

**LAPORAN HASIL
MONITORING DAN EVALUASI
PERSIAPAN PEMBELAJARAN
SEMESTER GENAP T.A. 2023/2024**



Program Studi : Hukum Program Sarjana
Fakultas : Hukum

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)**

DAFTAR ISI

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL “VETERAN” JAKARTA	
DAFTAR ISI	i
A. SASARAN	1
B. TUJUAN DAN RUANG LINGKUP	1
1. Tujuan	1
2. Ruang Lingkup	1
C. JADWAL MONITORING	2
D. NAMA TIM MONITORING	6
E. NAMA PIHAK YANG DI MONITORING	6
F. BERITA ACARA MONITORING	7
G. HAL YANG MENDUKUNG	8
H. HAL YANG MENGHAMBAT	8
I. KESIMPULAN DAN SARAN	8
Lampiran I. Hasil Chart/ Grafik dari Persiapan Pembelajaran Semester Genap T.A. 2023/2024.	9
Lampiran II. Form Rencana Tindak Lanjut (RTL).....	Error! Bookmark not defined.

A. SASARAN

1. Terlaksananya Persiapan Pembelajaran (Persiapan Belajar Mengajar) yang maksimal.
2. Tercapainya Sasaran Mutu/ Indikator Kinerja Utama (IKU)/ Indikator Kinerja Tambahan (IKT) pada Semester Genap T.A. 2023/2024.
3. Meningkatnya kepuasan mahasiswa atas layanan pembelajaran.
4. Terukurnya tingkat kepuasan dosen atas layanan dan fasilitas yang mendukung persiapan pembelajaran.

B. TUJUAN DAN RUANG LINGKUP

1. Tujuan

Untuk memantau kemajuan dari Persiapan Pembelajaran dan memastikan arah pelaksanaannya sesuai rencana.

2. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup dari Persiapan Pembelajaran meliputi :

- a) Penetapan dari dokumen Induk/ Utama (Seperti UU Kementerian, KEP Rektor, Statuta, Renstra, dan Dokumen Penetapan lainnya).
- b) Pelaksanaan (Kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan rencana pada setiap unit yang telah ditetapkan sebelumnya).
- c) Evaluasi (Evaluasi terhadap hasil pelaksanaan kegiatan).
- d) Pengendalian (Monitoring terhadap evaluasi hasil pelaksanaan).
- e) Peningkatan (Monitoring terhadap pelaksanaan, rekomendasi penjaminan mutu terhadap pelaksanaan).
- f) Komponen Pendukung

C. JADWAL MONITORING

Hari / Tanggal : Selasa, 6 Februari 2024

No.	Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab
1	08:00 – 09:00 WIB	Pembukaan : 1. Perkenalan Anggota Tim Monitoring kepada Pimpinan Termonitoring 2. Menyampaikan Tujuan Pelaksanaan Monitoring 3. Konfirmasi Rencana Monitoring	Ketua Tim
2	09:00 – 11:45 WIB	Penetapan (Dapat ditinjau dari UU Kementerian, KEP Rektor, Statuta, Renstra, dan Dokumen Penetapan lainnya) : 1. Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 2. Permendikbud No 50 tahun 2014 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi 3. Permenristekdikti 44/2015 Pasal 2, Ayat (1): Standar Nasional Pendidikan Tinggi, 4. Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), 5. Standar Nasional Pendidikan Dikti, Permendikbud No. 03 tahun 2020. 6. Statuta UPPS/ Jurusan/ PS 7. Renstra UPPS/ Jurusan/ PS 8. Dokumen Mutu: a) Kebijakan SPMI b) Manual dan Prosedur SPMI	Tim Monitoring

