

**LAPORAN HASIL  
MONITORING DAN EVALUASI  
PERSIAPAN PEMBELAJARAN  
SEMESTER GANJIL T.A. 2023/2024**



**Program Studi : Hukum Program Sarjana**  
**Fakultas : Hukum**

**UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAKARTA  
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU (LP3M)**

## DAFTAR ISI

|   |   |
|---|---|
| A. SASARAN.....   | 1 |
| B. TUJUAN DAN RUANG LINGKUP .....   | 1 |
| 1. Tujuan.....  | 1 |
| 2. Ruang Lingkup .....  | 1 |
| C. JADWAL MONITORING.....   | 2 |
| D. NAMA TIM MONITORING .....  | 5 |
| E. NAMA PIHAK YANG DI MONITORING .....  | 5 |
| F. BERITA ACARA MONITORING.....   | 6 |
| G. HAL YANG MENDUKUNG.....  | 7 |
| H. HAL YANG MENGHAMBAT .....  | 7 |
| I. KESIMPULAN DAN SARAN.....  | 7 |
| Lampiran I. Hasil Chart/ Grafik dari Persiapan/ Proses Pembelajaran Semester Ganjil/ Genap T.A.<br>2021/2022..... | 8 |
| Lampiran II. Form Rencana Tindak Lanjut (RTL)   |   |
| Lampiran III. Ringkasan Hasil Evaluasi  |   |

## **A. SASARAN**

1. Terlaksananya Persiapan Pembelajaran (Proses Belajar Mengajar) yang maksimal.
2. Tercapainya Sasaran Mutu/ Indikator Kinerja Utama (IKU)/ Indikator Kinerja Tambahan (IKT) pada Semester Ganjil T.A. 2023/2024.
3. Meningkatnya kepuasan mahasiswa atas layanan pembelajaran.
4. Meningkatnya kesiapan, mutu dan kualitas dosen dalam proses belajar mengajar.

## **B. TUJUAN DAN RUANG LINGKUP**

### **1. Tujuan**

Untuk memantau kemajuan dari Persiapan Pembelajaran dan memastikan arah pelaksanaannya sesuai rencana.

### **2. Ruang Lingkup**

Ruang Lingkup dari Persiapan Pembelajaran meliputi :

- a) **Penetapan** dari dokumen Induk/ Utama (Seperti UU Kementerian, KEP Rektor, Statuta, Renstra, dan Dokumen Penetapan lainnya).
- b) **Pelaksanaan** (Kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan rencana pada setiap unit yang telah ditetapkan sebelumnya).
- c) **Evaluasi** (Evaluasi terhadap hasil pelaksanaan kegiatan).
- d) **Pengendalian** (Monitoring terhadap evaluasi hasil pelaksanaan).
- e) **Peningkatan** (Monitoring terhadap pelaksanaan, rekomendasi penjaminan mutu terhadap pelaksanaan).
- f) **Komponen Pendukung**.

