akhir dengan skema artikel ilmiah dilaksanakan setelah artikel ilmiah berstatus TERBIT/PUBLISH. Selanjutnya, artikel ilmiah yang sudah terbit di seminarkan dalam seminar desiminasi.

BAB VI

TATA CARA PENULISAN

A. Bahasa

1. Tesis ditulis dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang telah dibakukan, baik kata-kata maupun ejaannya.
2. Memperhatikan kaidah penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar serta memperhatikan etika dan estetika penulisan.
3. Menggunakan istilah dalam Bahasa Indonesia atau yang sudah dialihbahasakan ke dalam Bahasa Indonesia. Jika menggunakan istilah dalam bahasa asing yang tidak ada padanan kata dalam Bahasa Indonesia, maka kata tersebut ditulis dengan huruf miring.
4. Awal kalimat tidak boleh menggunakan kata penghubung.
5. Kalimat harus jelas maksud dan artinya serta disusun secara singkat dan jelas.
6. Tanda baca harus dipergunakan dengan tepat.
7. Satu paragraf terdiri atas dua kalimat atau lebih.

B. Pengetikan

1. Naskah diketik dengan jenis huruf “Times New Roman” dengan ukuran 12pt di atas kertas HVS warna putih ukuran A4 (21,5 cm x 28 cm) dan berat 70gr dalam satu muka, dengan jumlah halaman sesuai dengan ketentuan yang telah disebutkan pada Bab II, kecuali untuk judul halaman/bab dan judul Tesis pada sampul, halaman sampul, halaman judul, dan halaman persetujuan pembimbing yang menggunakan ukuran 14pt.
2. Jarak antar baris pada bagian isi adalah 2 spasi, kecuali untuk kutipan langsung dan catatan kaki yang menggunakan spasi 1.
3. Jarak antar paragraf sebelum dan setelah adalah 0pt.

4. Untuk kutipan langsung yang terdiri atas empat baris atau lebih, catatan kaki, abstrak dan daftar pustaka, jarak antar baris adalah 1 (satu) spasi.
5. Pengetikan naskah harus memperhatikan ketentuan jarak margin sebagai berikut:
 - a. dari tepi atas kertas 4 cm
 - b. dari tepi bawah kertas 3 Cm
 - c. dari tepi kanan kertas 3 Cm
 - d. dari tepi kiri kertas 4 Cm
6. Semua ruangan naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan kecuali alinea baru dan hal khusus dimulai dari tepi kiri dan berakhir pada tepi kanan. Alinea baru dimulai dari ketukan kesepuluh sampai dengan ketukan ke-dua belas dari tepi kiri atau berjarak 1 cm (satu centimeter) sampai dengan 1,25 cm (satu koma dua lima centimeter).
7. Judul, sub judul, dan sub-sub judul.
 - a. Judul harus ditulis dengan huruf kapital, semua huruf diatur simetris, rapat pada margin tepi atas dengan ukuran huruf 14pt, tipe huruf Times New Roman, dan spasi 2 (dua) atau double.
 - b. Sub judul diketik dari batas tepi kiri, setiap kata dimulai dengan huruf kapital, kecuali kata penghubung, tanpa diberi garis bawah, tidak diakhiri dengan titik, ukuran huruf 12pt, tipe huruf Times New Roman, dan spasi 2 (dua) atau double.
 - c. Sub-sub judul diketik mulai dari batas tepi kiri, hanya huruf pertama saja menggunakan huruf kapital, dan tanpa diakhiri titik. Kalimat pertama setelah sub-sub judul dimulai dengan alinea baru.

8. Perincian ke bawah. Jika ada perincian yang harus disusun ke bawah, maka dipakai nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat perincian. Penggunaan tanda selain angka dan huruf tidak dibenarkan.

9. Huruf miring

Huruf miring digunakan untuk:

- a. Penekanan sebuah kata atau kalimat;
- b. Menyatakan kata atau frasa asing.

10. Penulisan angka

Perlu diperhatikan ketentuan penulisan angka sebagai berikut:

- a. Semua bilangan ditulis dengan angka dan disertai dengan huruf dibelakang angka dengan menggunakan tanda kurung biasa;
- b. Bilangan yang terdiri dari tiga angka atau lebih dapat ditulis dengan angka saja;
- c. Prosentase ditulis dengan angka dan disertai dengan huruf dibelakangnya dengan menggunakan tanda kurung biasa;
- d. Angka tidak boleh digunakan di awal sebuah kalimat

11. Penomoran halaman

- a. Halaman-halaman bagian awal Tesis, misalnya bagian Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, dan Abstrak dimulai dengan nomor angka Romawi kecil (i, ii, iii, iv, dan seterusnya), diketik dua spasi di bawah teks pada sudut kanan bawah.
- b. Bagian pokok (mulai Pendahuluan) diberi nomor urut angka (1, 2, 3, dan seterusnya) dan ditulis di sudut kanan bawah dengan jarak dua spasi di bawah teks.
- c. Tiap-tiap bab diberi nomor urut angka Romawi besar (I, II, III, dan seterusnya) di atas judul bab.

