



LAPORAN HASIL EVALUASI LAYANAN TUGAS AKHIR (ELTA)

Program Studi Hukum Program Sarjana - Fakultas Hukum
Universitas Pembangunan Nasional "Veteran" Jakarta



**GENAP
2019/2020**



DAFTAR ISI

| | |
|-------------------------------|-----------|
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| BAB II METODE..... | 4 |
| BAB III HASIL..... | 9 |
| BAB IV PENUTUP..... | 13 |

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Penyelenggaraan pelayanan publik yang dilaksanakan oleh lembaga/atau institusi pemerintah dalam berbagai sektor pelayanan, terutama pelayanan di bidang pendidikan memiliki tanggung jawab yang besar kepada stakeholder yang berkaitan dan mempercayakan. Oleh karenanya, setiap instansi harus berupaya semaksimal mungkin dan komprehensif untuk meningkatkan kualitas pelayanan setiap tahunnya agar setiap kebutuhan stakeholder dapat terpenuhi. Dalam pemenuhan kebutuhan stakeholder masih banyak tantangan dan hambatan dihadapi sehingga masih ada yang belum seperti yang diharapkan. Oleh karena itu pelayanan publik harus mendapat perhatian dan penanganan yang prioritas dan serius oleh setiap bagian lembaga dan/atau insitusi pemerintah.

Tingkat kualitas kinerja pelayanan memiliki dampak yang luas dan luar biasa dalam berbagai kehidupan. Upaya peningkatan kualitas pelayanan harus dilaksanakan secara bersama, terintegrasi, terstruktur, terprogram, terarah dan konsisten dengan memperhatikan kebutuhan dan harapan setiap stakeholder, sehingga pelayanan yang diberikan kepada masyarakat dapat diberikan secara tepat, cepat, murah, terbuka, sederhana dan mudah dilaksanakan serta tidak diskriminatif.

Universitas merupakan salah satu lembaga pendidikan yang secara umum dan keseluruhan memiliki fungsi dan tujuan memberikan pelayanan kepada *stakeholder* yang mencakup masyarakat, pemerintah, mahasiswa, calon mahasiswa, pengguna lulusan serta orang tua. Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Jakarta (UPNVJ) yang merupakan salah satu perguruan tinggi negeri yang berlokasi di ibu kota negara, memiliki posisi yang sangat strategis dalam memberikan pelayanan di bidang Pendidikan kepada masyarakat, UPNVJ dengan segala bagian didalamnya bertugas untuk memberikan pelayanan secara maksimal, optimal dan komprehensif kepada target sarannya.

Dalam rangka mengukur kinerja dan pelayanan kepada masyarakat, UPNVJ mengadakan survey kepuasan layanan yang dilakukan secara berkala setiap tahunnya. Indikator-indikator kepuasan stakeholder meliputi penilaian sikap dalam pelayanan, pemberian informasi, tanggapan atas keluhan dan laporan, dan

lain sebagainya. Hasil dari survey memberikan manfaat secara langsung terutama dalam peningkatan kualitas layanan, selain itu survey ini juga berguna sebagai bahan evaluasi dari berbagai *feedback* yang diberikan oleh setiap *stakeholder*.

Salah satu misi Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta adalah menyelenggarakan pendidikan bermutu untuk menghasilkan lulusan berdaya saing internasional yang beridentitas bela negara. Untuk itu, UPNVJ berupaya mewujudkan misi tersebut dengan menciptakan pendidikan bermutu melalui *Good University Governance* yaitu peningkatan partisipasi dan pemerataan layanan pendidikan tinggi berkualitas, penjaminan mutu dan peningkatan tata kelola pendidikan tinggi, peningkatan kualitas dan relevansi lulusan pendidikan tinggi dan penguatan pendidikan tinggi sebagai produsen IPTEK inovasi dan pusat keunggulan.

Untuk menghasilkan lulusan berdaya saing internasional dibutuhkan proses pendidikan bermutu tinggi sesuai visi misi UPN Veteran Jakarta. Ketersediaan setiap aspek pendukung seperti Sumber Daya Manusia, sarana, prasarana, dan penunjang lainnya sangat diperlukan khususnya dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dalam rangka penjaminan mutu maka setiap kegiatan yang dilaksanakan di UPN Veteran Jakarta perlu di evaluasi untuk perbaikan dan peningkatan bila masih ditemukan kelemahan. Berbagai upaya perlu dilakukan untuk mendorong peningkatan kinerja UPN Veteran Jakarta melalui kegiatan yang terukur dan berkesinambungan.