		<p>c) Standar SPMI d) Formulir SPMI</p> <p>Pelaksanaan (Kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan rencana pada setiap unit, mencakup: waktu pelaksanaan, implementasi manual dan standar mutu, pelaksanaan kegiatan, capaian target dan hasil kegiatan, implementasi koordinasi dan sinkronisasi kegiatan dengan unit lain.) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manual dan Prosedur SPMI 2. Standar SPMI 3. Formulir SPMI <p>Output Pelaksanaan: Laporan pelaksanaan kegiatan</p> <p>Evaluasi (Evaluasi terhadap hasil pelaksanaan kegiatan, mencakup kesesuaian hasil kegiatan dengan rencana pada setiap unit, permasalahan yang dihadapi dalam penyelesaian kegiatan, potensi pengembangan peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SK Pengelola SPMI 2. SK Pengelola Gugus Kendali Mutu (GKM) 3. SK Pelaksana Audit Mutu Internal 4. Evaluasi Eksternal (Akreditasi) 5. Evaluasi AMI 	
--	--	--	--

		<p>6. Hasil Survey pemangku kepentingan (kegiatan)</p> <p>7. Laporan Laporan pelaksanaan kegiatan</p> <p>Output Evaluasi :</p> <p>a) Hasil pelaksanaan penjaminan mutu pelaksanaan kegiatan pada unit /bagian</p> <p>b) Identifikasi masalah dan potensi peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan</p> <p>Pengendalian (Monitoring terhadap evaluasi hasil pelaksanaan penjaminan mutu pelaksanaan kegiatan, mencakup rencana penanganan dan tindak lanjut untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi dalam penyelesaian kegiatan, langkah yang akan diambil untuk mewujudkan potensi pengembangan peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan, sebagai upaya peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan.) :</p> <p>1. Rekomendasi SPMI untuk perbaikan proses dan hasil kegiatan.</p> <p>2. Identifikasi masalah dan potensi peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan.</p> <p>Output Pengendalian :</p> <p>a) Rapat Tinjauan Manajemen</p> <p>b) Formulir Tindak lanjut AMI</p>	
--	--	---	--

		<p>c) Hasil Tindak Lanjut</p> <p>Peningkatan (Monitoring terhadap pelaksanaan rekomendasi penjaminan mutu terhadap pelaksanaan kegiatan, dan langkah operasional penyelesaian permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan, dampak dari berbagai langkah yang diambil untuk peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan, dan peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan.) :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Langkah strategis peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan; 2. Langkah operasional penyelesaian masalah dalam penyelesaian kegiatan. <p>Output Peningkatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Benchmarking Penjaminan Mutu b) Kegiatan Pengembangan UPPS/ Jurusan/ PS c) Kegiatan Penjaminan Mutu di Lingkungan UPPS/ Jurusan/ PS d) dll 	
3	11:45 – 12:00 WIB	Penutup	Ketua Tim

D. NAMA TIM MONITORING

1. Ketua Tim : Dr. Muthia Sakti, SH., MH.
2. Anggota : Davilla Prawidya Azaria, SH., MH
Ali Imran Nasution, SH., MH
Suprima, S.Pd.I., M.Pd.I.
Hilda Novyana, SH, MH

E. NAMA PIHAK YANG DI MONITORING

1. Dekan : Dr. Suherman, SH., LLM
2. Wakil Dekan I : Dr. Beniharmoni Harefa, SH., LLM
3. Ketua Jurusan : Dr. Handar Subhandi Bakhtiar, SH., MH., M.Tr.Adm.Kes
4. Ketua Program Studi : Abdul Kholiq, SH., MH

F. BERITA ACARA MONITORING

BERITA ACARA MONITORING PERSIAPAN PEMBELAJARAN

Program Studi : Hukum Program Sarjana

Fakultas : Hukum

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Dr. Muthia Sakti, SH., MH
2. Davilla Prawidya Azaria, SH., MH
3. Ali Imran Nasution, SH., MH
4. Suprima, S.Pd.I., M.Pd.I
5. Hilda Novyana, SH, MH

Adalah Tim Monitoring Persiapan Pembelajaran pada Fakultas Hukum Program Studi Hukum pada Program/ Jenjang ~~Diploma/Sarjana/Magister~~ di lingkungan UPN "Veteran" Jakarta, kami melaporkan bahwa telah dilaksanakan Monitoring Persiapan Pembelajaran pada :

Hari/ Tanggal : Selasa, 6 Februari 2024

Waktu : 08:00 – 12:00 WIB

Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi sesuai penjelasan yang tercantum di dalam:

1. Formulir Monitoring Persiapan Pembelajaran Semester Genap TA. 2023/2024.
2. Hasil Monitoring pada Persiapan Pembelajaran Semester Genap T.A. 2023/2024.
3. Lampiran Hasil RTL pada pada Persiapan Pembelajaran Semester Genap T.A. 2023/2024.