- d. Bab (biasanya) dibagi dalam beberapa sub bab yang diberi nomor urut huruf abjad kapital. Judul sub bab ditulis dengan huruf kecil tanpa garis bawah dan tanpa diakhiri dengan tanda titik, huruf pertama dari tiap-tiap kata ditulis dengan huruf kapital. Judul sub bab dicetak tebal. Apabila sub bab masih dibagi dalam sub- sub bab, judul sub-sub bab didahului dengan angka (1, 2, 3 dan seterusnya). Judul sub-sub bab ditulis dengan huruf kecil kecuali untuk huruf pertama pada pangkal judul, tanpa garis bawah, dan dicetak tebal

C. Penulisan Kutipan

1. Kutipan adalah pinjaman kalimat atau pendapat dari seorang pengarang atau ucapan seseorang yang terkenal, baik terdapat dalam buku-buku maupun literatur lainnya.
2. Dalam mengambil sebuah kutipan, hendaknya kutipan itu jangan terlalu panjang, misalnya satu halaman atau lebih. Bila penulis menganggap perlu memasukkan kutipan yang panjang, maka dapat memasukkannya dalam bagian Lampiran.
3. Menurut jenisnya, kutipan dapat dibedakan atas kutipan langsung dan kutipan tidak langsung. Kutipan langsung adalah pinjaman pendapat dengan mengambil secara lengkap kata demi kata, kalimat demi kalimat dari sebuah teks asli. Sebaliknya, kutipan tidak langsung adalah pinjaman pendapat seorang pengarang atau tokoh terkenal berupa intisari atau ikhtisar dari pendapat tersebut.
4. Prinsip-prinsip mengutip:
 - a. Tidak mengubah naskah asli. Pada waktu mengadakan kutipan langsung, pengarang tidak boleh mengubah kata-kata atau teknik dari teks aslinya.
 - b. Bila ada kesalahan. Bila dalam kutipan langsung terdapat kesalahan atau keganjilan, entah dalam persoalan ejaan maupun dalam soal-soal ketatabahasaan, penulis tidak boleh

memperbaiki kesalahan-kesalahan itu. Ia hanya mengutip sebagaimana adanya. Demikian pula halnya kalau penulis tidak setuju dengan suatu bagian dari kutipan. Kecuali pada kutipan tidak langsung, penulis diperkenankan untuk mengubah kesalahan-kesalahan bahasa yang dikutip namun terbatas hanya pada struktur kalimat saja tanpa mengubah substansi kalimat yang dikutip.

- c. Menghilangkan bagian kutipan. Dalam mengutip diperkenankan pula menghilangkan bagian-bagian tertentu dengan syarat bahwa penghilangan bagian itu tidak boleh mengakibatkan perubahan makna aslinya atau makna keseluruhan. Penghilangan itu biasanya dinyatakan dengan menggunakan tiga titik spasi ([Kutipan] . . . [Kutipan]).
- d. Kalau dari suatu kutipan yang dihilangkan itu langsung sampai pada akhir kalimat, maka diganti dengan 4 (empat) titik tanpa spasi ([Kutipan]).
- e. Titik 4 juga digunakan jika yang dihilangkan bagian awal kalimat berikutnya atau lebih (.... [Kutipan]).
- f. Jika ingin menyisipkan sesuatu ke dalam kutipan, dipergunakan tanda kurung besar [...]. Contoh: “Bentuk utang pajak tagihan yang lahir dari Undang-Undang No. 6 Tahun 1983 [sebagaimana diubah dengan Undang-Undang No. 9 Tahun 1999] dst”.

5. Cara-cara mengutip

- a. Kutipan langsung yang kurang dari empat baris. Kutipan langsung yang panjangnya kurang dari empat baris ketikan, dimasukkan dalam teks paragraf yang diapit dengan tanda kutip (“ ”);

- b. Kutipan langsung yang terdiri atas empat baris atau lebih. Bila sebuah kutipan terdiri dari empat baris atau lebih, maka seluruh kutipan itu harus ditulis sebagai berikut:
 - 1) Dipisahkan dari teks paragraf;
 - 2) Jarak antar baris adalah 1 spasi;
 - 3) Kutipan diapit dengan tanda kutip (“ ”);
 - 4) Seluruh kutipan diketik masuk sejajar dengan awal paragraf.
- c. Kutipan tidak langsung. Dalam kutipan tidak langsung, biasanya merupakan inti atau sari pendapat yang dikemukakan oleh orang lain. Oleh sebab itu, tidak boleh menggunakan tanda kutip. Syarat yang harus diperhatikan untuk membuat kutipan tidak langsung adalah:
 - 1) Diintegrasikan dengan teks;
 - 2) Jarak antar baris 2 spasi;
 - 3) Kutipan tidak diapit dengan tanda kutip;
 - 4) Sesudah kutipan selesai diberi nomor urut penunjukkan sumber kutipan.
 - 5) Tidak mengubah substansi kalimat yang dikutip.
 - 6) Pengutipan dapat pula dilakukan terhadap isi naskah Tesis itu sendiri.

D. Catatan Kaki/ Footnote

- 1. Catatan kaki adalah keterangan-keterangan atau teks karangan yang ditempatkan pada kaki halaman karangan yang bersangkutan.
- 2. Tiap-tiap footnote ditempatkan pada halaman yang sama dengan bagian yang dikutip atau diberi komentar.