### C. JADWAL MONITORING

Hari / Tanggal : Jumat/ 11 Agustus 2023

| No. | Waktu             | Kegiatan   | Penanggung Jawab |
|-----|-------------------|--|------------------|
| 1   | 08:00 – 09:00 WIB | Pembukaan :<br>1. Perkenalan Anggota Tim Monitoring kepada Pimpinan Termonitoring<br>2. Menyampaikan Tujuan Pelaksanaan Monitoring<br>3. Konfirmasi Rencana Monitoring   | Ketua Tim        |
| 2   | 09:00 – 11:45 WIB | <p><b>Penetapan</b> (Dapat ditinjau dari UU Kementerian, KEP Rektor, Statuta, Renstra, dan Dokumen Penetapan lainnya) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>2. Permendikbud No 50 tahun 2014 tentang sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi</li> <li>3. Permenristekdikti 44/2015 Pasal 2, Ayat (1): Standar Nasional Pendidikan Tinggi,</li> <li>4. Permenristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT),</li> <li>5. Standar Nasional Pendidikan Dikti, Permendikbud No. 03 tahun 2020.</li> <li>6. Statuta UPPS/ Jurusan/ PS</li> <li>7. Renstra UPPS/ Jurusan/ PS</li> <li>8. Dokumen Mutu:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Kebijakan SPMI</li> <li>b) Manual dan Prosedur SPMI</li> <li>c) Standar SPMI</li> <li>d) Formulir SPMI</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Pelaksanaan</b> (Kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan rencana pada setiap unit, mencakup: waktu pelaksanaan, implementasi manual dan standar mutu, pelaksanaan kegiatan, capaian target dan hasil kegiatan, implementasi koordinasi dan sinkronisasi kegiatan dengan unit lain.) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manual dan Prosedur SPMI</li> <li>2. Standar SPMI</li> <li>3. Formulir SPMI</li> </ol> <p><b>Output Pelaksanaan:</b></p> | Tim Monitoring   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>Laporan pelaksanaan kegiatan</p> <p><b>Evaluasi</b> (Evaluasi terhadap hasil pelaksanaan kegiatan, mencakup kesesuaian hasil kegiatan dengan rencana pada setiap unit, permasalahan yang dihadapi dalam penyelesaian kegiatan, potensi pengembangan peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SK Pengelola SPMI</li> <li>2. SK Pengelola Gugus Kendali Mutu (GKM)</li> <li>3. SK Pelaksana Audit Mutu Internal</li> <li>4. Evaluasi Eksternal (Akreditasi)</li> <li>5. Evaluasi AMI</li> <li>6. Hasil Survey pemangku kepentingan (kegiatan)</li> <li>7. Laporan Laporan pelaksanaan kegiatan</li> </ol> <p><b>Output Evaluasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Hasil pelaksanaan penjaminan mutu pelaksanaan kegiatan pada unit /bagian</li> <li>b) Identifikasi masalah dan potensi peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan</li> </ol> <p><b>Pengendalian</b> (Monitoring terhadap evaluasi hasil pelaksanaan penjaminan mutu pelaksanaan kegiatan, mencakup rencana penanganan dan tindak lanjut untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi dalam penyelesaian kegiatan, langkah yang akan diambil untuk mewujudkan potensi pengembangan peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan, sebagai upaya peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan.) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekomendasi SPMI untuk perbaikan proses dan hasil kegiatan.</li> <li>2. Identifikasi masalah dan potensi peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan.</li> </ol> <p><b>Output Pengendalian :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Rapat Tinjauan Manajemen</li> <li>b) Formulir Tindak lanjut AMI</li> <li>c) Hasil Tindak Lanjut</li> </ol> |  |
|--|--|--|--|

|   |                   |   |           |
|---|-------------------|---|-----------|
|   |                   | <p><b>Peningkatan</b> (Monitoring terhadap pelaksanaan rekomendasi penjaminan mutu terhadap pelaksanaan kegiatan, dan langkah operasional penyelesaian permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan, dampak dari berbagai langkah yang diambil untuk peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan, dan peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan.) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Langkah strategis peningkatan efektivitas pelaksanaan kegiatan;</li> <li>2. Langkah operasional penyelesaian masalah dalam penyelesaian kegiatan.</li> </ol> <p><b>Output Peningkatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Benchmarking Penjaminan Mutu</li> <li>b) Kegiatan Pengembangan UPPS/ Jurusan/ PS</li> <li>c) Kegiatan Penjaminan Mutu di Lingkungan UPPS/ Jurusan/ PS</li> <li>d) Dll</li> </ol> |           |
| 3 | 11:45 – 12:00 WIB | Penutup   | Ketua Tim |

#### **D. NAMA TIM MONITORING**

1. Ketua Tim : Dr. Muthia Sakti, SH., MH
2. Anggota : Davilla Prawidya Azaria, SH., MH  
Ali Imran Nasution, SH., MH  
Suprima, S.Pd.I., M.Pd.I.

#### **E. NAMA PIHAK YANG DI MONITORING**

1. Dekan : Dr. Suherman, SH., LLM
2. Wakil Dekan I : Dr. Beniharmoni Harefa, SH., LLM
3. Ketua Jurusan : Dr. Handar Subhandi Bakhtiar, SH., MH., M.Tr.Adm.Kes
4. Ketua Program Studi : Abdul Kholiq, SH., MH.