Berita acara monitoring ini kami buat dengan sebenarnya dan bertanggung jawab atas hal-hal tersebut diatas.

Menyetujui
Dekan


Dr. Suherman, SH, LLM
NIDN. 0302067004

Jakarta, 6 Februari 2024
Ketua Tim Monitoring,


Dr. Muthia Sakti, SH., MH
NIDN. 0031129401

G. HAL YANG MENDUKUNG

1. Sudah memiliki dokumen SPMI tingkat Prodi.
2. Tersedianya SOP terkait persiapan pembelajaran.
3. Prodi sudah memiliki roadmap penelitian dan PkM.
4. Tersedia survey kepuasan dosen, tendik, mahasiswa dan alumni.

H. HAL YANG MENGHAMBAT

1. Masih terdapat keluhan terkait layanan mahasiswa, dosen maupun tendik sehingga presentase survey belum memenuhi.

I. KESIMPULAN DAN SARAN

Hasil Monitoring dan Evaluasi atas Persiapan Pembelajaran Semester Genap T.A. 2023/2024 menunjukkan hasil sebagai berikut :

1. Penetapan sudah terlaksana dengan baik di tingkat Prodi.
2. Pelaksanaan kebijakan juga sudah dilaksanakan dengan baik.
3. Evaluasi telah dilakukan secara rutin untuk mengukur persiapan pembelajaran.
4. Pengendalian telah dilakukan sebagai upaya tindak lanjut dari hasil evaluasi.
5. Peningkatan dilakukan berdasarkan pada hasil evaluasi terdahulu dengan tujuan adanya perbaikan.
6. Komponen Pendukung sudah cukup memadai, namun harus dilengkapi dengan fasilitas dan perbaikan pada indikator yang mempengaruhi ketidakpuasan mahasiswa terhadap layanan dalam persiapan pembelajaran.