3. Pada jarak dua spasi di bawah teks baris kalimat terakhir ditarik garis pemisah mulai dari batas margin kiri sampai margin kanan;
4. Footnote pertama pada halaman yang bersangkutan ditempatkan pada jarak dua spasi di bawah garis pemisah;
5. Nomor-nomor footnote disusun berurutan mulai nomor satu sampai nomor terakhir (nomor footnote pertama dalam bab berikutnya adalah lanjutan nomor footnote terakhir bab sebelumnya).
6. Tiap-tiap nomor footnote ditempatkan setengah spasi di atas baris pertama tanpa dibubuhi titik, tanda kurung, dan lain-lain, tetapi langsung diikuti huruf pertama dalam footnote (diselingi satu pukulan ketik).
7. Catatan kaki terdiri dari dua bagian, yaitu:
 - a. pertama, angka penunjukan yang ditempatkan agak ke atas setengah spasi (*upper case*); dan
 - b. kedua, isi dari catatan kaki.
8. Catatan kaki terdiri dari tiga macam, yakni, catatan penunjukan sumber (referensi), catatan penjelas, dan catatan gabungan sumber dan penjelas.
9. Catatan penunjukan sumber dibuat jika:
 - a. Menggunakan kutipan langsung atau tidak langsung.
 - b. Menjelaskan dengan kata-kata sendiri apa yang telah dibaca.
 - c. Meminjam sebuah tabel, peta, atau diagram dari suatu sumber.
 - d. Menyusun sebuah diagram berdasarkan data-data yang diperoleh dari suatu sumber atau beberapa sumber.
 - e. Menyajikan sebuah data pendukung khusus yang tidak dianggap sebagai pengetahuan umum.

- f. Menunjuk kembali pada bagian lain dari karangan itu.
10. Catatan penjelas, yaitu catatan kaki yang dibuat dengan tujuan untuk membatasi suatu pengertian atau menerangkan dan memberi komentar terhadap suatu pernyataan atau pendapat yang dimuat dalam teks.
 11. Catatan gabungan sumber dan penjelas, adalah gabungan dari kedua macam catatan, yaitu pertama menunjuk sumber dimana dapat diperoleh bahan-bahan dalam teks, kedua memberi komentar atau penjelasan seperlunya tentang pendapat atau pernyataan yang dikutip, atau keterangan-keterangan tambahan yang ada hubungan dengan sumber itu.
 12. Nama pengarang ditulis dengan urutan sebagai berikut: nama kecil, nama keluarga, jika ada. Pada penunjukan yang kedua dan selanjutnya cukup dipergunakan nama kecil.
 13. Bila terdapat satu sampai tiga pengarang, maka semua nama pengarang dicantumkan. Jika lebih dari tiga, maka cukup nama pengarang pertama yang dicantumkan, sedangkan nama-nama lainnya diganti dengan singkatan et.al. (et alii = dan lain-lain).
 14. Penunjukan kepada sebuah kumpulan karangan (bunga rampai atau antologi) ditambahkan dengan penulisan nama editor yang diikuti dengan singkatan ed. Singkatan dapat diletakkan dalam tanda kurung atau dipisahkan dengan tanda koma.
 15. Jika tidak ada nama pengarang atau editor, maka dituliskan "Anonim".
 16. Judul buku, judul majalah, harian atau ensiklopedi, dicetak miring. Judul artikel ditempatkan dalam tanda kutip.
 17. Sesudah catatan kaki pertama, maka pada penyebutan kedua dan seterusnya atas sumber yang sama, judul buku dan sebagainya, tidak perlu disebut lagi dan digantikan dengan singkatan: Ibid, Op.Cit. atau Loc. Cit.

18. Sesudah penunjukan pertama sebuah artikel dalam majalah atau harian, maka selanjutnya cukup dipergunakan judul majalah atau harian tanpa judul artikel. Bila ada lebih dari satu nomor yang dipergunakan, maka cara di atas tidak bisa dipergunakan.
19. Data publikasi bagi sebuah majalah tidak perlu memuat nama tempat dan penerbit, tetapi harus mencantumkan nomor jilid dan nomor halaman, tanggal, bulan dan tahun.
20. Data publikasi bagi artikel dalam suatu harian, ditulis dengan urutan sebagai berikut: nama harian (dicetak miring), bulan, hari, tanggal, tahun dan nomor halaman. Penulisan tanggal tidak boleh ditempatkan dalam tanda kurung.
21. Penulisan halaman digunakan dengan singkatan “hlm.”.
22. Jika sebuah buku terdiri dari beberapa jilid, maka harus dicantumkan nomor jilid dan nomor halaman. Nomor jilid dipergunakan angka romawi.
23. Jenis huruf yang digunakan dalam catatan kaki adalah “Times New Roman” dengan ukuran huruf 10.
24. Penulisan baris pertama, diberi jarak 10 ketuk sampai dengan 12 ketukan dari tepi kiri atau berjarak 1 cm (satu centimeter) sampai dengan 1,25 cm (satu koma dua lima centimeter) dari margin kiri.
25. Jarak antara tiap-tiap footnote adalah satu spasi dengan jarak antar paragraf baik sebelum maupun sesudahnya adalah 0pt.