Survey kepuasan *stakeholder* merupakan salah satu kegiatan memberikan umpan balik atas kinerja UPN Veteran Jakarta. Hasil survey kepuasan *stakeholder* dapat menggambarkan kinerja dosen, tenaga kependidikan, dan manajemen pengelola bilamana telah memenuhi atau belum memenuhi tuntutan maupun kriteria yang telah ditetapkan institusi. Peningkatan kepuasan *stakeholder* menjadi refleksi berkembang tidaknya suatu institusi pendidikan.

B. TUJUAN

Survey kepuasan *stakeholder* merupakan suatu proses dimana lembaga mengevaluasi hasil pekerjaan dosen, tenaga kependidikan, dan manajemen pengelola dalam kegiatan pokoknya. Kegiatan ini juga sekaligus berfungsi sebagai pengawasan terhadap kinerja UPN Veteran Jakarta secara umum.

Tujuan umum kegiatan *survey* kepuasan *stakeholder* antara lain:

1. Untuk mencapai visi dan misi Fakultas Hukum UPN Veteran Jakarta. Hasil *survey* akan dimanfaatkan oleh Fakultas Hukum UPN Veteran Jakarta untuk meningkatkan kinerja Sumber Daya Manusia dan manajemen;
2. Untuk merumuskan kebijakan dalam meningkatkan mutu pelayanan bagi seluruh pemangku kepentingan berdasarkan hasil evaluasi.

Tujuan khusus *survey* kepuasan *stakeholder* antara lain untuk mengetahui kepuasan mahasiswa terhadap layanan dalam proses pendidikan, pelaksanaan tugas akhir, dan pengelola.

C. MANFAAT

Manfaat dilakukannya *survey* kepuasan *stakeholder* antara lain:

1. Mendapatkan data tentang kepuasan *stakeholder* terhadap UPN Veteran Jakarta.
2. Penyusunan rencana tindakan perbaikan terhadap hasil *survey* kepuasan *stakeholder*.

D. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dalam *survey* ini adalah terbatas pada mahasiswa Fakultas Hukum UPN Veteran Jakarta yang sedang menempuh Tugas Akhir.

BAB II METODE

Kegiatan *survey* kepuasan merupakan salah satu cara mengukur tingkat kepuasan *stakeholder (customer satisfaction)* terhadap layanan yang diberikan oleh UPN Veteran Jakarta khususnya di Fakultas Hukum (Dosen, Tendik, Sarana Prasarana dan manajemen pengelola) dalam proses bisnis yang dilakukan. Menurut Valerie Zeithaml, A. Parasuraman dan Leonard Berry (1988) kualitas layanan memiliki 5 (lima) dimensi yaitu:

1. *Reliability* (keandalan)
Kemampuan untuk memberikan jasa yang handal dan dapat dipercaya.
2. *Responsiveness* (daya tanggap)
Kesadaran dan keinginan untuk membantu *customer* dan memberikan jasa dengan cepat dan tepat.
3. *Assurance* (kepastian)
Pengetahuan, sikap dan kemampuan seseorang untuk menimbulkan kepercayaan dan keyakinan.
4. *Empathy* (empati)
Sikap peduli dan perhatian yang diberikan kepada *customer* sehingga mampu menunjukkan bahwa kebutuhan mereka dapat dipahami.
5. *Tangible* (berwujud)
Berupa penampilan fisik fasilitas, personel dan sarana prasarana yang diberikan.

Metode evaluasi menggunakan kuesioner yang akan diisi oleh *stakeholder* sesuai dengan jenis kuesioner yang telah disusun. Kuesioner terdiri dari butir-butir pertanyaan yang mewakili 5 (lima) dimensi penilaian kualitas pelayanan tersebut di atas.

A. TEKNIK PENGUMPULAN DATA

Pengumpulan data dalam penelitian sosial untuk mengukur kepuasan *stakeholder* dapat dilakukan dengan berbagai cara, antara lain kuesioner, studi pustaka, wawancara dan observasi. Untuk memperoleh gambaran dan penilaian kualitas layanan Fakultas Hukum UPN Veteran Jakarta kepada para *stakeholder*

maka teknik pengumpulan data yang digunakan adalah menggunakan penyebaran kuesioner. Jumlah responden yang cukup banyak menjadi alasan untuk digunakan kuesioner karena teknik ini mudah dan sederhana, serta dapat dengan cepat dilakukan dan diketahui hasilnya. Media untuk penyebaran dan pengembalian kuesioner dapat menggunakan *e-mail*, telepon, atau aplikasi *survey* (seperti *google form* atau *MS Office Forms*). Pengelola kuesioner kemudian membuat database kuesioner tersendiri dan disimpan dalam layanan penyimpanan file berbasis *online*.

