

TIDAK ADA KEBERATAN NILAI KINERJA



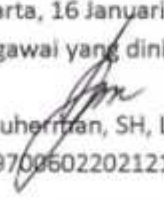
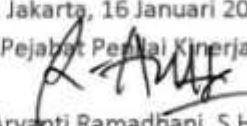
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE*: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, PERIODE PENILAIAN:

DAN TEKNOLOGI

2 JANUARI S.D. 31 DESEMBER TAHUN 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr. Suherman, SH, LL.M
	NIP	: 197006022021211004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Lektor Kepala/IVA
	JABATAN	: Dosen
	UNIT KERJA	: Fakultas Hukum
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dwi Aryanti Ramadhani, S.H., M.H.
	NIP	: 197210262021212000
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Lektor/IIIC
	JABATAN	: Wakil Dekan Bidang Akademik
	UNIT KERJA	: Fakultas Hukum
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Abdul Halim, M.Ag
	NIP	: 19670608199403100
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina/IVB
	JABATAN	: Dekan
	UNIT KERJA	: Fakultas Hukum
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI	
7. Jakarta, 16 Januari 2023 Pegawai yang dinilai  Dr. Suherman, SH, LL.M NIP 197006022021211004 6. Jakarta, 16 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja,  Dwi Aryanti Ramadhani, S.H., M.H. NIP 197210262021212000		

ADA KEBERATAN NILAI KINERJA



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE*: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI

PERIODE PENILAIAN:
2 JANUARI S.D. 31 DESEMBER TAHUN 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Dr. Suherman, SH, LL.M
	NIP	: 197006022021211004
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Lektor Kepala/IVA
	JABATAN	: Dosen
	UNIT KERJA	: Fakultas Hukum
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dwi Aryanti Ramadhani, S.H., M.H.
	NIP	: 197210262021212000
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Lektor/IIIC
	JABATAN	: Wakil Dekan Bidang Akademik
	UNIT KERJA	: Fakultas Hukum
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Dr. Abdul Halim, M.Ag
	NIP	: 19670608199403100
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina/IVB
	JABATAN	: Dekan
	UNIT KERJA	: Fakultas Hukum
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI	
6	REKOMENDASI	
7	CATATAN/ REKOMENDASI	
8	CATATAN/ REKOMENDASI	
10. Jakarta, 16 Januari 2023 Pegawai yang dinilai Dr. Suherman, SH, LL.M NIP 197006022021211004 9. Jakarta, 16 Januari 2023 Pejabat Penilai Kinerja, Dwi Aryanti Ramadhani, S.H., M.H. NIP 197210262021212000 11. Jakarta, 16 Januari 2023 Atasan Pejabat Penilai Kinerja, Dr. Abdul Halim, M.Ag NIP 19670608199403100		

Koordinator Program Studi S-1 Ilmu Hukum	Persentase lulusan S1 Program Studi Ilmu Hukum yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wirausaha	Persentase mahasiswa S1 Program Studi Ilmu Hukum yang menghasilkan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus, atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional	Persentase dosen Program Studi S-1 Ilmu Hukum yang terbagustas/videma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat	Persentase dosen tetap Program Studi S-1 Ilmu Hukum berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja, atau berasal dari kalangan praktisi profesional dunia industri atau	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Program Studi S-1 Ilmu Hukum yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau ditranskripsi oleh masyarakat per journal disse	Persentase Program Studi S-1 Ilmu Hukum yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	Persentase mata kuliah Program Studi S-1 Ilmu Hukum yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot penilaian /Penugasan dan	Persentase Program Studi S-1 Ilmu Hukum yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah
Dr. Suberman, SH, LL.M	Memberikan rekomendasi alumni untuk melanjutkan studi	Membimbing mahasiswa dalam lomba legal audit	Bekerja sebagai advokat dan saksi ahli	Memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja	Memiliki publikasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat		Menyusun RPS mata kuliah untuk tujuan penerapan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi	
	Membimbing mahasiswa berkecukupan menjadi seorang advokat						Melaksanakan perkuliahan yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) sebagai sebagian bobot evaluasi	
							Melaksanakan perkuliahan yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) sebagai sebagian bobot evaluasi	

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI FUNGSIONAL

(NAMA INSTANSI)

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Dr. Suherman, SH, LL.M	1	NAMA Dwi Aryanti Ramadhani, S.H., M.H.
2	NIK 197006022021211004	2	NIP (*opsional) 197210262021212000
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Lektor Kepala/IVA	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Lektor/IIIc
4	JABATAN Dosen	4	JABATAN Wakil Dekan Bidang Akademik
5	UNIT KERJA Fakultas Hukum	5	UNIT KERJA Fakultas Hukum