E. Bentuk/Contoh

1. Buku

Yang dicantumkan berturut-turut adalah nomor footnote nama pengarang (nama kecil atau nama depan, nama tengah/initial untuk orang barat umumnya, dan nama akhir atau nama keluarga), tahun penerbitan, judul buku, jilid, cetakan, tempat diterbitkan: penerbit, dan

nomor halaman yang dikutip. Judul buku dicetak miring, jilid dan cetakan tidak selalu ada.

a. Ditulis Ditulis oleh seorang pengarang:

¹ Bambang Waluyo, 2022, *Penegakan Hukum Di Indonesia*, Jakarta: Sinar Grafika, hlm. 52.

² Wicipto Setiadi, 2022, *Ilmu dan Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan*, Jakarta: Rajawali, hlm. 166.

³ Beatson, J, 2002, *Anson's Law of Contract*, London: Oxford University Press, hlm. 14.

⁴ Fuller, Lon L., 1949, *Jurisprudence*, Mineloa, New York: The Foundation Press, hlm. 14.

b. Ditulis oleh dua atau tiga pengarang:

⁵ Philipus M Hadjon dan Tatiek Sri Djatmiati, 2005, *Argumentasi Hukum*, Yogyakarta: Gajah Mada University Press, hlm. 1.

⁶ Simorangkir, J.C.T., dan Woerjono Sastronoto, 1973, *Pelajaran Hukum Indonesia*, Jakarta: Gunung Agung, hlm. 49.

⁷ Davison, Mark J., Ann L. Monotti, dan Leane Wiseman, 2008, *Australian Intellectual Property Law*, Melbourne: Chambrige University Press, hlm. 302.

c. Ditulis oleh Lebih dan tiga orang pengarang, hanya nama pengarang, pertama yang dicantumkan diikuti et al.,

⁷ Padmo Wahyono, et al., 1989, *Kerangka Landasan Pembangunan Hukum*, Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, hlm. 37.

⁸ Philipus M. Hadjon, et al., 1997, *Pengantar Hukum Administrasi Indonesia*, Yogyakarta: Gadjah Mada University Press, hlm. 124-125.

⁹ Mariam Darus Badzulzaman, et.al, 2001, *Kompilasi Hukum Perikatan*, Bandung: Citra Aditya Bakti, hlm. 104.

d. Editor/penyunting/penghimpun

¹¹ Soeryono Soekamto, ed., 1988, *Identifikasi Hukum Positif Tidak Tertulis Melalui Penelitian Hukum Normatif dan Empiris*, Jakarta: Ind.Hill-Co., hlm. 105.

e. Lembaga atau Badan:

¹¹ Sekretariat Negara, Konferensi Tingkat Tinggi Asean, Bali 2325 Pebruari 1976, hlm. 85.

¹² Badan Pembinaan Hukum Nasional, 1977, *Lokakarya Sistem Penyebarluasan Peraturan Perundang-undangan*, Bandung: Binacipta, hlm. 51.

f. Terjemahan

¹³ F.J.H.M Van der Ven, 1969, *Pengantar Hukum Kerja*, Cet. II, (terjemahan Sridadi), Yogyakarta: Kanisius, hlm. 61.

2. E-Book atau Buku Digital

¹ Bambang Waluyo, 2022, *Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi: Strategi dan Optimalisasi*, Jakarta: Sinar Grafika, hlm. 52. Diakses melalui : https://books.google.co.id/books?hl=en&lr=&id=Jb9mEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=info:rqX_ViWzgpYJ:scholar.google.com&ots=T_TMCGHzwH&sig=NytpcWZ4ZxgmCeB3r8hTnlBd0u0&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false

3. Jurnal

Yang dicantumkan berturut-turut: nama penulis (seperti pada buku), tahun penerbitan, judul tulisan, nama jurnal, volume dan nomor, lembaga penerbit jurnal, kota, dan nomor halaman yang dikutip. Contoh:

¹² Handar Subhandi Bakhtiar, 2023, *Pentingnya Bukti Forensik Pada Pembuktian Tindak Pidana*. *Jurnal Hukum Pidana dan Kriminologi*, Volume 3 No. 2, hlm. 36-43.

4. Tesis/Disertasi

¹⁷ Handar Subhandi Bakhtiar, 2020, *Hakikat Bedah Mayat (Autopsi Forensik) Dalam Proses Penyidikan Tindak Pidana*, Disertasi, Fakultas Hukum Universitas Hasanuddin, hlm. 250.

¹⁸ Beniharmoni Harefa, 2019, *Nilai-Nilai Kearifan Lokal Masyarakat Nias Dalam Penyelesaian Perkara Pidana Anak Dan Relevansinya Dengan Pembaharuan Sistem Peradilan Pidana Anak Di Indonesia*, Disertasi, Fakultas Hukum Universitas Gadjah Mada, hlm. 150.

5. Wawancara

²⁰ Wawancara dengan [Nama yang bersangkutan], [Jabatan], pada Tanggal

F. Singkatan-Singkatan Dalam Catatan kaki

1. *Ibid*

Singkatan ini berasal dari kata lain *Ibidem* yang berarti pada tempat yang sama. Singkatan ini digunakan bila catatan kaki tersebut menunjuk pada karya atau artikel yang telah disebut dalam catatan nomor sebelumnya. Bila halamannya sama, maka hanya dipergunakan singkatan “*Ibid*”. Bila halamannya berbeda maka sesudah singkatan *Ibid*, ditunjukkan halaman yang dimaksud.