## F. BERITA ACARA MONITORING

### BERITA ACARA MONITORING PERSIAPAN/ PROSES PEMBELAJARAN

**Program Studi** : Hukum Program Sarjana  
**Fakultas** : Hukum

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Dr. Muthia Sakti, SH., MH
2. Davilla Prawidya Azaria, SH., MH
3. Ali Imran Nasution, SH., MH
4. Suprima, S.Pd.I., M.Pd.I.

Adalah Tim Monitoring Persiapan Pembelajaran pada Fakultas Hukum Program Studi Hukum pada Program/ Jenjang Sarjana di lingkungan UPN “Veteran” Jakarta, kami melaporkan bahwa telah dilaksanakan Monitoring Persiapan Pembelajaran pada :

Hari/ Tanggal : Jumat, 11 Agustus 2023


Waktu : 08:00 – 12:00 WIB

Dari kegiatan tersebut diperoleh informasi sesuai penjelasan yang tercantum di dalam :

1. Formulir Monitoring Persiapan Pembelajaran Semester Ganjil TA. 2023/2024.
2. Hasil Monitoring pada Persiapan Pembelajaran Semester Ganjil T.A. 2023/2024.
3. Lampiran Hasil RTL pada pada Persiapan Pembelajaran Semester Ganjil T.A. 2023/2024.

Berita acara monitoring ini kami buat dengan sebenarnya dan bertanggung jawab atas hal-hal tersebut diatas.

Menyetujui,  
Dekan

  
Dr. Suherman, SH, LLM  
NIDN. 0302067004

Jakarta, 11 Agustus 2023  
Ketua Tim Monitoring,

  
Dr. Muthia Sakti, SH., MH  
NIDN. 0031129401



## **G. HAL YANG MENDUKUNG**

1. Sudah memiliki draft dokumen SPMI tingkat Prodi yang diadaptasi dari SPMI Universitas.
2. Tersedianya SOP terkait persiapan pembelajaran, seperti proses pemutakhiran RPS, penunjukan dosen koordinator, dan lain sebagainya.
3. Prodi sudah memiliki roadmap penelitian dan PkM.

## **H. HAL YANG MENGHAMBAT**

1. Kalender akademik universitas agak lambat disosialisasikan sehingga ada sedikit kendala dalam pengupdatean/ penentuan kalender akademik Prodi.

## **I. KESIMPULAN DAN SARAN**

Hasil Monitoring dan Evaluasi atas Persiapan Pembelajaran Semester Ganjil T.A. 2023/2024 menunjukkan hasil sebagai berikut :

1. Penetapan sudah terlaksana dengan baik di tingkat Prodi.
2. Pelaksanaan kebijakan juga sudah dilaksanakan dengan baik.
3. Evaluasi telah dilakukan secara rutin untuk mengukur proses pembelajaran.
4. Pengendalian telah dilakukan sebagai upaya tindak lanjut dari hasil evaluasi.
5. Peningkatan dilakukan berdasarkan pada hasil evaluasi terdahulu dengan tujuan adanya perbaikan.
6. Komponen Pendukung sudah cukup memadai, namun harus dilengkapi dengan fasilitas dan perbaikan pada indikator yang mempengaruhi ketidakpuasan mahasiswa terhadap layanan dalam proses pembelajaran.