HASIL KERJA

A. UTAMA

1	Memberikan rekomendasi alumni untuk melanjutkan studi Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Memberikan rekomendasi alumni melanjutkan studi S2 sebanyak 2 orang
2	Membimbing mahasiswa berwirasaba menjadi seorang advokat Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target: - Memberikan bimbingan mahasiswa dalam Praktek Peradilan
3	Membimbing mahasiswa dalam lomba legal audit Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target: - Membimbing Mahasiswa dalam lomba legal audit RFDM di UII
4	Memiliki sertifikat kompetensi profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : Memiliki kartu profesi advokat dan sertifikat arbiter
5	Memiliki publikasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Artikel yang dimuat dalam Jurnal Internasional sebanyak 1 - Artikel yang dimuat dalam jurnal Sinta sebanyak 6
6	Menyusun RPS mata kuliah untuk tujuan penerapan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team based project) sebagai sebagian bobot evaluasi Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Menyusun RPS Mata Kuliah Hukum PIH dan Hukum Acara Perdata
7	Melaksanakan perkuliahan yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) sebagai sebagian bobot evaluasi Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Mengajar Mata Kuliah PIH dan Hukum Acara Perdata

Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target		
B. TAMBAHAN		
1	(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan pengawasan)	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target	
2	(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan pengawasan)	
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target	
PERILAKU KERJA*		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
	- Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat,	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Membantu orang lain belajar	
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Suka menolong orang lain	
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	- Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	

Pegawai yang Dinilai

Dr. Suberman, SH, LL.M
NIP 197006022021211004

(tempat), Januari 2022
Penjabat Penilai Kinerja

Dwi Aryanti Ramadhani, S.H., M.H.
NIP 197210262021212000

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DUKUNGAN SUMBER DAYA <i>(pegawai, sarpras, anggaran, metode)</i>	
1	Dukungan sarana prasarana pengajaran yang memadai
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Daftar kehadiran mengajar diserahkan ke Program Studi setiap akhir semester
2	Dokumen pencapaian sasaran kinerja diserahkan ke Program Studi
KONSEKUENSI	
1	Rekomendasi peringkat hasil kerja akan kurang apabila tidak sesuai dengan ekspektasi

Pegawai yang Dinilai


 Dr. Superman, SH, LL.M
 NIP 197006022021211004

(tempat), Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja


 Dwi Aryanti Ramadhani, S.H., M.H.
 NIP 197210262021212000

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUALITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

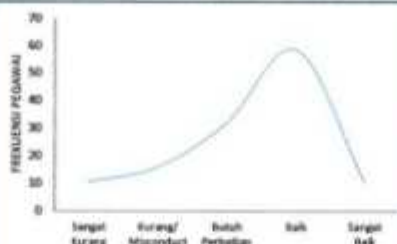
PERIODE: TRIWULAN-III/III/IV-AKHIR*

NAMA INSTANSI		PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2022	
NO.	PEGAJAW YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL. RUANG	3	PANGKAT/GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	INSTANSI