Menyetujui,
Kapus AMI/ Penjaminan
Mutu

Dr. Sri Mulyantini, MM
NIDN. 0013106107

Mengetahui,
Ka. LP3M

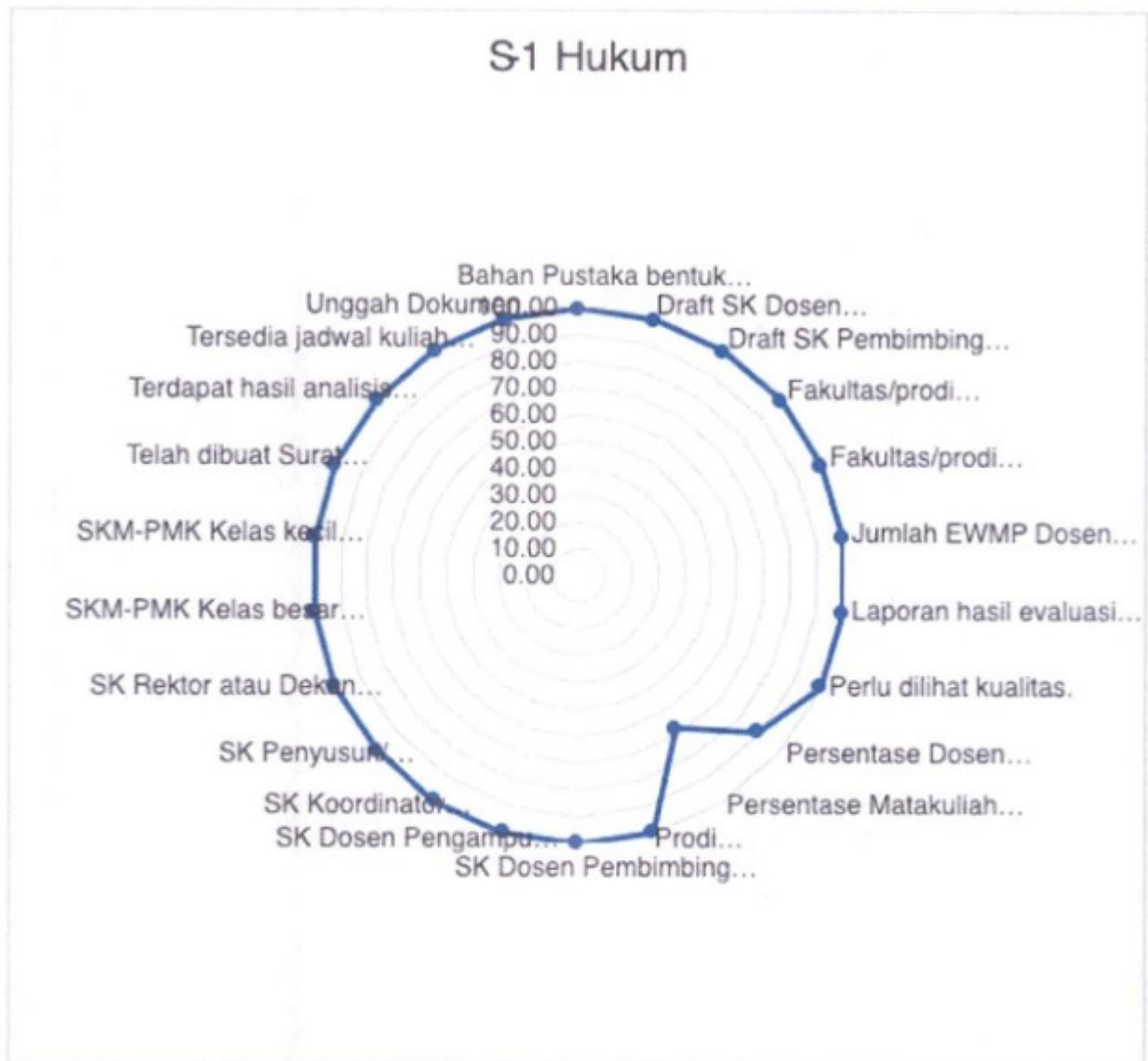
Satria Yudha Wijaya, MS.Ak
NIDN. 0306067401

Jakarta,
Ketua Tim Monitoring,



Dr. Muthia Sakti, SH., MH
NIDN. 0031129401

Lampiran I. Hasil Chart/ Grafik dari Persiapan Pembelajaran Semester Genap T.A. 2023/2024.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
Jalan RS. Fatmawati No. 1 – Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450 Telp. 021.7656971 Fax.021.7656904
Website : www.upnvj.ac.id, Email : upnvj@upnvj.ac.id

LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN
PENJAMINAN MUTU

Website : www.lp3m.upnvj.ac.id, Email : lp3m@upnvj.ac.id

Halaman 1 dari 3
No. Dokumen FR-01-00
Tanggal Berlaku 1 Desember 2020

IDENTIFIKASI RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

Unit Kerja : Fakultas Hukum
Nama Subunit/ Program Studi : S-1 Hukum
PIC : Ketua Program Studi S-1 Hukum
Tanggal : 29 Februari 2024
Nama Periode/Bidang : Monev Persiapan Pembelajaran Semester Genap 23/24

Uraian :