Menyetujui,  
Kapus AMI/ Penjaminan Mutu

Dr. Sri Mulyantini, MM  
NIDN. 0013106107

Mengetahui,  
Ka. LP3M

Satria Yudha Wijaya, MS.Ak  
NIDN. 0306067401

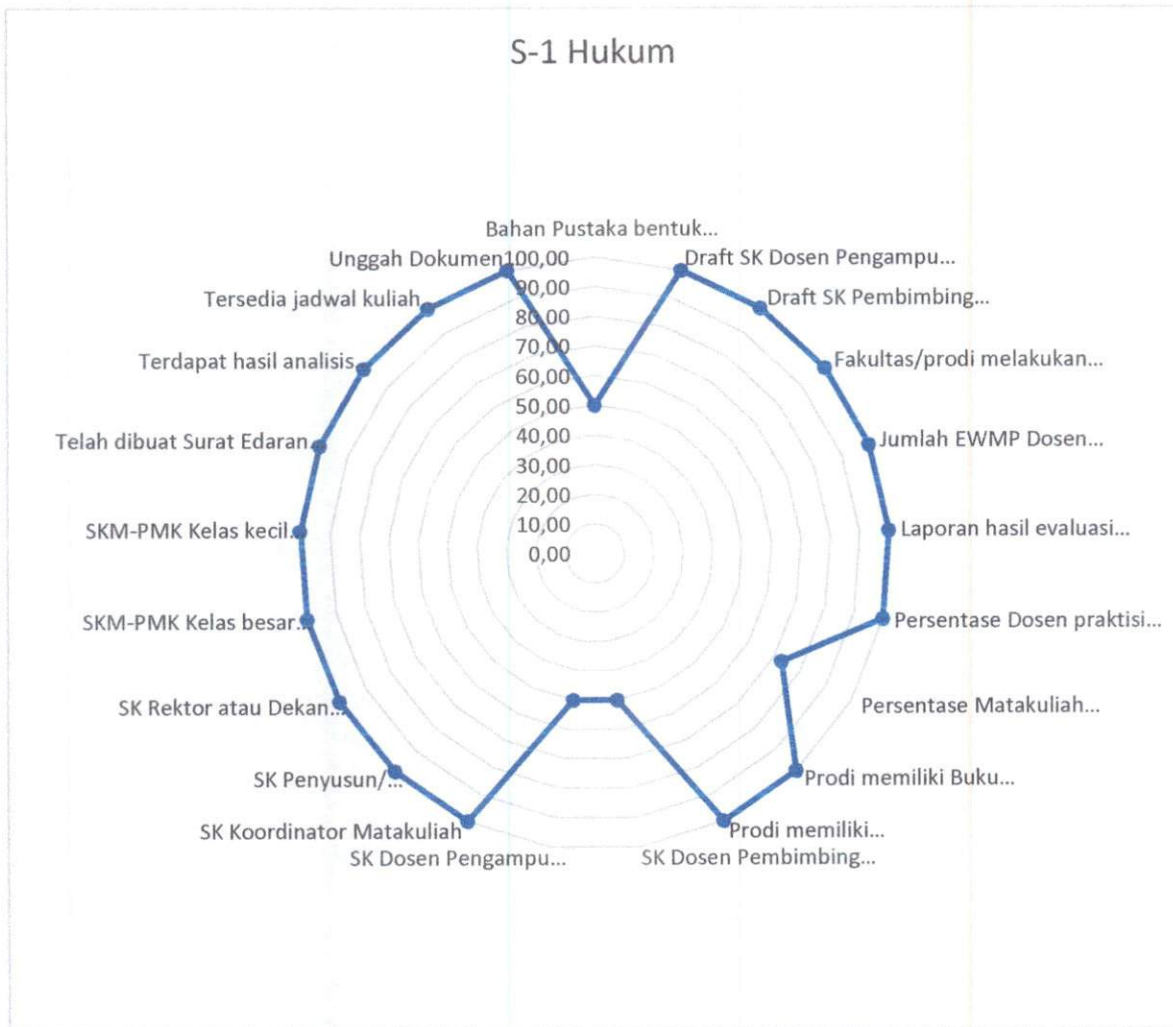
Jakarta, 18 Agustus 2023  
Ketua Tim Monitoring,



Dr. Muthia Sakti, SH., MH  
NIDN. 0031129401

# Lampiran I.

## Hasil Grafik dari Persiapan Pembelajaran Semester Ganjil T.A. 2023/2024.







KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
Jalan RS. Fatmawati No. 1 – Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450 Telp. 021.7656971 Fax.021.7656904  
Website : www.upnvj.ac.id, Email : upnvj@upnvj.ac.id

LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN  
PENJAMINAN MUTU

Website : www.lp3m.upnvj.ac.id, Email : lp3m@upnvj.ac.id

Halaman 1 dari 3  
No. Dokumen FR-01-00  
Tanggal Berlaku 1 Desember 2020

### IDENTIFIKASI RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

**Unit Kerja** : Fakultas Hukum  
**Nama Subunit/ Program Studi** : S-1 Hukum  
**PIC** : Ketua Program Studi S-1 Hukum  
**Tanggal** : 03 September 2023  
**Nama Periode/Bidang** : Monev Persiapan Pembelajaran Semester Ganjil 23/24