2. *Op.Cit*

Singkatan ini berasal dari kata Latin “Opere Citato” yang berarti pada karya yang telah dikutip. Singkatan ini digunakan bila catatan itu menunjuk kembali kepada sumber yang telah disebut terdahulu, tetapi diselingi oleh sumber lain. Dalam hal ini sesudah nama pengarang (biasanya nama keluarga atau nama singkat) terus dicantumkan singkatan *op.cit*. Bila menunjuk pada halaman atau jilid dan halaman, maka halaman atau jilid dan halaman ditempatkan sesudah singkatan *op.cit*.

3. *Loc.Cit*

Singkatan ini berasal dari bahasa Latin “Loco Citato” yang berarti pada tempat yang telah dikutip. Singkatan ini dipergunakan bila catatan itu menunjuk pada halaman yang sama dari sumber yang telah disebut sebelumnya, tetapi diselingi oleh sumber lainnya.

4. *Supra*

Adalah penunjukkan nomor rujukan yang sama dengan nomor sebelumnya. Sebagai contoh, *Supra* catatan kaki nomor 12 berarti keterangan catatan kaki nomor tersebut sama dengan keterangan yang tertulis dalam catatan kaki nomor 12 sebagaimana dicantumkan penulis itu sebelumnya.

5. *Infra*

Adalah penunjukkan nomor rujukan yang sama dengan nomor di bawahnya. Sebagai contoh, *Infra* catatan kaki nomor 12 berarti keterangan catatan kaki nomor tersebut sama dengan keterangan yang tertulis dalam catatan kaki nomor 12 yang akan datang.

6. *Et.al*

Adalah singkatan dari *et alii* yang berarti lain-lain atau dan kawan-kawan. Singkatan ini dipergunakan untuk mengiringi nama pengarang/penyunting suatu karya tulis yang lebih dari tiga orang.

Setelah nama penulis/penyunting utama dicantumkan, kemudian ditambahkan singkatan et.al. ini.

7. *Et seq* atau *Et seqq*

Adalah singkatan dari “et sequens” atau “et sequentes” yang berarti dan halaman-halaman berikutnya. Singkatan ini dipakai sesudah menyebut nomor halaman, misalnya: hal. 205 et seq. berarti halaman 205 dan 206; hal. 205 et seqq. berarti halaman 205, 206 dan 207 dan seterusnya.

G. Contoh Penggunaan Singkatan Dalam Catatan Kaki

²⁵ *Infra* catatan kaki nomor 25.

²⁶ Hikmahanto Juwana, “Serangan Koalisi Atas Libya”. Kompas, 1 April 2011, hlm. 4.

²⁷ Pandji Setijo, 2011, *Ilmu Sosial Dan Budaya Dasar*, Jakarta: Universitas Trisakti, hlm. 3.

²⁸ Jawahir Thontowi dan Pranoto Iskandar, 2006, *Hukum Internasional Kontemporer*, Bandung: Refika Aditama, hlm. 77.

²⁹ *Ibid.*

³⁰ Peter de Cruz, 2010, *Perbandingan Sistem Hukum, Common Law, Civil Law dan Socialist Law*, (terjemahan Narulita Yusron), Nusa Media, Bandung, hlm. 150.

³¹ *Ibid*, hlm. 151 et seq.

³² Pandji Setijo, *Op.Cit.* hlm. 5-6.

³³ Jawahir Thontowi dan Pranoto Iskandar, *Loc.Cit.*

³⁴ *Supra* catatan kaki nomor 27.

H. Daftar Pustaka

1. Pada bagian akhir Tesis dicantumkan Daftar Pustaka. Jangan menggunakan Daftar Buku, Kepustakaan, dan lain-lain, karena Daftar Pustaka mencakup semua bahan yang dikutip dalam

kegiatan penyusunan Tesis. Di dalamnya sudah termasuk buku, surat kabar, brosur, kamus, dan sebagainya. Bentuk daftar pustaka hampir sama dengan bentuk footnote, bedanya daftar pustaka disusun secara alfabetis, tidak ada halaman dari kutipan, dan menggunakan tanda baca titik sebagai pemisah. Penulisan nama pengarang pada daftar pustaka tidak dibalik (nama belakang yang ditulis didepan). Contoh:

Lon L. Fuller. 1949. *Jurisprudence*. New York: The Foundation Press, Mineola.

Kuntjoro Poerbopranoto. 1978. *Beberapa Catalan Hukum Tata Pemerintahan dan Peradilan Administrasi Negara*. Cet. II. Bandung: Alumni.

Sudargo Gautama. 1973. *Hukum Agraria Antar Golongan*. Bandung: Alumni.