No	Standar/Target yang harus dicapai			Standar/Target yang dicapai	
	Nama Target	Nilai Target	Ukuran	Realisasi	Skor
1	Unggah Dokumen Kalender Akademik Program Studi	30	Hari	30	100
2	SK Koordinator Matakuliah	14	Hari	14	100
3	Tersedia jadwal kuliah Blended Learning	14	Hari	14	100
4	Jumlah EWMP Dosen Tetap di UPPS (Form 16. Sesuaikan dengan template, dapat di download pada link berikut : https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ dengan nama file Lampiran Form.xlsx)	12	SKS	12.91	100
5	Draft SK Dosen Pengampu Mata Kuliah	14	Hari	14	100
6	SK Dosen Pengampu Laboratorium	14	Hari	14	100
7	SKM-PMK Kelas besar dengan kualifikasi sesuai SE Rektor yang terbaru	30	Hari	30	100
8	SKM-PMK Kelas kecil dengan kualifikasi sesuai SE Rektor yang terbaru	30	Hari	30	100
9	Terdapat hasil analisis EDOM semester lalu (Form 17. Sesuaikan dengan template, dapat di download pada link berikut : https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ dengan nama file Lampiran Form.xlsx)	30	Hari	30	100
10	Persentase Dosen praktisi dan GB	90	Persen	80	89
11	Draft SK Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi/Tesis	14	Hari	14	100
12	SK Dosen Pembimbing Akademik	14	Hari	14	100

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN****UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA**

Jalan RS. Fatmawati No. 1 – Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450 Telp. 021.7656971 Fax.021.7656904

Website : www.upnvj.ac.id, Email : upnvj@upnvj.ac.id**LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN
PENJAMINAN MUTU**Website : www.lp3m.upnvj.ac.id, Email : lp3m@upnvj.ac.id

Halaman 2 dari 3

No. Dokumen FR-01-00

Tanggal Berlaku 1 Desember 2020

IDENTIFIKASI RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

Unit Kerja : Fakultas Hukum
Nama Subunit/ Program Studi : S-1 Hukum
PIC : Ketua Program Studi S-1 Hukum
Tanggal : 29 Februari 2024
Nama Periode/Bidang : Monev Persiapan Pembelajaran Semester Genap 23/24

Uraian :

No	Standar/Target yang harus dicapai			Standar/Target yang dicapai	
	Nama Target	Nilai Target	Ukuran	Realisasi	Skor
13	Telah dibuat Surat Edaran tentang kewajiban Dosen untuk mengunggah materi ajar/e-book di LeADS	7	Hari	7	100
14	SK Penyusun/ Pembahasan/ Pengembangan RPS Blended Learning	14	Hari	14	100
15	Prodi mengembangkan RPS Blended Learning	14	Hari	14	100
16	Fakultas/prodi melakukan Pemeriksaan Ruang Kelas/Lab (Form 12. Sesuai dengan template, dapat di download pada link berikut : https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ dengan nama file Lampiran Form.xlsx)	14	Hari	14	100
17	Persentase Matakuliah dengan Team Teaching (Form 7. Sesuai dengan template, dapat di download pada link berikut : https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ dengan nama file Lampiran Form.xlsx)	75	Persen	51	68
18	SK Rektor atau Dekan tentang penetapan Mata Kuliah dengan case base learning dan project base method	30	Persen	45	100
19	Perlu dilihat kualitas RPS – disesuaikan dengan OBE (Form 2. Sesuai dengan template, dapat di download pada link berikut : https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ dengan nama file Lampiran Form.xlsx)	7	Hari	7	100
20	Laporan hasil evaluasi Skripsi/TA/Tesis (Form 13. Sesuai dengan template, dapat di download pada link berikut : https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ dengan nama file Lampiran Form.xlsx)	14	Hari	14	100
21	Fakultas/prodi melaksanakan Pembekalan metode pembelajaran	1	Dokumen	1	100
22	Bahan Pustaka bentuk digital sesuai dengan RPS (Form 18. Sesuai dengan template, dapat di download pada link berikut : https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ dengan nama file Lampiran Form.xlsx)	14	Hari	14	100



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA

Jalan RS. Fatmawati No. 1 – Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450 Telp. 021.7656971 Fax.021.7656904