#### Uraian :

| No | Standar/Target yang harus dicapai  |              |        | Standar/Target yang dicapai |      |
|----|--|--------------|--------|-----------------------------|------|
|    | Nama Target  | Nilai Target | Ukuran | Realisasi                   | Skor |
| 1  | Unggah Dokumen Kalender Akademik Program Studi   | 30           | Hari   | 30                          | 100  |
| 2  | SK Koordinator Matakuliah  | 14           | Hari   | 14                          | 100  |
| 3  | Tersedia jadwal kuliah Blended Learning  | 14           | Hari   | 14                          | 100  |
| 4  | Jumlah EWMP Dosen Tetap di UPPS (Form 16. Sesuaikan dengan template, dapat di download pada link berikut : <a href="https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ">https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ</a> dengan nama file Lampiran Form.xlsx)            | 12           | SKS    | 12                          | 100  |
| 5  | Draft SK Dosen Pengampu Mata Kuliah  | 14           | Hari   | 14                          | 100  |
| 6  | SK Dosen Pengampu Laboratorium   | 14           | Hari   | 7                           | 50   |
| 7  | SKM-PMK Kelas besar dengan kualifikasi sesuai SE Rektor yang terbaru   | 30           | Hari   | 30                          | 100  |
| 8  | SKM-PMK Kelas kecil dengan kualifikasi sesuai SE Rektor yang terbaru   | 30           | Hari   | 30                          | 100  |
| 9  | Terdapat hasil analisis EDOM semester lalu (Form 17. Sesuaikan dengan template, dapat di download pada link berikut : <a href="https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ">https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ</a> dengan nama file Lampiran Form.xlsx) | 30           | Hari   | 30                          | 100  |
| 10 | Persentase Dosen praktisi dan GB   | 90           | Persen | 90                          | 100  |
| 11 | Draft SK Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi/Tesis  | 14           | Hari   | 14                          | 100  |
| 12 | SK Dosen Pembimbing Akademik   | 14           | Hari   | 7                           | 50   |





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
Jalan RS. Fatmawati No. 1 – Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450 Telp. 021.7656971 Fax.021.7656904  
Website : www.upnvj.ac.id, Email : upnvj@upnvj.ac.id

LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN  
PENJAMINAN MUTU

Website : www.lp3m.upnvj.ac.id, Email : lp3m@upnvj.ac.id

Halaman 2 dari 3  
No. Dokumen FR-01-00  
Tanggal Berlaku 1 Desember 2020

**IDENTIFIKASI RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)**

**Unit Kerja** : Fakultas Hukum  
**Nama Subunit/ Program Studi** : S-1 Hukum  
**PIC** : Ketua Program Studi S-1 Hukum  
**Tanggal** : 03 September 2023  
**Nama Periode/Bidang** : Monev Persiapan Pembelajaran Semester Ganjil 23/24