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

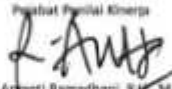
SAKSI

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	HASIL KERJA 1-Dibawah Ekspektasi 2-Sesuai Ekspektasi 3-Sesuai Ekspektasi	Angka
A. UTAMA					
1	Memberikan rekomendasi alumni untuk melanjutkan studi Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Memberikan rekomendasi alumni melanjutkan studi S2 sebanyak 2 orang	rekomendasi alumni melanjutkan studi S2 di UGM Yogyakarta dan S2 Notariat FH Universitas Pancasila	Baik	SESUAI EKSPETASI	2
2	Membimbing mahasiswa berwirausaha menjadi seorang advokat Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Memberikan bimbingan mahasiswa dalam Praktek Penadlian	Dokumen Persidangan	Baik	SESUAI EKSPETASI	2
3	Membimbing mahasiswa dalam lomba legal audit Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Membimbing Mahasiswa dalam lomba legal audit RFDM di UII	Surat Tugas Pembimbing Mahasiswa dalam Lomba Legal Audit di UII 2022	Baik	SESUAI EKSPETASI	2
4	Memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : Memiliki kartu profesi advokat dan sertifikat arbiter	Memiliki Sertifikat Arbiter dan kartu Profesi Advokat	Baik	SESUAI EKSPETASI	2
5	Memiliki publikasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Artikel yang dimuat dalam Jurnal Internasional sebanyak 1 - Artikel yang dimuat dalam jurnal Sinta sebanyak 6	Menghasilkan 1 Artikel Jurnal Internasional dan 6 artikel jurnal Sinta	Baik	DITAS EKSPETASI	3
6	Menyusun RPS mata kuliah untuk tujuan penerapan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team based project) sebagai sebagian bobot Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Menyusun RPS Mata Kuliah Hukum PPH dan Hukum Acara Perdata	Menghasilkan 1 RPS Hukum Acara Perdata dan PPH	Baik	SESUAI EKSPETASI	2
7	Melaksanakan perkuliahan yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) sebagai sebagian bobot evaluasi Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target : - Mengajar Mata Kuliah PPH dan Hukum Acara Perdata	Melakukan pengajaran serta input nilai Tugas, UTS dan UAS	Baik	SESUAI EKSPETASI	2
B. TAMBAHAN					
1	(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah disertai dengan jabatan Pimpinan yang memberikan pengaruh) Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :				
2	(Hasil yang diharapkan dengan prioritas rendah disertai dengan jabatan Pimpinan yang memberikan pengaruh) Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :				
RATING HASIL KERJA*				2	
SESUAI EKSPETASI				Rekomendasi	SESUAI EKSPETASI
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK		
1) Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Ekspektasi Ratusan Pimpinan	Sangat Baik	DITAS EKSPETASI	3

	- Melakukan perbaikan hasil kerja				
2 Akuntabel	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sangat Baik	DATA EKSPERTASI	3
3 Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sangat Baik	DATA EKSPERTASI	3
4 Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sangat Baik	DATA EKSPERTASI	3
5 Loyal	- Memegang teguh ideology Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik instansi ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sangat Baik	DATA EKSPERTASI	3
6 Adaptif	- Capat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sangat Baik	DATA EKSPERTASI	3
7 Kolaborasi	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Mengembangkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Sangat Baik	DATA EKSPERTASI	3
RATING PERILAKU KERJA*				Rekomendasi	3 EKSPERTASI
SESUAI EKSPERTASI					
PRODUKAT KINERJA PEGAWAI*					
BAJE					

Jakarta, 16 Januari 2023
Pusat Penilai Kinerja

Dwi Arisanti Ramadhani, S.H., M.H.
NIP. 197210262021212000

**FORMULIR SASAKAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Dwi Aryanti Ramadhani, SH, MH	1	Nama	Dr. Suherman, SH, LLM
2	NIP	197210262021212005	2	NIP	197006022021211004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Lektor/III-d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Lektor kepala pembina/IV-a
4	Jabatan	Wakil Dekan Bidang Akademik	4	Jabatan	Dosen
5	Unit Kerja	Universitas Pembangunan Nasional	5	Unit Kerja	Fakultas Hukum

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MU TU	WAKTU	BIAYA	
1	Pendidikan					-	
2	Melaksanakan Perkuliahan	7	7	SKS	100	6 Bulan	-
3	Pembimbing Akademik	1.5	41	Mahasiswa	100	6 Bulan	-
4	Penelitian					-	
5	Menghasilkan karya ilmiah	4.2	2	judul	100	6 Bulan	-
6	Pengabdian Masyarakat					-	
7	Memberi edukasi / penyuluhan kepada masyarakat	1.2	1	Laporan	100	6 Bulan	-
8	Penunjang					-	
9	Mengikuti seminar, simposium dan FGD	2	2	Kegiatan	100	6 Bulan	-
10						-	
11						-	

PELAKSANAAN PENDIDIKAN							
12			6	SKS	100	6 Bulan	-
13			5	Mhs			
14			20	Mhs	100	6 Bulan	-
Jumlah							

Pejabat Penilai,

Dwi Aryanti Ramadhani, SH, MH
 197210262021212005

Jakarta, Desember 2021
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Dr. Suherman, SH, LLM
 197006022021211004

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, Desember 2021
PEJABAT PENILAI

Dwi Arvanti Ramadhani, SH., MH
197210262021212005

10. DITERIMA TANGGAL, Desember 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Dr. Suherman, SH., LL.M
197006022021211004

11. DITERIMA TANGGAL, Desember 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Dr. Abdul Halim, M. Ag
19670608199403100



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KE JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN: Juli s/d Desember 2021