Website : www.upnvj.ac.id, Email : upnvj@upnvj.ac.id

LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN
PENJAMINAN MUTU

Website : www.lp3m.upnvj.ac.id, Email : lp3m@upnvj.ac.id

Halaman 3 dari 3

No. Dokumen FR-01-00

Tanggal Berlaku 1 Desember 2020

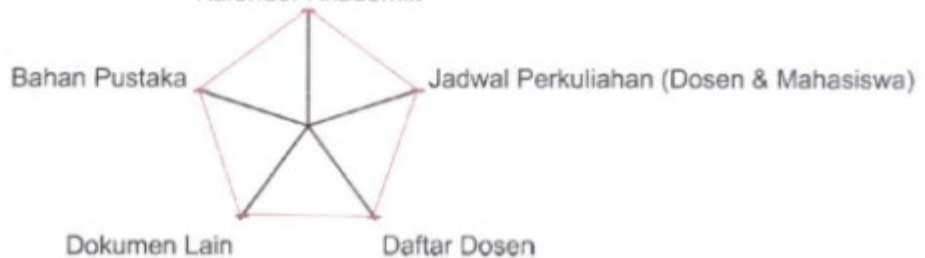
IDENTIFIKASI RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

Unit Kerja : Fakultas Hukum
 Nama Subunit/ Program Studi : S-1 Hukum
 PIC : Ketua Program Studi S-1 Hukum
 Tanggal : 29 Februari 2024
 Nama Periode/Bidang : Monev Persiapan Pembelajaran Semester Genap 23/24

Uraian :

No	Standar/Target yang harus dicapai			Standar/Target yang dicapai	
	Nama Target	Nilai Target	Ukuran	Realisasi	Skor
Radar/Spider Chart Kategori/Proses :				Skor Rata-rata	98

Kalender Akademik



Analisis Penyebab :

No	Penyebab Ketidak Tercapaian Standar/Target

Rencana Tindak Lanjut :

No	Rencana Tindak Lanjut

Rencana Tindakan Koreksi
Ketua Program Studi
S-1 Hukum

Abdul Kholiq, SH, MH
NIDN. 0413109101

Tanggal : 29 Februari 2024

Diketahui Oleh,
GKM/ Ka. Subunit

Dr. Muthia Sakti, SH, MH
NIDN. 0031129401

VERIFIKASI KEEFEKTIFAN TINDAKAN KOREKSI

Tanggal Verifikasi :

Status Tindakan Koreksi (beri tanda checklist)

Selesai Tidak Selesai

Rekomendasi (beri tanda checklist)

Perpanjang Waktu Tindakan Koreksi

..... Minggu / Bulan

Dibahas pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Lainnya (tuliskan)

.....

Ketua Program Studi
S-1 Hukum

Abdul Kholiq, SH, MH
NIDN. 0413109101

Diverifikasi Oleh,
GKM/ Ka. Subunit

Dr. Muthia Sakti, SH, MH
NIDN. 0031129401



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA
Jalan RS. Fatmawati No. 1 – Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450 Telp. 021.7656971 Fax.021.7656904
Website : www.upnvj.ac.id, Email : upnvj@upnvj.ac.id

LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
Website : www.lp3m.upnvj.ac.id, Email : lp3m@upnvj.ac.id

RINGKASAN HASIL EVALUASI

Unit Kerja : Fakultas Hukum
Nama Subunit/ Program Studi : S-1 Hukum
PIC : Ketua Program Studi S-1 Hukum
Tanggal : 29 Februari 2024
Nama Periode/Bidang : Monev Persiapan Pembelajaran Semester Genap 23/24

Halaman ke 1 dari 1

Uraian :

No	Komponen		Evaluasi			
	Nama Proses	Nama Target	Faktor Penghambat	Tindak Lanjut Faktor Penghambat	Faktor Pendukung	Tindak Lanjut Faktor Pendukung
1	Daftar Dosen	Persentase Dosen praktisi dan GB	Masih minim dosen praktisi untuk meminimalisir jumlah DTT		FH telah memiliki 2 orang GB	

Jakarta, 29 Februari 2024

Wakil Dekan I
Fakultas Hukum

Dr. Beniharmon Harefa, SH, LLM
NIDN. 0022098702

Ketua Program Studi
S-1 Hukum

Abdul Kholiq, SH, MH
NIDN. 0413109101

GKM
Fakultas Hukum

Dr. Muthia Sakti, SH, MH
NIDN. 0031129401