B. INSTRUMEN SURVEY

Kuesioner Evaluasi Layanan Tugas Akhir (ELTA) disusun untuk mengetahui respon dan penilaian mahasiswa terhadap layanan pelaksanaan tugas akhir (PKL, Skripsi atau Thesis). Fokus *survey* ini adalah penilaian terhadap program studi yang mengelola pelaksanaan tugas akhir. *Survey* ini dapat dilakukan setiap semester saat pelaksanaan tugas akhir.

1. Identitas Diri
 - Nama (optional)
 - NIM (optional)
 - Program Studi (wajib)
 - Tanggal pengisian (wajib)
2. Instrumen *Survey*

| No | Indikator yang Dinilai | Penilaian | | | |
|---|--|--------------------|-------------|--------------|---------------|
| | | Sangat Baik [4] | Baik [3] | Cukup [2] | Kurang [1] |
| Keandalan (<i>Reability</i>) adalah kemampuan untuk memberikan jasa yang handal dan dapat dipercaya. | | | | | |
| 1 | Bagaimana kompetensi dosen pembimbing tugas akhir | | | | |
| 2 | Bagaimana kompetensi dosen penguji tugas akhir | | | | |
| 3 | Bagaimana kualitas pengelolaan program studi dalam menetapkan Dosen Pembimbing Tugas Akhir | | | | |
| 4 | Bagaimana kualitas pengelolaan program studi dalam mengatur jadwal seminar proposal, atau sidang tugas akhir (termasuk | | | | |

**LAPORAN SURVEY EVALUASI LAYANAN TUGAS AKHIR PRODI HUKUM PROGRAM SARJANA
SEMESTER 2019/2020 GENAP**

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | pengumuman, <i>timeline</i> , dan syarat pendaftaran) | | | | |
| 5 | Bagaimana kejelasan prosedur dalam pembimbingan tugas akhir yang tercantum di buku manual prosedur | | | | |
| 6 | Bagaimana kejelasan tata cara penulisan naskah tugas akhir yang tercantum dalam buku pedoman penulisan tugas akhir | | | | |
| Daya Tanggap (<i>Responsiveness</i>) yaitu kesadaran dan keinginan untuk membantu <i>customer</i> dan memberikan jasa dengan cepat dan tepat. | | | | | |
| 7 | Bagaimana kemudahan dan respon dosen pembimbing dalam menanggapi keluhan mahasiswa ketika mengalami kesulitan dalam menyelesaikan tugas akhir | | | | |
| 8 | Bagaimana kemudahan dan respon ketua program studi dalam menanggapi keluhan mahasiswa ketika mengalami kesulitan dalam menyelesaikan tugas akhir | | | | |
| 9 | Bagaimana kemudahan dan respon tenaga kependidikan dalam menanggapi pertanyaan mahasiswa ketika mengalami kesulitan dalam menyelesaikan tugas akhir | | | | |
| Kepastian (<i>Assurance</i>) adalah pengetahuan, sikap dan kemampuan seseorang untuk menimbulkan kepercayaan dan keyakinan | | | | | |
| 10 | Bagaimana konsistensi program studi menjalankan manual prosedur tugas akhir yang telah ditetapkan | | | | |
| 11 | Bagaimana konsistensi dosen menjalankan manual prosedur tugas akhir yang telah ditetapkan | | | | |
| 12 | Bagaimana konsistensi program studi melaksanakan buku pedoman penulisan tugas akhir | | | | |
| 13 | Bagaimana konsistensi dosen melaksanakan buku pedoman penulisan tugas akhir | | | | |
| Empati (<i>Empathy</i>) adalah sikap peduli dan perhatian yang diberikan kepada <i>customer</i> sehingga mampu menunjukkan bahwa kebutuhan mereka dapat dipahami | | | | | |