**Uraian :**

| No | Standar/Target yang harus dicapai  |              |              | Standar/Target yang dicapai |      |
|----|--|--------------|--------------|-----------------------------|------|
|    | Nama Target  | Nilai Target | Ukuran       | Realisasi                   | Skor |
| 13 | Telah dibuat Surat Edaran tentang kewajiban Dosen untuk mengunggah materi ajar/e-book di LeADS   | 7            | Hari         | 14                          | 100  |
| 14 | SK Penyusun/ Pembahasan/ Pengembangan RPS Blended Learning   | 14           | Hari         | 14                          | 100  |
| 15 | Fakultas/prodi melakukan Pemeriksaan Ruang Kelas/Lab (Form 12. Sesuaikan dengan template, dapat di download pada link berikut : <a href="https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ">https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ</a> dengan nama file Lampiran Form.xlsx) | 14           | Hari         | 14                          | 100  |
| 16 | Persentase Matakuliah dengan Team Teaching (Form 7. Sesuaikan dengan template, dapat di download pada link berikut : <a href="https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ">https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ</a> dengan nama file Lampiran Form.xlsx)            | 75           | Persen       | 54.54                       | 73   |
| 17 | Laporan hasil evaluasi Skripsi/TA/Tesis (Form 13. Sesuaikan dengan template, dapat di download pada link berikut : <a href="https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ">https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ</a> dengan nama file Lampiran Form.xlsx)              | 14           | Hari         | 14                          | 100  |
| 18 | SK Rektor atau Dekan tentang penetapan Mata Kuliah dengan case base learning dan project base method   | 30           | Persen       | 30                          | 100  |
| 19 | Prodi memiliki Buku Kurikulum yang berjalan  | 1            | Dokumen      | 1                           | 100  |
| 20 | Prodi memiliki Rekapitulasi RPS  | 1            | Rekapitulasi | 1                           | 100  |
| 21 | Bahan Pustaka bentuk digital sesuai dengan RPS (Form 18. Sesuaikan dengan template, dapat di download pada link berikut : <a href="https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ">https://s.id/Monev_Persiapan_Proses_Pembelajaran_UPNVJ</a> dengan nama file Lampiran Form.xlsx)       | 14           | Hari         | 7                           | 50   |





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
 UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
 Jalan RS. Fatmawati No. 1 – Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450 Telp. 021.7656971 Fax.021.7656904  
 Website : www.upnvj.ac.id, Email : upnvj@upnvj.ac.id

LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN  
 PENJAMINAN MUTU  
 Website : www.lp3m.upnvj.ac.id, Email : lp3m@upnvj.ac.id

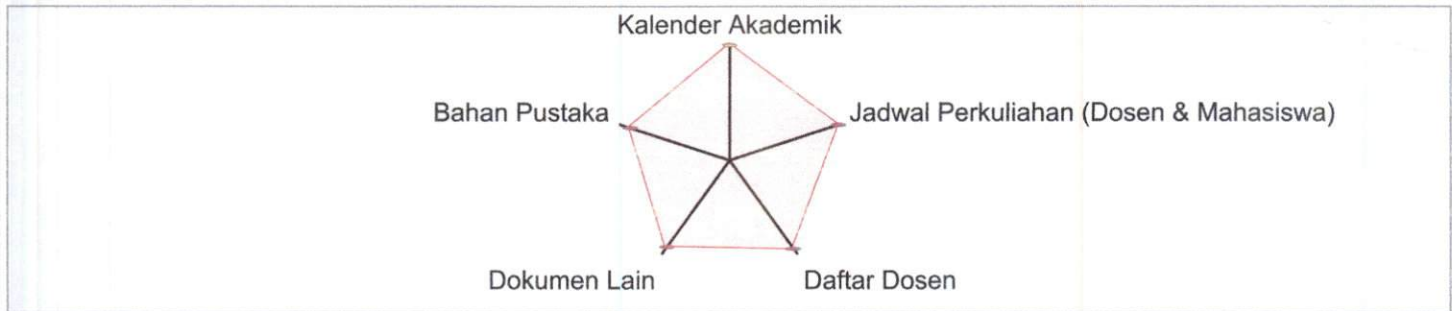
Halaman 3 dari 3  
 No. Dokumen FR-01-00  
 Tanggal Berlaku 1 Desember 2020

**IDENTIFIKASI RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)**

Unit Kerja : Fakultas Hukum  
 Nama Subunit/ Program Studi : S-1 Hukum  
 PIC : Ketua Program Studi S-1 Hukum  
 Tanggal : 03 September 2023  
 Nama Periode/Bidang : Monev Persiapan Pembelajaran Semester Ganjil 23/24

**Uraian :**

| No  | Standar/Target yang harus dicapai |              |        | Standar/Target yang dicapai |                       |           |
|---|-----------------------------------|--------------|--------|-----------------------------|-----------------------|-----------|
|   | Nama Target                       | Nilai Target | Ukuran | Realisasi                   | Skor                  |           |
| <b>Radar/Spider Chart Kategori/Proses :</b> |                                   |              |        |                             | <b>Skor Rata-rata</b> | <b>91</b> |