2. Kalau penulis berjumlah lebih dari tiga orang, maka hanya penulis pertama yang disusun seperti di atas ditambah et.al. seperti pada footnote.
3. Apabila dalam daftar bacaan terdapat dua karya atau lebih yang ditulis oleh seorang ahli, maka untuk karya kedua dan seterusnya sebagai pengganti nama penulis dicantumkan garis sepanjang 3 cm (jadi nama penulis tidak perlu diulang).
4. Jika sumber dalam daftar bacaan banyak dan bermacam-macam (buku, majalah, surat kabar, brosur, dan lain-lain), maka sumber-sumber tersebut dikelompokkan dan tiap-tiap kelompok disusun sesuai urutan sebagai berikut:
 - a. Buku
 - b. Tesis, dan Disertasi
 - c. Jurnal dan Karya Ilmiah Lainnya
 - d. Sumber Internet

- e. Peraturan Perundang-Undangan (diurutkan secara hirarkhi peraturan perundangan-undangan)

I. Istilah

1. Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (saya, kami, kita, engkau dan lain-lain). Dalam penyajian ucapan terima kasih pada pengantar, saya dapat diganti dengan penulis.
2. Pada Kata Pengantar mengenai substansi Tesis tidak perlu merendah secara berlebihan supaya tidak timbul kesan pada pembaca bahwa Tesis Anda “tidak ada apa-apanya”.
3. Hindarkan sejauh mungkin penggunaan:
 - a. Kalimat-kalimat yang panjang.
 - b. Kata-kata “...sejauh mana...” atau “...oleh karena mana...” dan kata-kata lain semacam itu.
4. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah di-Indonesia-kan, jika terpaksa harus memakai istilah asing digunakan huruf italic atau dicetak miring.
5. Penggunaan kata penghubung, kata depan, awalan, akhiran dan tanda baca secara tepat, antara lain:
 - a. Tidak membutuhkan koma untuk kata "bahwa", "karena", "sebab", "supaya".
 - b. Membutuhkan koma sebelum kata "akan tetapi", "tetapi", "melainkan", dan "maka".
 - c. Membutuhkan koma sebelum dan setelah kata "misalnya", "contohnya", "yaitu", dan "yakni".
 - d. Singkatan atau akronim tidak boleh digunakan pada awal kalimat.

LAMPIRAN 1

Cover Proposal

Lampiran I-01: Cover Proposal (**Jilid Antero Warna Merah**)

USULAN PENELITIAN¹
JUDUL TESIS (BAHASA INDONESIA)²



3

Oleh:
NAMA MAHASISWA⁴
NIM. _____⁵

PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER⁶
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
JAKARTA
2025

¹ Jenis huruf Times New Roman ukuran 14pt warna hitam, dicetak tebal

² Jenis huruf Times New Roman ukuran 14pt warna hitam. Maksimal 14 Kata. Jika lebih dari dua baris dibuat menurut piramida terbalik, spasi 1 (single), dicetak tebal

³ Ukuran tinggi 6 cm, lebar proporsional, warna hitam putih

⁴ Jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt warna hitam

⁵ Jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt warna hitam

⁶ Jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt warna hitam, spasi 1 (single), dicetak tebal

USULAN PENELITIAN⁷
JUDUL TESIS (BAHASA INDONESIA)⁸



9

Oleh:
NAMA MAHASISWA¹⁰
NIM. _____¹¹

PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER¹²
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
JAKARTA
2025

⁷ Jenis huruf Times New Roman ukuran 14pt warna hitam, dicetak tebal

⁸ Jenis huruf Times New Roman ukuran 14pt warna hitam. Maksimal 14 Kata. Jika lebih dari dua baris dibuat menurut piramida terbalik, spasi 1 (single), dicetak tebal

⁹ Ukuran tinggi 6 cm, lebar proporsional, warna hitam putih

¹⁰ Jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt warna hitam

¹¹ Jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt warna hitam

¹² Jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt warna hitam, spasi 1 (single), dicetak tebal

HALAMAN JUDUL¹³

JUDUL TESIS¹⁴

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mencapai Gelar Magister
Pada Program Studi Hukum Program Magister¹⁵

Disusun dan diajukan oleh:¹⁶

NAMA MAHASISWA¹⁷

NIM. _____ ¹⁸

PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER¹⁹
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
JAKARTA
2025

¹³ Jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt warna hitam, dicetak tebal

¹⁴ Jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt warna hitam. Maksimal 14 Kata. Jika lebih dari dua baris dibuat menurut piramida terbalik, spasi 1 (single), dicetak tebal

¹⁵ Jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt warna hitam

¹⁶ Jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt warna hitam

¹⁷ Jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt warna hitam

¹⁸ Jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt warna hitam

¹⁹ Jenis huruf Times New Roman ukuran 12pt warna hitam, spasi 1 (single), dicetak tebal

PERSETUJUAN PEMBIMBING

JUDUL TESIS

Disusun dan diajukan oleh:

NAMA MAHASISWA

NIM. _____

Disetujui untuk Tahap USULAN PENELITIAN

Pada Tanggal.....