**LAPORAN SURVEY EVALUASI LAYANAN TUGAS AKHIR PRODI HUKUM PROGRAM SARJANA
SEMESTER 2019/2020 GENAP**

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|
| 14 | Bagaimana pelayanan semua tenaga kependidikan tanpa membedakan mahasiswa | | | | |
| 15 | Bagaimana pelayanan semua tenaga kependidikan dalam menyediakan dokumen tugas akhir (termasuk surat pengantar, berita acara dan sebagainya) | | | | |
| 16 | Bagaimana pelayanan petugas perpustakaan dalam menerima dokumen tugas akhir (termasuk menyiapkan surat bebas pustaka) | | | | |
| Tangible (Berwujud) yaitu berupa penampilan fisik fasilitas, personel dan sarana prasarana yang diberikan, | | | | | |
| 17 | Bagaimana kinerja sistem informasi yang digunakan untuk pengelolaan tugas akhir mahasiswa | | | | |
| 18 | Bagaimana akses terhadap repository tugas akhir di perpustakaan | | | | |

C. SKALA PENILAIAN

Butir-butir pertanyaan terdiri dari 5 (lima) indikator *service quality*, yaitu keandalan (*reliability*), daya tanggap (*responsiveness*), kepastian (*assurance*), empati (*empathy*), dan berwujud (*tangible*). Responden harus menjawab pertanyaan tersebut dengan memilih jawaban yang diberi skala 1-4 dengan keterangan:

| Nilai | Keterangan |
|-------|-------------|
| 1 | Kurang |
| 2 | Cukup |
| 3 | Baik |
| 4 | Sangat Baik |

D. RESPONDEN

Responden adalah seluruh mahasiswa aktif Fakultas Hukum yang sedang menempuh Tugas Akhir.

E. METODE PENGAMBILAN DATA

Teknik pengambilan data dilakukan dengan melakukan *survey online* kepada seluruh responden. Instrumen yang digunakan kemudian disajikan dalam format aplikasi *survey (google form* atau *Ms. Office Forms*). Database *survey* dan hasilnya dapat dikelola oleh masing-masing unit kerja dengan memanfaatkan perangkat teknologi informasi yang tersedia. Data dipastikan disimpan pada tempat aman dan dapat diakses dengan cepat oleh pengelola. Link kuesioner dapat diakses melalui <https://bit.ly/ELTA-FH-UPNVJ>.

F. WAKTU PELAKSANAAN

Survey kepuasan terhadap *stakeholder* dilakukan 1 semester sekali, dalam periode Genap 2019/2020, masa pengisian *survey* dalam rentang waktu **1 Juni 2020** hingga **29 Juni 2020**.

BAB III HASIL

Tahap selanjutnya dalam pengolahan data *survey* adalah melakukan analisa terhadap hasil yang telah diperoleh. Analisis ini dilakukan dengan tujuan mendapatkan kesimpulan atau gambaran hasil layanan yang diberikan kepada mahasiswa Fakultas Hukum UPN Veteran Jakarta yang menempuh Tugas Akhir. Analisis hasil *survey* dilakukan dengan cara nilai jawaban akan diakumulasikan untuk setiap butir pertanyaan yang ada pada kuesioner, dibawah ini:

| Nilai | Interval | Kategori |
|-------|-------------|-------------|
| 1 | 1,00 – 1,75 | Kurang |
| 2 | 1,76 – 2,50 | Cukup |
| 3 | 2,51 – 3,25 | Baik |
| 4 | 3,26 – 4,00 | Sangat Baik |

Selain dengan menghitung nilai setiap butir pertanyaan, dilakukan perhitungan nilai presentase setiap jawaban tersebut dan kemudian diasumsikan sebagai tingkat kepuasan dan disajikan dalam bentuk diagram/ distribusi frekuensi.

Pelaksanaan *survey* pada periode **Genap 2019/2020** dengan jumlah mahasiswa yang menempuh tugas akhir sebanyak **108** orang, dan jumlah responden yang melakukan pengisian *survey* sebanyak **65** orang (atau sebanyak **60,19%**). Berikut hasil perhitungan rata-rata *survey* evaluasi layanan tugas akhir oleh mahasiswa periode **Genap 2019/2020**:

| No | Unsur Pelayanan | Nilai Unsur Pelayanan | |
|---|--|-----------------------|------|
| Keandalan (<i>Reability</i>) adalah kemampuan untuk memberikan jasa yang handal dan dapat dipercaya. | | | |
| 1 | Bagaimana kompetensi dosen pembimbing tugas akhir | 3,07 | Baik |
| 2 | Bagaimana kompetensi dosen penguji tugas akhir | 3,05 | Baik |
| 3 | Bagaimana kualitas pengelolaan program studi dalam menetapkan Dosen Pembimbing Tugas Akhir | 3,05 | Baik |
| 4 | Bagaimana kualitas pengelolaan program studi dalam mengatur jadwal seminar proposal, atau | 3,08 | Baik |