**Analisis Penyebab :**

| No | Penyebab Ketidak Tercapaian Standar/Target |
|----|--|
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |

**Rencana Tindak Lanjut :**

| No | Rencana Tindak Lanjut | Tanggal           |
|----|-----------------------|-------------------|
|    |                       | 19 September 2023 |
|    |                       |                   |
|    |                       |                   |
|    |                       |                   |
|    |                       |                   |

Rencana Tindakan Koreksi  
 Ketua Program Studi  
 S-1 Hukum  
  
 Abdul Kholiq, SH., MH.  
 NIDN 0413109101

Tanggal : 19 September 2023  
 Diketahui Oleh,  
 GKM/ Ka. Subunit  
  
 Dr. Muthia Sakti, SH., MH.  
 NIDN 0031129401

**VERIFIKASI KEEFEKTIFAN TINDAKAN KOREKSI**

Tanggal Verifikasi : .....  
 Status Tindakan Koreksi ( beri tanda checklist )  
 Selesai     Tidak Selesai  
 Rekomendasi ( beri tanda checklist )  
 Perpanjang Waktu Tindakan Koreksi  
 ..... Minggu / ..... Bulan  
 Dibahas pada Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)  
 Lainnya (tuliskan)  
 .....

Ketua Program Studi  
 S-1 Hukum  
  
 Abdul Kholiq, SH., MH.  
 NIDN 0413109101

Diverifikasi Oleh,  
 GKM/ Ka. Subunit  
  
 Dr. Muthia Sakti, SH., MH.  
 NIDN 0031129401



UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL VETERAN JAKARTA  
Jalan RS. Fatmawati No. 1 – Pondok Labu, Jakarta Selatan 12450 Telp. 021.7656971 Fax.021.7656904  
Website : www.upnvj.ac.id, Email : upnvj@upnvj.ac.id

LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU

Website : www.lp3m.upnvj.ac.id, Email : lp3m@upnvj.ac.id

RINGKASAN HASIL EVALUASI

Unit Kerja : Fakultas Hukum  
Nama Subunit/ Program Studi : S-1 Hukum  
PIC : Ketua Program Studi S-1 Hukum  
Tanggal : 03 September 2023  
Nama Periode/Bidang : Monev Persiapan Pembelajaran Semester Ganjil 23/24

Halaman ke 1 dari 1

Uraian :

| No | Komponen                               |  | Evaluasi  |                                 |   |   |
|----|--|--|---|---------------------------------|---|---|
|    | Nama Proses                            | Nama Target  | Faktor Penghambat   | Tindak Lanjut Faktor Penghambat | Faktor Pendukung  | Tindak Lanjut Faktor Pendukung  |
| 1  | Kalender Akademik                      | Unggah Dokumen Kalender Akademik Program Studi   | Kalender akademik universitas yang agak lambat disosialisasikan                         |                                 | Prodi melakukan rapat koordinasi dengan jajaran untuk membahas agenda akademik selama 1 semester kedepan. | Dilakukan pembahasan bersama Wakil Dekan bidang Akademik dan Dekan Fakultas Hukum |
| 2  | Jadwal Perkuliahan (Dosen & Mahasiswa) | Tersedia jadwal kuliah Blended Learning  | Keterbatasan fasilitas seperti ruang kelas  |                                 | Jadwal kuliah blended learning telah di konsepkan pada H-14 perkuliahan                                   |   |
| 3  | Daftar Dosen                           | Jumlah EWMP Dosen Tetap di UPPS (Form 16. Sesuaikan dengan template, dapat di download pada link berikut : <a href="https://s">https://s</a> . | Penelitian masih banyak yang dilakukan secara mandiri (bukan penelitian hibah internal) |                                 | Dosen aktif melaksanakan pengajaran, penelitian dan pengabdian  |   |

Wakil Dekan I  
Fakultas Hukum

Dr. Beniharmoni Harefa, SH., LL.M.  
NIDN 0022098702

Ketua Program Studi  
S-1 Hukum

Abdul Kholiq, SH., MH.  
NIDN 0413109101

Jakarta, 03 September 2023

GKM  
Fakultas Hukum

Dr. Muthia Sakti, SH., MH.  
NIDN 0031129401