Menyetujui:

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Dosen Pembimbing 1
NIP. _____

Nama Dosen Pembimbing 2
NIP. _____

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	
C. Tujuan Penelitian	
D. Manfaat Penelitian	
E. Orisinalitas Penelitian	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
A. Kajian Teori	10
B. Kajian Konseptual	
C. Kerangka Pikir	
D. Definisi Operasional	
BAB III METODE PENELITIAN	30
A. Tipe Penelitian dan Pendekatan Penelitian	30
B. Lokasi Penelitian	
C. Populasi dan Sampel (jika diperlukan)	
D. Jenis dan Sumber Data/ Bahan Hukum	
E. Teknik Pengumpulan Data/Bahan Hukum	
F. Analisis Data/Bahan Hukum	
DAFTAR PUSTAKA	50

LAMPIRAN 2

Cover Hasil Penelitian & Tesis

HASIL PENELITIAN/TESIS

JUDUL TESIS (BAHASA INDONESIA)

JUDUL TESIS (BAHASA INGGRIS)



Oleh:

NAMA MAHASISWA

NIM. _____

**PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
JAKARTA
2025**

HASIL PENELITIAN/TESIS

JUDUL TESIS (BAHASA INDONESIA)

JUDUL TESIS (BAHASA INGGRIS)



Oleh:

NAMA MAHASISWA

NIM. _____

**PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
JAKARTA
2025**

HALAMAN JUDUL

JUDUL TESIS

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Mencapai Gelar Magister

Pada Program Studi Hukum Program Magister

Disusun dan diajukan oleh:

NAMA MAHASISWA

NIM._____

**PROGRAM STUDI HUKUM PROGRAM MAGISTER
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA
JAKARTA
2025**

PERSETUJUAN PEMBIMBING

JUDUL TESIS

Disusun dan diajukan oleh:

NAMA MAHASISWA

NIM. _____

Disetujui untuk Tahap SEMINAR HASIL PENELITIAN/UJIAN TESIS

Pada Tanggal.....

Menyetujui:

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Dosen Pembimbing 1

NIP. _____

Nama Dosen Pembimbing 2

NIP. _____

Lampiran II-05: Halaman Pengesahan Tesis

KOP SURAT FAKULTAS HUKUM

LEMBAR PENGESAHAN TESIS

JUDUL TESIS

Disusun dan diajukan oleh:

NAMA MAHASISWA

NIM._____

Telah diujikan dihadapan Panitia Ujian yang dibentuk dalam rangka
Penyelesaian Program Studi Hukum Program Magister Fakultas Hukum Universitas
Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta
Pada Tanggal _____
Dan dinyatakan telah memenuhi syarat Kelulusan

Menyetujui:

Pembimbing 1

Pembimbing 2

Nama Dosen Pembimbing 1
NIP. _____

Nama Dosen Pembimbing 2
NIP. _____

Koordinator Program Studi Hukum
Program Magister

Dekan Fakultas Hukum

Dr. Atik Winanti, S.H., M.H.
NIP. 196806081994032001

Dr. Suherman, S.H., LL.M.
NIP. 197006022021211004

Ditetapkan : Jakarta

Tanggal Ujian : _____

Lampiran II-06: Pernyataan Keaslian

PERNYATAAN KEASLIAN

Nama : Nama Mahasiswa
NIM : _____
Program Studi : Magister Hukum

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa penulisan Tesis yang Berjudul “**JUDUL TESIS**” adalah benar-benar karya saya sendiri. Adapun yang bukan merupakan karya saya dalam penulisan Tesis ini diberi tanda citasi dan ditunjukkan dalam daftar pustaka.

Apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2021 tentang Integritas Akademik dalam Menghasilkan Karya Ilmiah dan Peraturan Perundang- Undangan yang berlaku.

Jakarta, _____

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

Nama Mahasiswa

NIM. _____

Lampiran II-07: Pernyataan Persetujuan Publikasi

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

Sebagai civitas akademik Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Nama Mahasiswa

NIM : _____

Program Studi : Magister Hukum

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta Hak Bebas Royalti Non eksklusif (*Non-exclusive Royalti Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul: “**JUDUL TESIS**” beserta perangkat yang ada. Dengan Hak Bebas Royalti ini Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta berhak menyimpan, mengalih media/ formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*data base*), merawat dan mempublikasikan Tesis saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, _____

Yang Membuat Pernyataan,

Materai
Rp. 10.000,-

Nama Mahasiswa

NIM. _____

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Rabbil‘alamiin, puji sukur saya panjatkan kepada Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan tesis ini dengan baik. Penulisan tesis ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister Hukum pada program studi Hukum Bisnis, Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta. Saya menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan karya akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terimakasih kepada:

1. Rektor Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta beserta para Wakil Rektor;
2. Dekan Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta beserta para Wakil Dekan;
3. Koordinator Program Studi Hukum Program Magister Fakultas Hukum Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta;
4. Nama Dosen Pembimbing 1 & Pembimbing 2;
5. Para Penguji;
6. Orang Tua dan saudara penulis;
7. Pihak lain yang membantu penulis;
8. Dan Seterusnya.

Pada bagian akhir, di sebelah kanan, 4 spasi di bawah baris kalimat terakhir penulisan dicantumkan tempat, bulan, tahun dan nama penulis. Jumlah halaman tidak lebih dari 3 halaman, menggunakan jenis huruf Times New Roman 12pt, dan jarak antar baris adalah 2 (dua) spasi.

Jakarta, _____
Penulis

Nama Mahasiswa

ABSTRAK

JUDUL TESIS

Nama Mahasiswa (NIM), Pembimbing 1 (Tanpa Gelar), Pembimbing 2 (Tanpa Gelar)

Tujuan penelitian. Penelitian ini bertujuan untuk.... (gunakan taksonomi bloom) sesuai jenjang strata. Diuraikan secara deskriptif. 1 (satu) paragraf.....