**LAPORAN SURVEY EVALUASI LAYANAN TUGAS AKHIR PRODI HUKUM PROGRAM SARJANA
SEMESTER 2019/2020 GENAP**

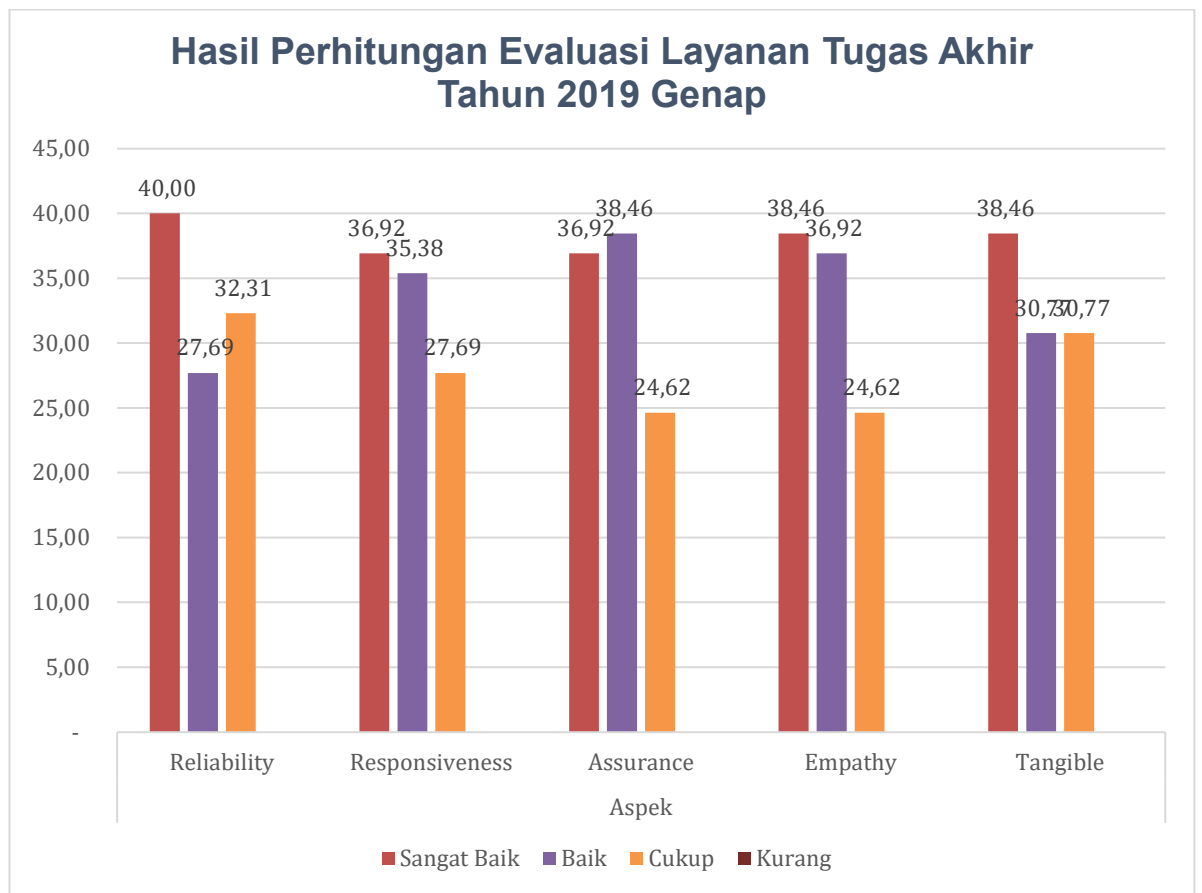
| | | | |
|---|--|------|------|
| | sidang tugas akhir (termasuk pengumuman, <i>timeline</i> , dan syarat pendaftaran) | | |
| 5 | Bagaimana kejelasan prosedur dalam pembimbingan tugas akhir yang tercantum di buku manual prosedur | 3,11 | Baik |
| 6 | Bagaimana kejelasan tata cara penulisan naskah tugas akhir yang tercantum dalam buku pedoman penulisan tugas akhir | 3,12 | Baik |
| Daya Tanggap (<i>Responsiveness</i>) yaitu kesadaran dan keinginan untuk membantu <i>customer</i> dan memberikan jasa dengan cepat dan tepat. | | | |
| 7 | Bagaimana kemudahan dan respon dosen pembimbing dalam menanggapi keluhan mahasiswa ketika mengalami kesulitan dalam menyelesaikan tugas akhir | 3,03 | Baik |
| 8 | Bagaimana kemudahan dan respon ketua program studi dalam menanggapi keluhan mahasiswa ketika mengalami kesulitan dalam menyelesaikan tugas akhir | 3,12 | Baik |
| 9 | Bagaimana kemudahan dan respon tenaga kependidikan dalam menanggapi pertanyaan mahasiswa ketika mengalami kesulitan dalam menyelesaikan tugas akhir | 3,11 | Baik |
| Kepastian (<i>Assurance</i>) adalah pengetahuan, sikap dan kemampuan seseorang untuk menimbulkan kepercayaan dan keyakinan | | | |
| 10 | Bagaimana konsistensi program studi menjalankan manual prosedur tugas akhir yang telah ditetapkan | 3,12 | Baik |
| 11 | Bagaimana konsistensi dosen menjalankan manual prosedur tugas akhir yang telah ditetapkan | 3,17 | Baik |
| 12 | Bagaimana konsistensi program studi melaksanakan buku pedoman penulisan tugas akhir | 3,09 | Baik |
| 13 | Bagaimana konsistensi dosen melaksanakan buku pedoman penulisan tugas akhir | 3,11 | Baik |
| Empati (<i>Empathy</i>) adalah sikap peduli dan perhatian yang diberikan kepada <i>customer</i> sehingga mampu menunjukkan bahwa kebutuhan mereka dapat dipahami | | | |
| 14 | Bagaimana pelayanan semua tenaga kependidikan tanpa membedakan mahasiswa | 3,12 | Baik |