1. YANG DINILAI	
a. Nama	Dr. Suherman, SH, LLM
b. NIP	197006022021211004
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Lektor kepala pembina/IV-a
d. Jabatan/Pekerjaan	Dosen
e. Unit Organisasi	Fakultas Hukum
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dwi Aryanti Ramadhani, SH., MH
b. NIP	197210262021212005
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Lektor/III-d
d. Jabatan/Pekerjaan	Wakil Dekan Bidang Akademik
e. Unit Organisasi	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dr. Abdul Halim, M. Ag
b. NIP	19670608199403100
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/IV-b
d. Jabatan/Pekerjaan	Dekan Fakultas Hukum
e. Unit Organisasi	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)				93,00 x 60%	55,80
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90	(Baik)		
		2. Integritas	91	(Sangat Baik)		
		3. Komitmen	91	(Sangat Baik)		
		4. Disiplin	91	(Sangat Baik)		
		5. Kerjasama	91	(Sangat Baik)		
		6. Kepemimpinan	91	(Sangat Baik)		
		7. Jumlah	545			
		8. Nilai rata – rata	90,83	(Baik)		
9. Nilai Perilaku Kerja		90,83 x 40%	36,33			
				92,13		
NILAI PRESTASI KERJA				(Sangat Baik)		
SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)						

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s.d. Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP		
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya	Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
	Pendidikan																
2	Melaksanakan Perkuliahan	7	7	sks	100	6	Bulan	-	7	Sks	100	6	Bulan	-	276,00	92,00	
3	Pembimbing Akademik	1.5	41	Mahasiswa	100	6	Bulan	-	41	Mahasiswa	100	6	Bulan	-	276,00	92,00	
	Penelitian																
5	Menghasilkan karya ilmiah	4.2	2	Judul	100	6	Bulan	-	2	Judul	100	6	Bulan	-	276,00	92,00	
	Pengabdian Masyarakat																
7	Memberi edukasi / peyuluhan kepada masyarakat	1.2	1	Laporan	100	6	Bulan	-	1	Laporan	100	6	Bulan	-	276,00	92,00	
	Penunjang																
9	Mengikuti seminar, simposium dan FGD	2	2	kegiatan	100	6	Bulan	-	2	kegiatan	100	6	Bulan	-	276,00	92,00	
10	0																
11	0																
PELAKSANAAN PENDIDIKAN																	
12	0	6	6	Mahasiswa	100	6	Bulan	-	6	6	Mahasiswa	100	6	Bulan	-	276,00	92,00
13	0	5	5	Mahasiswa	100	6	Bulan	-	5	5	Mahasiswa	100	6	Bulan	-	276,00	92,00
14	0	1	20	Mahasiswa	100	6	Bulan	-	1	20	Mahasiswa	100	6	Bulan	-	276,00	92,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																
1	Rektor														1		
	Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)																
2	(kreatifitas)																
	(kreatifitas)																

Nilai Capaian SKP

93,00
(Sangat
Baik)

Jakarta, Desember 2021
Pejabat Penilai,



Dwi Aryanti Ramadhani.SH.,MH
197210262021212005

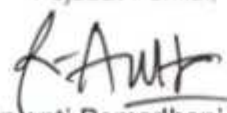
Catatan:

- 1 Untuk tugas yang baru dimasukkan dalam format Capaian Kinerja sebagai Tugas Tambahan sesuai Permenneg PAN-RB 16/2009 dan memperoleh nilai capaian SKP sebesar 1,00.

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI		
1	Nama	Dwi Aryanti Ramadhani.SH.,MH	1	Nama	Dr. Suherman, SH, LLM
2	NIP	197210262021212005	2	NIP	197006022021211004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Lektor/III-d	3	Pangkat/Gol.Ruang	Lektor kepala pembina/IV-a
4	Jabatan	Wakil Dekan Bidang Akademik	4	Jabatan	Dosen
5	Unit Kerja	Universitas Pembangunan Nasional	5	Unit Kerja	Fakultas Hukum

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MU TU	WAKTU	BIAYA	
	Pendidikan					-	
1	Melaksanakan Perkuliahan	3	3	SKS	100	6 Bulan	-
2	Mengembangkan Bahan Ajar selama 1 Semester	2	14	Video	100	6 Bulan	-
	Penelitian					-	
3	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal nasional bereputasi	3.6	1	judul	100	6 Bulan	-
4	Menulis bab buku (book chapter)	1.4	1	judul	100	6 Bulan	-
	Pengabdian Masyarakat					-	
5	Melaksanakan pengabdian masyarakat kolaborasi dengan lembaga pemerintah setingkat kabupaten sebagai ketua	1.8	1	Laporan	100	6 Bulan	-
	Penunjang					-	
6	Menjadi anggota dalam satu kegiatan tingkat universitas	0.5	1	Kegiatan	100	6 Bulan	-
7	Menjadi tim penilai jabatan akademik	0.5	1	Kegiatan	100	6 Bulan	-
PELAKSANAAN PENDIDIKAN							
8						-	
9						-	
10						-	
JUMLAH							