Metode penelitian. Sekurang-kurangnya memuat: Tipe, Pendekatan, Lokasi (opsional), sumber data atau bahan hukum, dan analisis data atau bahan hukum.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa (1) Uraian atas temuan penelitian pada perumusan masalah pertama; (2) Uraian atas temuan penelitian pada perumusan masalah pertama.

Kata Kunci: Berisi kata atau frasa yang relevan dengan topik penelitian. Bukan berupa akronim, nama peraturan perundang-undangan, nama tempat, atau nama institusi. Berjumlah 3-5 kata kunci.

ABSTRACT

JUDUL TESIS (BAHASA INGGRIS)

Nama Mahasiswa (NIM), Pembimbing 1 (Tanpa Gelar), Pembimbing 2 (Tanpa Gelar)

Research objectives. This study aims to... (use Bloom's taxonomy) according to the level of education. Described in one paragraph... ..

Research methods. Must include at least: Type, Approach, Location (optional), data sources or legal materials, and data analysis or legal materials.

The research results show that (1) Description of the research findings on the first problem formulation; (2) Description of the research findings on the first problem formulation.

Keywords: *Contains words or phrases relevant to the research topic. Not in the form of acronyms, names of laws and regulations, place names, or institution names. There should be 3-5 keywords.*

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR TABEL	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	
C. Tujuan Penelitian	
D. Manfaat Penelitian	
E. Orisinalitas Penelitian	
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
A. Kajian Teori	10
B. Kajian Konseptual	
C. Kerangka Pikir	
D. Definisi Operasional	
BAB III METODE PENELITIAN	30
A. Tipe Penelitian dan Pendekatan Penelitian	30
B. Lokasi Penelitian	
C. Populasi dan Sampel (jika diperlukan)	
D. Jenis dan Sumber Data/ Bahan Hukum	
E. Teknik Pengumpulan Data/Bahan Hukum	
F. Analisis Data/Bahan Hukum	

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	50
A. (Pembahasan sesuai rumusan masalah)	50
B. (Pembahasan sesuai rumusan masalah)	
BAB V PENUTUP	80
A. Kesimpulan	
B. Saran	
DAFTAR PUSTAKA	90
LAMPIRAN (Jika ada)	

Lampiran II-12: Matriks Masukan dan Perbaikan Penilai Seminar Usulan Penelitian dan Tesis

**MATRIKS MASUKAN DAN PERBAIKAN PENILAI SEMINAR USULAN
PENELITIAN DAN TESIS**

Nama :

NIM :

Nama Penguji 1

No.	Masukan	Keterangan	Hlm.	Tanda Tangan
1				
2				
Dst.				

Nama Penguji 2

No.	Masukan	Keterangan	Hlm.	Tanda Tangan
1				
2				
Dst.				

Nama Pembimbing Utama

No.	Masukan	Keterangan	Hlm.	Tanda Tangan
1				
2				
Dst.				

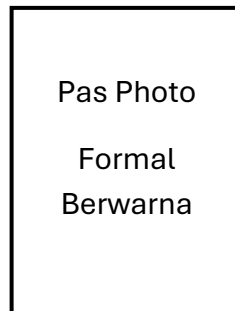
Nama Pembimbing Pendamping

No.	Masukan	Keterangan	Hlm.	Tanda Tangan
1				
2				
Dst.				

Lampiran II-12: Orisinalitas Penelitian

Nama Penulis	:	
Judul Tulisan	:	
Kategori	:	
Tahun	:	
Perguruan Tinggi	:	
Uraian	Penelitian Terdahulu	Rencana Penelitian
Isu dan Permasalahan	:	
Teori pendukung	:	
Metode penelitian	:	
Pendekatan	:	
Populasi & Sampel (opsional)	:	
Novelti atau temuan	:	
Desain Novelti atau Temuan	:	

RIWAYAT HIDUP



Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama sesuai Ijazah S1 :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. Nomor KTP :
4. NPM/NIM :
5. Alamat Rumah :
6. Kode Pos :
7. Kantor :
8. Alamat Kantor :
9. Jabatan :
10. Telepon :
11. e-Mail :
12. Judul Tesis Dalam Bahasa Indonesia :
13. Judul Tesis Dalam Bahasa Inggris :
14. Nama Pembimbing Tesis 1 :
15. Nama Pembimbing Tesis 2 :
16. Tanggal Ujian Tugas Akhir (Tesis) :

17. Nama Orang Tua :

Ayah Kandung :

Ibu Kandung :

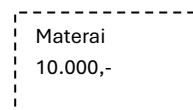
Catatan:

1. Menyatakan bahwa **DATA** saya tersebut **SUDAH BENAR***
2. Nama dan tempat tanggal lahir sudah benar dan **SESUAI** dengan **IJAZAH S1***

*Keterangan:

1. Fotocopy KTP **WAJIB** dilampirkan sebanyak 1 lembar
2. Fotocopy Ijazah & Transkrip Nilai S1 yang dilegalisir **WAJIB** dilampirkan sebanyak 2 lembar
3. Sertifikat Toefl sebanyak 1 lembar
4. Menyerahkan foto hitam putih dengan background putih ukuran 3x4 5 lembar

Nama Kota, hari/bulan/tahun



(Nama Mahasiswa)

Monitoring Bimbingan