**LAPORAN SURVEY EVALUASI LAYANAN TUGAS AKHIR PRODI HUKUM PROGRAM SARJANA
SEMESTER 2019/2020 GENAP**

| | | | |
|---|---|------|------|
| 15 | Bagaimana pelayanan semua tenaga kependidikan dalam menyediakan dokumen tugas akhir (termasuk surat pengantar, berita acara dan sebagainya) | 3,21 | Baik |
| 16 | Bagaimana pelayanan petugas perpustakaan dalam menerima dokumen tugas akhir (termasuk menyiapkan surat bebas pustaka) | 3,08 | Baik |
| Tangible (Berwujud) yaitu berupa penampilan fisik fasilitas, personel dan sarana prasarana yang diberikan, | | | |
| 17 | Bagaimana kinerja sistem informasi yang digunakan untuk pengelolaan tugas akhir mahasiswa | 3,07 | Baik |
| 18 | Bagaimana akses terhadap repository tugas akhir di perpustakaan | 3,08 | Baik |

Adapun hasil analisis dari *survey* dalam bentuk presentase dari setiap indikator, sebagai berikut:

| Kategori | Aspek | | | | |
|-------------|-------------|----------------|-----------|---------|----------|
| | Reliability | Responsiveness | Assurance | Empathy | Tangible |
| Sangat Baik | 40,00 | 36,92 | 36,92 | 38,46 | 38,46 |
| Baik | 27,69 | 35,38 | 38,46 | 36,92 | 30,77 |
| Cukup | 32,31 | 27,69 | 24,62 | 24,62 | 30,77 |
| Kurang | | | | | |



BAB IV
PENUTUP

Berdasarkan hasil perhitungan *survey* diatas, maka diperoleh kesimpulan bahwa pada periode **Genap 2019/2020**, sebanyak **108 orang** responden (atau sebanyak **60,19%** dari total mahasiswa Fakultas Hukum UPN Veteran Jakarta yang menempuh tugas akhir) menyatakan bahwa pelayanan selama menempuh tugas akhir sudah masuk dalam kategori sangat baik.

Adapun upaya tindak lanjut dari Program Studi atas hasil *survey* tersebut diantaranya:

- a. Tetap melakukan monitoring terhadap pelaksanaan pembimbingan tugas akhir melalui formulir bimbingan yang harus di tandatangani oleh dosen pembimbing setiap mahasiswa melakukan bimbingan.
- b. Meningkatkan pelayanan terkait administrasi mahasiswa untuk mendukung proses penyelesaian tugas akhir (seperti surat permohonan riset dan sebagainya).

Disahkan oleh,
Wakil Dekan Bidang Akademik



Dwi Aryanti Ramadhani, SH, MH

Disusun oleh,
Kepala Program Studi Hukum,



Taupiqqurrahman, SH, MKn