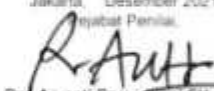
Pejabat Penilai,

Dwi Aryanti Ramadhani.SH.,MH
 197210262021212005

Jakarta, 05 Januari 2021
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Dr. Suherman, SH, LLM
 197006022021211004

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

Jangka Waktu Penilaian Januari s.d. Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHIT UNGAN	NILAI CAPAIAN SKP	
			Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Pendidikan													
2	Melaksanakan Perkuliahan	7	7	sks	100	6 Bulan	-	7	Sks	100	6 Bulan	-	275.00	92.00
3	Pembimbing Akademik	15	41	Mahasiswa	100	6 Bulan	-	41	Mahasiswa	100	6 Bulan	-	275.00	92.00
	Penelitian											-		
5	Menghasilkan karya ilmiah	4	2	Judul	100	6 Bulan	-	2	Judul	100	6 Bulan	-	275.00	92.00
	Pengabdian Masyarakat											-		
7	Memberi edukasi / penyuluhan kepada masyarakat	1	1	Laporan	100	6 Bulan	-	1	Laporan	100	6 Bulan	-	275.00	92.00
	Penunjang											-		
9	Mengikuti seminar, simposium dan FGD	2	2	kegiatan	100	6 Bulan	-	2	kegiatan	100	6 Bulan	-	275.00	92.00
10	0											-		
11	0											-		
PELAKSANAAN PENDIDIKAN														
12	0	6	6	Mahasiswa	100	6 Bulan	-	6	6 Mahasiswa	100	6 Bulan	-	275.00	92.00
13	0	5	5	Mahasiswa	100	6 Bulan	-	5	5 Mahasiswa	100	6 Bulan	-	275.00	92.00
14	0	1	20	Mahasiswa	100	6 Bulan	-	1	20 Mahasiswa	100	6 Bulan	-	275.00	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1	Rektor													1
	Kuasa Pengguna Anggaran													
2	(kreatifitas)													
	(kreatifitas)													
Nilai Capaian SKP													93.00 (Sangat Baik)	
Jakarta, Desember 2021 Pejabat Penilai:  Dr. Aryan Ramadani, SH, MH 197210262021212005														
Catatan: 1. Untuk kegiatan yang dilaksanakan dalam bentuk Capaian Kinerja sebagai Tugas Tambahan sesuai Peningkatan Kinerja (SKP) dan mengacu pada standar SKP, minimal 100%														



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEJANGKA WAKTU PENILAIAN

BULAN : Januari/d Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N a m a	Dr. Suherman, SH, LLM
	b. N I P	197006022021211004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Lektor kepala pembina/IV-a
	d. Jabatan/Pekerjaan	Dosen
	e. Unit Organisasi	Fakultas Hukum
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	Dwi Aryanti Ramadhani.SH.,MH
	b. N I P	197210262021212005
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Lektor/III-d
	d. Jabatan/Pekerjaan	Wakil Dekan Bidang Akademik
	e. Unit Organisasi	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	Dr. Abdul Halim,M.Ag
	b. N I P	196706081994031005
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina/IV-b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Dekan Fakultas Hukum
	e. Unit Organisasi	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta

8. REKOMENDASI

**9. DIBUAT TANGGAL, Juni 2021
PEJABAT PENILAI**

Dwi Arvanti Ramadhani.SH.,MH
197210262021212005

**10. DITERIMA TANGGAL, Juni 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**


Dr. Suherman, SH, LLM
197006022021211004

**11.DITERIMA TANGGAL, Juni 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI**

Dr. Abdul Halim,M.Ag
196706081994031005

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)				92.00 x 60% 55.20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90	(Baik)	
		2. Integritas	91	(Sangat Baik)	
		3. Komitmen	91	(Sangat Baik)	
		4. Disiplin	91	(Sangat Baik)	
		5. Kerjasama	91	(Sangat Baik)	
		6. Kepemimpinan	91	(Sangat Baik)	
		7. Jumlah	545		
		8. Nilai rata – rata	90.83	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	90.83 x 40%		36.33
					91.53
NILAI PRESTASI KERJA				(Sangat Baik)	
SIPII YANG DINILAI (APABILA ADA)					

**6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI
ATAS KEBERATAN**

Tanggal,

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT
PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal,